



වැඩි කරන ලේකයේ ප්‍රවත්ත්වත්වය හා නිරහැර

ත්‍රියාකාරී වැඩිපොත

(ILO) අයි ව්‍යුත්ම් හි ප්‍රවත්ත්වත්වය සහ
නිරහැර කිරීමේ සම්මුතිය (අංක 190) සහ
නිර්දේශය (අංක 206) පිළිබඳ
ප්‍රහානුකරුවන්ගේ මෙවලම් කට්ටලය
ප්‍රහානු කරන්න.



අන්තර්ගතය

පැවත්වීම	2
කියාකාර් ඉගෙනීම - මෙවලම් සහ යහපත්කම	3
කියව 1: ප්‍රවණ්ධිත්වය සහ තිරඟුර ගැන ගේරම් ගැනීම	11
කියව 2:ස්ථිර ප්‍රජා සමාජනාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවණ්ධිත්වය අවබෝධ කර ගැනීම	13
කියව 3:C190 ගැන අවබෝධ කර ගැනීම	15
කියව 4:C190 අනුමත කිරීමේ ව්‍යාපාරයක ඉලක්ක සහ මිතුදින් අනුරූපණ කිරීම	17
කියව 5:ප්‍රවාරක උපාය මාර්ගයක් ගොඩනැගීම	19
කියව 6:C190 හය අනුමත කර ගැනීම සඳහා සාකච්ඡා කිරීම	23
කියව 7:C190 සහ R206 සමුහික කේටෙල් සම්මුතිය සහ සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්තිවලට එකාබද්ධ කිරීම	28
කියව 8:C190 සමග දේශීලා හරහා සංවිධානය කිරීම	31
කියව 9:වාත්තිය ආරක්ෂාව සහ සොබිජ ප්‍රතිපත්තියට C190 ය එකාබද්ධ කිරීම	34
කියව 10:ගාහස්ථ තිංසනය වටා අයි අනියෝගාත්මක මිට්ඨවත්	41
කියව 11:ගාහස්ථ ප්‍රවණ්ධිත්වය වික්සත් ප්‍රශ්නයක් ලෙස සලකීම	45
කියව 12:අපේ සංගමයේ සංස්කෘතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	49
කියව 13:ප්‍රවණ්ධිත්වයට හා තිරඟුරයට විරෝධීව මිනිසුන් සම්බන්ධ කර ගැනීම	53

ହର୍ଷନ୍ତିମ

මෙම වැඩිපොත කා සඳහාදු?

මෙම වැඩපොහොති රුකිය ලේකයේ ප්‍රවාන්ධිත්වය සහ කිරීගර පිළිබඳ ප්‍රවාණය සහ ILO හි ප්‍රවාන්ධිත්වය සහ කිරීගර කිරීමේ සම්මුතිය, 2019 සහ වෘත්තිය සමඟ අධ්‍යාපනයූදිත්, තීයෝපිතයූදිත් හෝ පුහුණු කිරීම, සංවිධානය කිරීම හෝ සඳහා වගකිව යුතු කාර්ය මත්වල දාමාරිකයූදිත් විසින් හාවිත කිරීම සඳහා නියයැදි වියාකාරකම් ද ඇඟිණ වේ.

වැඩපෙනෙහි අරමුණ

වැඩපොතේහි වැඩපොත ඔබට උපකාර කිරීමට ක්‍රියාකාරකම් සැපයීම ඇමතුනු කරයි

- වැඩි කරන ලේඛකයේ ප්‍රච්චත්‍යාචිත්වය සහ හිරුහැර ගැන සාකච්ඡා කිරීමට පාධිමාලා, වැඩිමුත් හෝ රැස්ස්වීම් පැවත්වමට සැලසුම් කරන්න
 - C190 අනුමත කිරීම හා C190 හි විස්තර කර ඇති අධිකිවාසිකම් තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර සංවිධානය කිරීමට ද සැලසුම් කරන්න
 - වෘත්තීය සම්බන්ධ සාමාජිකයින්ගේ ව්‍යාපාරයේ නියැලුම සහ ශ්‍රී ලංකා සභාගිත්වය දීමෙන් කරන නියාකාරී ගැනීම් කළ නැවත්තා කරන්න

වැඩපෙන්තු හා විතා කරන්නේ කෙසේද?

වැඩපොතේ පහසුකම් සපයන්න මාර්ගේ පද්ධයෙන් ආවරණය කර ඇති ප්‍රධාන ගැටළු කිහිපයක් පිළිබඳ ප්‍රහාන සිදුවීම් සඳහා තියෙන් ක්‍රියාකාරකම් අධිංශු වේ.

ଓবিব কীয়াকুরকমি হুওিনা কিৰিমতে আবিষ্য লিঙ হৈকে:

- එවා ඉදිරිපත් කර ඇති පරිදි, හෝ (වඩාත් ඉඩි ඇති) ක්‍රියාකාරකම ඔබේම තත්ත්වයන්ට ගැළපෙන පරිදි අනුවර්තනය කළ හැකිය - එවා මුදෙක් ප්‍රහානු සිදුවුම් සඳහා ඔබේම අදහස් උත්තේරුනය කළ හැකිය.
 - ප්‍රාදේශීය ව්‍යාපෘතිය සම්මි සාමාජිකයින් අතර කුඩා අවධිමත් රුස්වීමක්ද, ජාතික සම්ම්‍යුණුයක් හෝ වැඩමුව්වක් හෝ ව්‍යාපෘතිය සම්මි ක්‍රියාකාරන් සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර උත්ස්වයක්ද වික ට්‍රක්ටර වඩා වැඩිවිය හැකිය
 - බ්‍රිතිය මට්ටමේ කමිකරුවන්, පළපුරුද ව්‍යාපෘතිය සම්මි නියෝගීතායින්, තෝරු පත් වූ ජාතික නායකයින් හෝ ව්‍යාපෘතිය සම්මි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සම්ග

කුයාකාරකම් සැලුසුම් කර ඇත්තේ පහසුකම් සපයන්න මාරුගොඩලදුශයෙහි විසින්තර කර ඇති සමහර ගැටිල හෝ අදහස් ගැන සාකච්ඡා කිරීමට හෝ වැකිදුර ඉගෙන ගැනීමට සහ ප්‍රායෝගික කුයාකාර සැලුසුම් සකස් කළ ඇත්තේ ඔබට උපකාර කිරීම සඳහාය.

- ▶ පහැකම් සපයන්නත්ගේ සටහන්, ක්‍රියාකාරකම්වල අරමුණු සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල විස්තර කිරීම සහ ක්‍රියාකාරකම ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පියවරෙන් පියවර පැහැදිලි කිරීම.
 - ▶ සහායිත්වන්නත්ගේ ක්‍රියාකාරකම් පත්‍රිකා, අවශ්‍ය විය හැකි ඕනෑම නියවීමේ ද්‍රව්‍ය (නො ග්‍රුව්‍ය දායක) ඇතුළුවේ, සයේයේ අරමුණු සහ කාර්යයන් විස්තර කරයි. සහායිත්වන්නත්ව බෙවා හැරමට නො තිරයක් මත ප්‍රක්ෂේපනය කිරීමට මේවා ජාය පිටපත් කර නො මුද්‍රණය කළ හැක. [අනුවර්තනය නො සංක්තරණය කිරීම සඳහා රාජ සහ උදෑස්‍ය යා දෙනෙක්ත් මත්‍රගතව අතු]
 - ▶ විසියෝ, ඉගෙනුම නො ප්‍රවාරක සම්පත්, නො විෂය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සපයන වෙනත් ද්‍රව්‍ය වැනි සැයිය සඳහා ප්‍රයෝගනවත් විය හැකි වැඩිදු සම්පත් ද ඇත.

ଶ୍ରୀକାଳାରକ୍ଷି ମୁଲିକ ଉଚ୍ଚନ୍ଦେଶ୍ଵର ଜୀବନ୍ତରେ କର ଆହେତେ ତୁଣେତିମେ କୁଳଙ୍ଗ ଅଳକାଣଦିକର ପ୍ରାଣେଇ
ଶିମ ହାର ଅନେକବେଳେ ଅବତ କରିପାରି କାହିଁବା କରିପାରି ତୁମ୍ଭାର ତୁମ୍ଭାର ହାଲିବିଲି କାହାର
କାହାର ପାଶେ କାହାର ମରିଯୁ କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

වියේ ව්‍යවද, විශේෂයෙන්ම මෙම ලිඛිය ලියන අවස්ථාව වන වට, කොරෝනා වයිරූස් වසංගත සීමා නිරුම්, ගමන් සහ භවාතැන් සඳහා සම්පත් තොමැඳිකම, හෝ රැකියාවෙන් ඉවත්ව සිටින පුද්ගලයින්ට ඇති දුෂ්කරණව නිසා වාත්තිය සම්බන්ධ හොරිත් රැකිවීම පැවත්වීම විඩි විභාග් උස්සාර වී ඇත.

එම ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, විශේෂයෙන් වැඩියෝ සම්මත්තු මෙවලු වැඩි වැඩියෙන් නාවතා කිරීම හරහා වැඩි වැඩියෙන් වාර්තිය සම්ති අන්තර්පාලය හරහා දුරස්ථ්‍රීව අධ්‍යාපනය සහ පූහුණුව බො දීමට උර්තාකාෂ කරයි, මෙය කියාකාරි ඉගෙනීම සඳහා නව අවස්ථා කිහිපයක් පමණක් තොට් සැබුකිය යට අනියෝග කිහිපයක් ද ඇතු .

ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීම් - මෙවලම් සහ නොදු ක්‍රියාව

ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීම යනු කුමක්ද?

සියලුම ක්‍රියාකාරකම් කමිකරු අධ්‍යාපනයේ ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීමේ මූලධර්ම මත පදනම් වේ. ඉරුවරුන් හෝ විශේෂජලයින් විසින් නිෂ්ප්‍රිය ප්‍රේක්ෂක පිරිසකට පැවත්වූ දේශී හෝ උපදෙස් මත පදනම්වූ පුහුණුවට වඩා වෙනස්ය.

1960 ගණන්වල ලිඛින් ඇමරිකාවේ විමුක්තිය සහ විසිවන සියවසේ මූල්‍ය භාගයේ සිට තොර්ඩික් අධ්‍යාපන කළ සම්ප්‍රදායෙන් නිසා සාම්‍රුද්‍ය ඉගෙනීමේ මූලධර්ම බොහෝමයක් පාවුලේ පෙළුයා සහ තවත් අය විසින් මෙවලමක් ගෙය සකස් කරන උද ජනප්‍රිය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අදහස් විශිෂ්ට ව්‍යුහය විය. ව්‍යුහය ප්‍රාග්ධනයේ සම්භාරයේ කමිකරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය සඳහා ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීම ප්‍රමුඛතම පුවෙශය බවට පත් විය.

සාම්‍රුද්‍ය ඉගෙනීම් ක්‍රියාකාරකම් සහායාවෙන් නොවනාගේ. ඔවුන් මෙසේ වය යුතුය

- සහයෝගී කාර්යාල්‍ය මත පදනම්ව
- සහායාවෙන් විකිණීකාගෙන් ඉගෙනී ගැනීමට අන්දකීම් සහ අදහස් බෙදා ගැනීමට නිර්මාණය කර ඇත
- ගැටෙන් විසඳීම සහ පොදු ගැටෙන් විසඳීම සඳහා විකාව වැඩි කිරීම මත පදනම්ව
- උපකාරක පරිසරයක් තුළ විශ්වාසය ගොඩනැගීම සහ තුසුනා සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම ආරමුණු කර ගෙන ඇත
- විනෝද්‍යාපනය සහ නොදු භාස්‍යපෙනාක

හැකි සැම අවස්ථාවක්දීමේ පැය කිහිපයක් හෝ දින කිහිපයක් තුළ ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීමේ සිදුවීමක් ක්‍රියාව-ප්‍රතිච්චිතව මූලධර්මය වටා සැලසුම් කළ යුතුය. වෙනත් විදිහතින්:

1. සහායාවෙන් න්න්ගේ අන්දකීම් සහ අදහස් බෙදාගැනීම (උදු: උදාහරණ වශයෙන් රු කිය ස්ථානයේ ප්‍රවිත්තිවය පිළිබඳ අපගේ අන්දකීම්)
2. එම අන්දකීම් සංස්ක්‍රිතය කිරීම හා සාමාන්‍යකරණය කිරීම (උදු: අපගේ සේවා ස්ථානයේ හෝ අංශයේ දක්නට ලැබෙන විවිධ ප්‍රවිත්තිවයන් මොනවාද යන)
3. (අවශ්‍ය නම්) බාහිර විශ්වේෂණ, අන්දකීම් හෝ අදහස් හැඳුවාදීම සහ සාකච්ඡා කිරීම (උදු: කමිකරුවන්ගේ සාක්ෂි පිළිබඳ වාත්තිය සම්භාරයේ හෝ ගැවෙෂණයෙන් සොයා ගැනු දේ ඉදිරිපත් කිරීමක්)
4. ඉගෙනී ගත් දේ සාකච්ඡා කිරීම, සහ අප කරන දේ තනි තනිව හෝ සාමූහිකව - අභ්‍යාවත නව හෝ වෙනස් වේපුද්ගැල සහ/හෝ සාමූහික ක්‍රියාකාර සැලසුම් සකස් කිරීම.

ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීම ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ය. සහායාවෙන් වැඩාවෙන් සැලැකිය යුතු අතර තීරණවලට එළඹීම සඳහා සාමූහිකව වැඩා කළ යුතු අතර, සාකච්ඡාව ආරක්ෂා අවකාශයක් විය යුතු අතර, ඔවුන්ගේ අදහස්, සැකයෙන් සහ බිජාකින් තොරව බෙදා ගැනීමට සැම කොනොකුම දිරීමෙන් කළ යුතුය. විෂය කරනු කුමක් වූවත්, ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීම වාත්තිය සම්භාරයේ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී මූලධර්ම හා හැසිරීම් වල ආදර්ශයක් වය යුතුය.

සාකච්ඡාව කළමනාකරණය කිරීම

බොහෝ ක්‍රියාකාර ඉගෙනිම පදනම් වන්නේ කුඩා කන්ඩ්ඩායම් (සාමාන්‍යයෙන් පුද්ගලයන් හතර සිට හය දක්වා) හෝ විශාල පුරුණ සැකියකදී සහභාගිවන්නන් අතර සාකච්ඡාව මත ය. සෑම කෙනෙකුටම දායක වීමට සහ සවන් දීමට අවස්ථාවක් ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා සාකච්ඡා කළමනාකරණය කිරීම ඉතා වැදග්‍රී වේ, සැකියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අවධානයක් රඳවා තබා ගැනීම සහ ධනාත්මක නිශ්චාලයකට ව්‍යුහීම.

- එක් එක් සැකියේ මාතාකාව සහ අරමුණු කෙටියෙන් සහ පැහැදිලිව හඳුන්වා දීමෙන් ආරම්භ කරන්න
- සාකච්ඡාව ගෙව යාමට ඉඩ දෙන්න සහ මුළුසුන හෝ පහසුකම් සපයන්නා ඇතුළුව කිසිවෙකුට සාකච්ඡාවේ ආධිපත්‍යය දැරුමට ඉඩ තොදෙන්න. දායක තොවන පුද්ගලයින් පිළිබඳව ඔබ දැනුවත්ව සිටින බවට වග බලා ගන්න, ඔවුන්ව දීර්මන් කරන්න හෝ ඇදගන්න
- සහභාගිවන්න අතර ගැවුමක් ඇති ව්‍යවහාර්, ඔවුන් අතර නිභාජිත හා ස්වේච්ඡ මැඟිහාත් වන්න. ඔවුන්ට විකාර වීමට තොහැකි නම්, අඩුම තරම්න් තවත් කෙනෙකුට තම මතයට ඇති අයිතිය වෙනුවෙන් ඔවුන්ට ගොරවයට පත් කරන්න
- සහභාගිවන්න්ගෙන් ඔවුන්ගේම අත්දැකීම් වැඩින් තිශ්විත උදාහරණ සැපයීමට ඉළ්ල සිටීම හරහා සාකච්ඡාව ඉතා වියුක්ත වීම හෝ සාම්‍යාන්‍යකරණය වීමෙන් වළකිවන්න
- සාකච්ඡාව අවසානයේ, සාකච්ඡාවෙන් මත වූ කිසියම් ගෝපිත ක්‍රියාවක් හෝ ප්‍රධාන නිශ්චාල උදාහරණය කරන්න
- නිශ්ච්ඡීද කිරීම පමණක් නොව - සැකි අතරතුර සෑම කෙනෙකුගේම ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන ක්‍රියා වර්ගිත කර ඇති බව සහතික කර ගන්න. වාත්තිය සම්ඟ මහැලේකම්වරුන්ට පවා ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන තොමැතිව පැයක් හෝ දෙකක් පිටත් විය හැකිය.
- සහභාගිවන්න්ට කාල නියමය පිළිබඳව විනයගරක බව සහතික කර ගන්න. ප්‍රමාද වෙළු මිනිස්සු රඳන්වා තබා ගෙන ඉත්ත ඒක මනිසුන්ට කරන හරිම අගෝරවයක්!

සම්මූහ කිරීම්වෙය

සම්මූහ ඉගෙනිම බොහෝ විට කුඩා කන්ඩ්ඩායම්වල වැඩි කිරීම ඇතුළත් වේ. මෙය සම්මූහ කෙනෙකුටම දායක වීමට අවස්ථාව ඇති බව සහතික කරයි, සහභාගිවන්න්ට විකිණීකා දැන හඳුනා ගැනීමට හැකි වේ, ආත්ම විශ්වාසය සහ සහයෝගීකාවය දීර්මන් කරයි, විභිජ්‍යවහන බෙදාහැමෙන් සංවාද වඩාත් විවෘතාකාරවමට උපකාර වේ.

”හොඳ අදහස් වලට පුස්ම ගැනීමට ඔක්සිජන් අවශ්‍යයයි”. කන්ඩ්ඩායම් වැඩි සාම්‍යාන්‍යයෙන් හා විශාල කරනුයේ සහභාගිවන්න්ට ගැනීම වඩාත් ගැනුරුත් සහ වඩාත් පුද්ගලිකව සාකච්ඡා කිරීමට හැකියාව ලබා දීම සඳහා ඔවුන්ගේම අත්දැකීම් වැඩින් සම්බන්ධ විමය. නමුත් කන්ඩ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් දැන් ඉගෙන ගෙන දී ගැන සරලව මෙනෙහි කිරීමට කාලය සහ අවකාශය ලබා දිය හැකි අතර, විශේෂයෙන් ඉළ්ලා සිටින හෝ තව අදහස් හෝ තොරතුරු රාජියක් හඳුන්වා දී ඇති සැකියකින් පසුව, අනෙක් අය සමග අවධිමත් ලෙස ප්‍රතිචාර බෙදා ගෙන හැකිය.

අත්දැකීම්වලින් පෙනී යන්නේ වඩාත් ව්‍යුහයි කන්ඩ්ඩායම්වලට පුද්ගලයින් 4-6 දෙනෙකු ඇතුළත් වන බවයි. සැලකිල්ලට ගැනීම් කන්ඩ්ඩායම් තෝරාගැනිම ගැන හොඳුන් සිතා බැඳුම වැඩගත් වේ ස්කේ පුරුෂ සමතුලිකාවය (හෝ තව් ස්කේ පුරුෂ කන්ඩ්ඩායම්), කන්ඩ්ඩායම් ගිරිකත්වය (ලදා: තරගකාර පිරිමින් දෙදෙනෙකු විකම කන්ඩ්ඩායම්කට තැබීම), වයස සහ අත්දැකීම් මට්ටම්, අංශ සහ සේවා ස්ථාන යනාදිය. උදාහරණයක් ලෙස හව වාත්තිය සම්මි නියෝගිතයන් වඩා පළපුරුද වාත්තිය සම්මි තියෝගිතයන් සමග මිශ්‍ර කිරීම හොඳ විය හැකිය. ඔවුන් අතර ඉගෙනිම දීර්මන් කිරීම හෝ සංස්ක්‍රිතාත්මක අත්දැකීම් සහතික කන්ඩ්ඩායමක් ලෙස ඔවුන්ව ස්ථානගත කිරීම ද සුදු වේ .

සහභාගිවන්න් කන්ඩ්ඩායම් වශයෙන් සංවාධය කළ හැකි විවිධ තුළ තිබේ:

- ස්වං ගෝරුමෙන්. පුවුල් සාකච්ඡාවක වෙනම වෙනස් පැවති ගැන සාකච්ඡා කරන ලෙස කන්ඩ්ඩායම් ඉළ්ලා සිටින වට් මෙය වඩාත් ගෝරු විය හැකිය. සහභාගිවන්න්ට තම අත්දැකීම් වඩාත්ම සින්ගේන්න හෝ අදාළ වන දේ තෝරාගත හැක. සමහර වට්, උදාහරණයක් ලෙස, අවදානමට උක්විය හැකි කම්කරුවන් පිළිබඳ සැකියකදී, සංතුම්ඩ්‍යකයන්, කාන්තාවන්, ආගමික සහ වාර්ෂික කුලුතරයන් සහ ආධාරිත පුද්ගලයින් පිළිබඳ සාකච්ඡාවක් විවිධ කන්ඩ්ඩායම්වලට වෙන් කිරීමට ඔබ කැමති විය හැකිය.

- අහමු ලෙස. නිදසුනක් වශයෙන්, ඔබට කණ්ඩායම් පහකට සංවිධානය කිරීමට අවශ්‍ය නම්, සහභාගිවත්තන්ගේ වික සිට පහ දක්වා සංඛ්‍යා කරන ලෙස කාමරය වට්ට යමන් ඉල්ල සිටින්න. සහභාගිවත්තාගේ අංකය ඔවුන් සිටින කණ්ඩායම් අංකය බවට පත් වේ. විකල්පයක් ලෙස, පුද්ගලයන් හතර දෙනෙකුගේන් යුත් පළමු කණ්ඩායම ගෙන විය පටයන්න. ඔවුන් 1 කාණ්ඩායේ, දෙවන සිවිලෙනා 2 කාණ්ඩායේ යනාදී වශයෙන්.
- තම් තීරණය කර ඇති. කළුතිය කණ්ඩායම් වලට පුද්ගලයින් වෙන් කර උසිස්තුව සමග සහභාගිවත්තන් ඉදිරිපත් කරන්න. බහු භාෂා පරිසරයක (පහත බලන්න); වැඩි කරන විට මෙය විශේෂයෙන් වැදගුත් විය හැකිය. විවිධ වාත්තිය සම්ඟ, රටවල අත්දැකීම් සංස්ක්දනය කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට, අංශ හෝ සේවා; පළපුරුද සහ අද්දුකීම් අඩු සහභාගිවත්තන් මූළු කරන්න; හෝ දුෂ්කර කණ්ඩායම් ගෙනිකන්වය කළමනාකරණය කරන්න.

වැඩසටහනක් තුළ විවිධ කුම භාවිත කිරීම සහ හැකි නම් කණ්ඩායම් තීරණය කිරීමේ එකම කුමය නැවත හොඳ අදහසකි.

හොඳ මුලුපිනක් පැවත්වීම, කණ්ඩායම් සාකච්ඡාව මෙහෙයුම් සහ පටිගත කිරීම අත්දැවශ්‍යය වේ. හොඳ සටහන් කිරීම සම්පූර්ණ සැසිවලදී නැවත වාර්තා කිරීමට කණ්ඩායමට සහාය වීම පමණක් හොට, සමස්තයක් මෙය සිදුවීම පිළිබඳ පොහොසත් වාර්තාවක් බවට අනෙකුත් කණ්ඩායම්වල සටහන් සමග ඒකාබද්ධ කළ හැකි වාර්තාවක් ද සපයයි.

- සැම කණ්ඩායමක්ම සාකච්ඡාවේ මුළුපින සදහා සහභාගිවත්තෙකු නම් කරන බව සහතික වන අතර දුරක්ෂ සාකච්ඡා වලදී සටහන් කර ගැනීම සහ වාර්තා කිරීම සදහා වගකිව යුතු කෙනෙකු තිබීමට ද සහතිකවන්න.
- සම්පත් තිබේ නම් සහ උත්සවයට විය සුදුසු නම්, වික් වික් කණ්ඩායම මෙහෙයුමට පළපුරුද පහසුකම් සපයන්නෙකු සහ වාර්තාකරුවෙකු පත් කර සිවිස්තරාත්මක සටහන් ගැනීම.

බහු භාෂා සිදුවීම්

විවිධ භාෂා හරහා වැඩි කිරීම සැනු යුතු මෙ අනියෝග ඉදිරිපත් කරයි. විශේෂයෙන්ම සමගම අර්ථකර්තය අවශ්‍ය වූ විට. මිය පරිවර්තකයන් ඩිජිප දෙනෙකු ඇතා, විය කුඩා කණ්ඩායම් තුළ විවිධ භාෂා තිබීමේ නැකියාව සීමා කරන අතර කාමරය වටා සහභාගිවත්තන්ගේ නම්භාගිලු හොතික වෙනය ද සීමා කරයි. විශේෂයෙන් සංකීර්ණ තාක්ෂණික ගැටුව සමග කටයුතු කිරීමේද සහභාගිවත්තන්ට සාකච්ඡාව කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම විධාන පළහසු විය හැකි අතර, කාමන්‍යයෙන් සැම දෙයක්ම මත්දාම් කරයි - සැකියක් සැලසුම් කිරීමේද විය සලකා බැලුය යුතුය.

පරිවර්තනය යනු ඉතා දක්ෂ, ඉතා ඉල්ලුමක් සහ වෙනෙසකර කාර්යයක් බව ද මතක තබා ගැනීම වැදගුත්ය. පරිවර්තකයන්ට විවේකයක් බො දීම සදහා වැඩිසටහන තිරය නැවතීමට පහසුකම් සපයන්න්න් සහතික විය යුතුය. කණ්ඩායමක් ලෙස කාර්යය බෙදා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සැම විටම භාෂාවකට පරිවර්තකයන් දෙදෙනෙකු සිටිය යුතු බව මතක තබා ගැන්න. නිසැකවම, උපකරණ කුළුයට ගැනීම සහ වාත්තිය අව්‍යා තීරණය නැවත මිල අධික විය හැකි බව ද මතක තබා ගැන්න.

- අරමුණු, වැඩසටහන, සහභාගිවත්තන් ගොඳීය පිළිබඳ හොඳ අවබෝධයක් බො ගැනීමට ඔවුන්ට උපකාර කිරීම සදහා උත්සවයට පෙර පරිවර්තකයන් සමග කතා කරන්න. ඉදිරිපත් කිරීම, සැලසුම් කළ කුයාකාරකම් සහ පසුබම් ද්‍රව්‍යවල පිටපත් සැපයීම්. ඉදිරිපත් කිරීමවලදී තාක්ෂණික යෝජ්‍ය භාවිත කිරීමට ඉඩ තිබේ නම් සහ සාකච්ඡා, පාර්නාෂික ගබ්ද මාලුවක් සැපයීම ද ප්‍රයෝගන වත් විය හැක.
- වාත්තිය සම්ඟ ව්‍යාපාරය සමග වැඩි කිරීමේ පළපුරුද්ද අති සහ අපගේ භුරුපුරුද් පරිවර්තකයන් පාර්නාෂිකය සහ සංස්කාරිත හඳුනා ගැනීමට ඔබ වාසනාවන්න විය හැකිය. විසේ හොටේ නම්, විශාල දේශ හෝ වැරදි වැට්ටීම වළක්වීම සදහා සම්පූර්ණ විස්තරයක් සැපයීමට අමතර සැලකිල්ලක් දක්වන්න, සමහර විට ඔවුන්ගේ අව්‍යා තීරණය නිහිඩව කිරීක්ෂණය කරන ලෙස යෙමෙකුගේන් ඉල්ල සිටින්න.
- ආසන විධිවිධාන පරිවර්තකයන්ට සියලුම සහභාගිවත්තන් දැකීමට හැකි බව සහතික කර ගැන්න.

- සමගම් අර්ථිකවනයක් සහිත සිදුවීමකට සහභාගි වේ අත්පත් කරගත් කුසලතාවක් වන අතර විය මුළුන්ම බිය ගැන්වය හැකිය. වශේෂයෙන් වැදගත් සිදුවීම සහ සම්පත් අවසර දීම සඳහා, ආරම්භක සැකියට පෙර තව සහභාගිවන්න් සඳහා කෙටි විස්තරයක්/පුහුණු සැකියක් පැවත්වීම සලකා බලන්න'
- පැහැදිලිව සහ සේමින් කට්ට කරන ලෙසත්, අන් ආයට නොතේරන සංස්කෘතික ගොමු කිරීම්වලුන් ප්‍රවේශම වන ලෙසන් සහභාගිවන්න්ට නැවත නැවත උපදෙස් දෙන්න. හාස්‍ය පිළිබඳ හැකිමක් තබා ගැනීම ඉතා නොද තමුන් විනිෂ්ට බොහෝ විට වරදවා වටහා ගෙ හැකි හෝ අර්ථ තීරුපත්‍යය කිරීමට අපහසු බව මතක තබා ගන්න.
- අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ තිබේ නම්, ශිනෑස තරම් ඉඩ තිබේ නම් සහ පරවර්තකයන් කැමතැන්තෙන් සිටි නම්, මිමිම අර්ථිකවනය හාවතා කිරීම සලකා බලන්න, ගබ්ද විකාශන කුට්ටුවට සිමා නොවී, පරවර්තකයන්ට කාමරය තුළ වැඩි කළ හැකි විට. විය පහසු නොවන අතර පරවර්තකයන්, හෝ අනෙකුත් සහභාගිවන්න්ගේ අවධානය වෙනතකට ගොමු කිරීමක් විය හැකිය, කටහඳින් අර්ථිකවනය කිරීම විධීමන් බව අඩු කිරීමට සහ සහභාගිවන්න්ට කාමරය වටා, කණ්ඩායමෙන් කණ්ඩායමට ගෙන් කිරීමට වැඩි නම්භාගි බවක් බඩා දෙයි.
- සටස් කාලයේ අවධීමන් සමාජ පරවර්තනය සඳහා සහාය විමට කැමති සමහර හාමා කුසලතා ඇති සහභාගිවන්න් හෝ ස්වේච්ඡා සේවකයන් හඳුනා ගන්න.
- අර්ථිකවනය සහිත බහු භාෂා ප්‍රේක්ෂකයින් සඳහා ඒවා සුදුසු බව සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම් සැලැසුම් කිරීමේද ඉතා සැබුකිලුමන් වන්න (පහත, Death by PowerPoint මගින් බලන්න)'
- සුදුසු උප මාතාකා නොමැති නම් හෝ ඉතා සීමිත දෙවෑස් සහ හඩ කැවීම් නම් මිසු, අර්ථ තීරුපත්‍යය කිරීම ඉතා අපහසු විය හැකි, වැධිසටහන තුළ විඛියේ හාවතා කිරීමෙන් පරස්සීම වන්න.

බාහිර කාලීකයන්

සමහර විට ප්‍රවන්ධිත්වය සහ තිරහැර හෝ රට එරෙහි ව්‍යුදායී ව්‍යාපාර පිළිබඳ වටිනා අත්දැකීම් හෝ දැනුම ඇති හෝ ව්‍යාපාරයකට උදුව කිරීමට කැමති බලය හෝ බලපෑම් ඇති පුද්ගලයින් - උදුහරණයක් මෙය අනුමත කිරීම සඳහා බාහිර කාලීකයන්ට මෙම අවස්ථාවට ආරාධනා කිරීමට ඔබ කැමති විය හැකිය.

ඇවුන් සිදුවීමේ ස්වභාවය අයය කරනවාද (උදු: ගැස්ල්‍යුය සම්මන්ත්‍රණයක් නොවේ) සහ ගොරුවනිය, ප්‍රවේශ විය හැකි සහ ආකර්ෂණිය ගෙශ්‍යකින් සහභාගිවන්න් සමඟ කතා කිරීමට ඔවුන්ට හැකියාව තිබේද යන්න පර්ත්‍රා කිරීමට වහා කාලීකයන් සමඟ කළුන් සාකච්ඡාවක් පැවත්වීම වැදගත් විය හැකිය.

ආරාධිත කාලීකයන් දිගු දේශනයක් හෝ ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කිරීමට බලපාගාර්තු වන අන්තර්ය සැමවටම පවතී. මෙය වළක්වා ගත්තේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ අදහස් සම්ඟින් කළුතිය සැලැසුම් කිරීම සහ සහභාගිවන්න්ට කාලීකය සාකච්ඡාවට සම්බන්ධ කර ගැනීමට අවස්ථාව උපරිම වැදගත් වේ. නිදුසුනක් වශයෙන්, ඉදිරිපත් කිරීමක් හෝ කාවාවක් සුදුනම් නොකළන ලෙස මූල්‍යාන්තාගෙන් ඉල්ලා සිටින්න, නැමුත් සහභාගිවන්න්ට අය හෝ ඔහු සඳහා ඇති වැදගත්ම ප්‍රේක්ෂකවලට එකා වීමට සහ ප්‍රේක්ෂා වටා සැකිය පදනම් කර ගැනීමට ඔවුන් පැමිණීමට පෙර ක්‍රියාකාරකමක් පවත්වන්න. කාලීකයින් විකතට වඩා සිටි නම්, සමහර විට ගක්කීමත් ප්‍රවෙතක් (වඩාත් සුදුසු සහභාගිවන්න්ගෙන් වන්න අයෙකු) සහිත පැනු සාකච්ඡාවක්ද ඔවුන් හාවතා කරන්න, සෑම ප්‍රේක්ෂකවලම පිළිතුරා දීමට සහ ඔවුන් අතර විවාදයට දීර්ඝන්වීමට නියමිත වේලවට දැකි සිමාවන් තබන්න.

PowerPoint හරහා Death

PowerPoint , හෝ සමාන මාද්‍රකාංග හරහා ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා , කම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපනයේ ඉතා ප්‍රයෝග්‍රන්වත් මෙවලමකි. අනෙක් අතට, නරක ලෙස භාවිතා කළහොත් එය විනාශකාරී විය හැකිය: දිගු සහ පෙළ, රෘප සහ සංකීර්ණ ඉළුක්ස් වලින් පිරුණු විනිවිදක දුකීම් ගණනක් සහිත ඉදිරිපත් කිරීම්; පසු වික් PowerPoint ඉදිරිපත් කිරීමේ වැඩසටහනක් තවත්, විනාඩි 55ක් පවතින, සාකච්ඡාවට විනාඩි පහක් පමණක් ඉතිරි වන ඉදිරිපත් කිරීම්; තිරයේ අති දේ කියවීමට උත්සාහ කරන අතරම කරිකයා පවසන දේ කෙරෙනි අවධානය ගොමු කිරීමට උත්සාහ කරන ක්‍රියාකාර ඉගෙනීමට ප්‍රතිචර්ඝාධියි.

Bad PowerPoint ඉදිරිපත් කිරීම් විශේෂයෙන්ම බහුභාෂා සිදුවීම් වලදී හෝ ඔවුන්ගේම මුළු භාෂාවන් ක්‍රිය නොකරන කණ්ඩායම් සමඟ ප්‍රති-විල්ඩායක වේ. බොහෝ වෙන තිරය මත දිස්වන්නේ නම්, මූඛිත වෙන පරිවර්තනය කළ යුතුද නැතහොත් කරිකයා පවසන දේ අර්ථ නිර්ජ්‍යය කරන්නේද යන්න තෝරා ගැනීමට පරිවර්තකයාට බල කෙරෙනු ඇත, විය අනිවාර්යයෙන්ම වහාකුලුත්වයට ගේතු වේ.

- වඩාත් ගෝන් ලෙස, විනිවිදකවලු වෙන කියියේගේම භාවිතා නොකරන්න - පවසන දේ නිද්‍රාභාය කිරීමට රුකාරුප සහ ඉළුක්ස් පමණක් වන අතර, තිස්කාවම ස්ලේඩියකට වෙන දුකීමකට හෝ රේට වඩා වැඩි නොවය යුතුයි.
- වෙන තිරය මත තිබේ නම්, සහභාගිවන්නන් (සහ පරිවර්තකයන්) එකවර විවිධ දේ කියවීමට සහ සවන් දීමට උත්සාහ නොකරන ලෙස ඒවා ගැඩි නැතා කියවන්න.
- නැරඹීමේ සහ සවන් දීමේ වහාකුලුත්වය වළක්වා ගැනීම සඳහා, පෙර හෝ අතරතුර නොව, අත් පැවැත්‍රාව තියවන අතරතුර ඉදිරිපත් කිරීම වළකීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු සහනන් සහ වැඩිදුර තොරතුරු බෙදා හරන්න.
- කෙටි ප්‍රශ්න සහ අදහස් වලට ඉදිරිපත් කිරීමට මිනිසුන් දිරුගැනීම්, ව්‍යුහය සඳහා කාලය සහ අවස්ථා ඕනෑම තාක්ෂණික විශේෂීය ප්‍රශ්න දීමට වැඩියි.

විඩියෝ භාවිතා කිරීම

අධ්‍යාපනික වැඩසටහනකට ව්‍යවහාර වික් කිරීමට, නව අදහස් භාෂ්‍යවා දීමට, හෝ සංකීර්ණ ගැටුව පහසුවෙන් ගෝරුම් ගත හැකි ආකාරියකින් සාරාංශ කිරීමට විශිෂ්ට වෙවලම වන විඩියෝ බොහෝමයක් තිබේ. විඩියෝ යනු අනෙකුත් සේවකයන්ගේ හඩා කාමරයට ගෙන ඒම් විශිෂ්ට මාධ්‍යයකි. ඒවා තහිවම පෙන්විය හැකිය, නැතහොත් PowerPoint ඉදිරිපත් කිරීම් තුළ අන්තර්ගත කළ හඩා.

මෙම මාර්ගෝපදේශය තුළ ගෝරා කර ඇති සම්පත් අතර සමහර ගේලෝබල් දුකියන් ගෙවිරේහන් හෝ ඔවුන්ගේ අනුබද්ධිත ආයතන විසින් නිෂ්පාදනය කරන ලද විඩියෝ අභ්‍යාශන් වේ, ඒවා බාගත කිරීමට සහ අධ්‍යාපන සිදුවීම් සඳහා නොමිලේ බ්‍රබා ගත හැකිය - සමහර විට ක්‍රියාකාර කමක සාකච්ඡාව උත්තේරුය කිරීමට හෝ වැදගත් කරනු සාරාංශ කිරීමට ව්‍යුහය හැකිවේ. සමහර සිදුවීමක් සඳහා වාතාවරණයක් ඇති කිරීමට ආරම්භයේ දීම පෙන්වීමට හෝ අවසානයේ පෙන්වීමට මිනිසුන්ට ආශ්වයායක් සහ ගැකියක් බ්‍රබා දීමට ප්‍රයෝගන්වත් විය හැකිය.

- කෙටි විඩියෝ භාවිතා කිරීම සාමාන්‍යයෙන් නිර්දේශ කරනු ලැබේ - සමහර විට විනාඩි දැනයකට වඩා වැඩි නොවය යුතුයි. දිගු විඩියෝ සහ විශේෂාංග-දිග ව්‍යුහට සඳහා, සවස් කාලයේ හෝ දිවා ආහාර විවේකයේදී ඒවා විකුළුප සැසි ලෙස පෙන්වීම වඩාත් සුදුසු විය හඩා.
- භාෂා ගැටුව සමඟ ගැටුව නොමැති බව සහතික කර ගන්න (ඉහත බලන්න) සහ කාමරයේ සිටින සැම කෙනෙකුවම උප මාතාකා පැහැදිලිව දැක්ගත හැකිය.
- බොහෝ විඩියෝ අන්තර්ජාලය හරහා, විශේෂයෙන්ම යු විශ්ව හරහා බ්‍රබා ගත හැකි හමුත්, පැහැදිලිව ව්‍යුහ සැපිවීම ප්‍රවාහ කිරීමට නොද අන්තර්ජාල ප්‍රවේශයක් ඇවශා වේ. සිදුවීම. හැකි සැම විටම, සැසියට පෙර විඩියෝට බාගත කර විය ක්‍රියන්මක වේද යන්න පර්ක්මා කර ගන්න.

වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීම

සංඛ්‍යා ඉගෙනිම අනුත්‍ර ක්‍රියාකාරී වේ, වැඩෙන් වැඩ සටහනක් සහනා තිබන්න්ගේ ඉල්ලුම් වලට ප්‍රතිච්‍රාව වශයෙන් වෙනස්කම් වලට ඉඩ සැලුදීමට හඳු තරම් නමඟුලු විය යුතුය. සාකච්ඡාවේ ගිණිත්වය, විසේ වුවද, ප්‍රවේශමෙන් සැලසුම් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර, අදාළයි සහ විෂයන්වල සාකච්ඡාව දී නෑ භාරෙන් විට මෙය සංශෝධනය වුව ද අපේක්ෂිත ප්‍රවාහය සකසන වැඩ සටහනක් සැපයීම්.

වැඩසටහන් දෙකක් සකස් කිරීම පලුකා බලන්න - විකාශ පහසුකම් සපයන්නත් සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් පිළිබඳ විස්තර, සවිස්තරගත්මක වේලවත්, ප්‍රායෝගික හෝ තාක්ෂණික විධිවිධාන පිළිබඳ සටහන් යාදිය, සහ සහායිවන්නත් සඳහා උත්සවයේ කාලසටහන සාරාංශ කරන තවත් විකාශ වෙග

උත්සුවය ප්‍රථා ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර ඒ අනුව වැඩිහිටුන සංශෝධනය කරන්න. සමහර සැකි තොටෙලක්වය හැකි ලෙස ඉක්මවා යන ඇති අතර, වැඩිහිටුනේ අවසානය දක්වා ඇති වැදගත් සැකි, කාලය තොමැනිකම නිසා සරලව කෙළවරට පැමිණීම අත්‍යවශ්‍ය වේ, එකඟවන් කාලයට සහස් කිරීමට අවශ්‍ය වන ඇතු.

විශේෂයෙන්ම, පැනුලත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් රඩා දෙන්න

- කෙටි වේරුම ගොඩික්. වැඩසටහන කෙතරම සින්ගන්නාපුව හෝ ව්‍යොදුස්වාදයක් ව්‍යවද, විශේෂයෙන් පර්වතකයන් හරහා වැඩ කිරීමේදී වෙළඳව පත්වීම සහ එකාගුතාවය නැඟිවීම පහසුය. ඉතා මැනවින් මිතිත්තු කිහිපයක් සඳහා ව්‍යවද, සම්පැයකටම හෝ රට වැඩි කාලයක් වෛශිකයක් තිබිය යුතු - සමහර විට සහනායිවත්ත්න් කන්ඩායම්වලට බෙදා ඇති විට හෝ නැවත පුර්ණ සාකච්ඡාවකට ගෙන එන විට. දිගු ස්ථීරක සැසි බිඳ දැමීම සඳහා ව්‍යා මෙහා මෙන් කිරීම සම්බන්ධ කෙටි අයිස් බිඳීමේ ව්‍යායාම හෝ ව්‍යාඩා භාවිතා කිරීම සඳහා බලන්න. විරාමයට පෙර සාකච්ඡා කෙරෙන ප්‍රධාන කරුණු පිළිබඳ කෙටි සාරාංශයක් - පසුව ඉක්මන් නැවත ලබා දීම ප්‍රයෝගනවත් විය හැකිය.
 - හැඳුන්වම්. ඉතා මැනවින්, වැඩසටහනක් ආරම්භයේදී සියලුම සහනායිවත්ත්න්ට විධිනෙකා හඳුන්වා දීමට කාලය තිබිය යුතුය. නොවරදාවම, මෙය ඔබ සිතනවාට වඩා වැඩි කාලයක් ගනවේ, විශේෂයෙන්ම සම් කෙනෙකුවම විශාල සිදුව්ම් වලදී තමන්ව හඳුන්වා දීමට කෙටි කන්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්, අයිස් බිඳීමේ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළුව මෙම ක්‍රියාවලුයට උපකාර කිරීම සඳහා විවිධ නිර්මාණ උග්‍රය කුම තිබේ.

- අපේක්ෂාවත් සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල බෙදුගැනීම. මෙම අවස්ථාවට සහභාගි වීමට සහභාගිවන්නේ පෙබඳවූයේ කුමක්ද යන්න පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට කාලය වෙන් කළ යුතුය (උදු). ඔවුන්ගේ සංගමය විසින් දුරමත් කරන ලද, ඔවුන් ඉගෙන ගැනීමට බලපෑයෙන්ත්තු වූ දේ (උදු: රැකිය ස්ථානයේ කිරීහැර කිරීම සංඛෝධනයේ කටයුතු කරන්නේ කෙසේදු), සහ ඔවුන්ට ප්‍රතිඵලය වීමට අවශ්‍ය දේ (උදු: ප්‍රවිණ්ධිත්වයට එරෙහිව උද්‍යෝගනය කිරීමට වැඩි වශ්වාසයක්). ප්‍රමාණවත් කාලයක් තිබේ නම්, මෙය න්‍යායකාරකමක් විය හැකිය. වෙස් කොට්ඨ නම්, විය ඒකාබද්ධ කළ හැකිය සහභාගිවන්නේන් හැඳින්වීම් විලට, මත කරන ලද ප්‍රධාන කරණු සැලකිල්ලට ගැනීම වැදගත්ය, මත්ද ඒවා සිදුවීම පිළිබඳ ඇගයිමක පදනම වනු ඇත.
 - අමාත්‍යාංශ විය පිළිබඳ දැනුවත්තාවය සහ ගෞරවය. අනෙක්න් ගෞරවය සහ සමාජාත්මකාවය පිළිබඳ සාකච්ඡාවකින් සියලුම ඉගෙනුම් ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කිරීම වැදගත් වේ. මෙය ව්‍යුහගත ක්‍රියාකාරකමකින් (විශේෂයෙන් සහභාගිවන්නේව වාත්තිය සම්මින් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පෙර අත්දැකීම් අඩු නම්), විවාහ සාකච්ඡාවකින් හෝවාත්තිය සම්මින් සමාජාත්මකා ප්‍රතිපත්තිය මතක් කිරීම. සමහර වාත්තිය සම්මින් ටො සඳහා විශේෂයෙන් සියලුම අධ්‍යාපන වැඩිසිටහන් සඳහා හාවතා කරන ද්‍රව්‍ය සකස් කර ඇති අතර, ඒවා සහභාගිවන්නේව කළුතිය යාවය හැකි හෝ භාඳ්‍යවා දිය හැකිය. වැඩිසිටහන් ආරම්භය. ස්ථීර පුරුෂ හාවය, ප්‍රතිඵල සාකච්ඡාවෙන්වය, වයස්, ආගම, අධ්‍යාපනික පැහැදිලි හෝ වෙනත් සාකච්ඡා මත පදනම්ව ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතික පක්ෂග්‍රැනීම්වය පිළිබඳව දැනුවත් වීමට සහභාගිවන්නේව හැකියාව ලබා දීම සහ අනෙක්න් ගෞරවය, ඉවසීම සහ හැසිරීම පිළිබඳ සම්මුතියක් ගොඩිනැගීම මෙහි අරමුණුයි.
 - ක්‍රියාකාර සැලකුම්. සියලුම ක්‍රියාකාර ඉගෙනීම් වික් වික් සහභාගිවන්නෙහු සඳහා (උදු: ප්‍රවිණ්ධිත්වය සහ කිරීහැර පිළිබඳ ගැවෙන මතු කිරීමට රැකිය ස්ථානයේ වහාම කළ යුතු දේ) හෝ සමස්තයක් ලෙස ක්‍රියායම සඳහා (උදු: C190 අනුමත කිරීම සඳහා විකාර වූ ප්‍රවාරක සැලකුම්ක්) ක්‍රියාකාර සැලකුම්වලට මග පැඳිය යුතුය. සිදුවීමේ අවසානය දැක්වා තනි පුද්ගල සහ/හෝ කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාර සැලකුම් සකස් කරන ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා කාලය වෙන් කළ යුතුය, නැතුහොත් කාලය නොමැතිකම හෝ තොහොටුව නිසා විය නැඟී පැවැත්‍රයෙන් ඉවත් විය හැක.
 - ඇගයිම. උත්සවය අවසානයේ, අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව, සහභාගිවන්නේව ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් ඇගයිමට කාලය වෙන් කළ යුතුය. කෙටි අවධිමත් සිදුවීම් ලෙස ආරම්භයේ විස්තර කර ඇත. මෙය පුද්ගල සාම කෙනෙකුට ඔවුන්ගේ අපේක්ෂාවත් මතක් කර දීමට සහ ඒවා කෙනෙක් දුරට සපුරා තිබේද යන්න සාකච්ඡා කිරීමට විය හැකිය කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ/හෝ වික් වික් සහභාගිවන්නේ විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ප්‍රශ්නවලියක් තුළ සාකච්ඡාවක් මගින් දුර්ක වැඩිසිටහන් ඇගයිමට ලක් කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ඉගෙනුම් පර්සරය

ශ්‍රී ලංකා ඉගෙනුම් සඳහා ස්ථානය සුදුසු බව සහතික කිරීම සඳහා සැලකිල්ලක් අවශ්‍ය වේ. ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතා සඳහා (අභාර සැපයීම, නවාතැන් පහසුකම්, රුස්ට්‍ර්ම පහසුකම් ආදිය), වියදුම් පියවා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් අයවැයක් තිබේ නම් හෝවුයක් බොහෝ විට වඩාත් පැහැදිලි තෝරම වේ, නමුත් මූලික විධිවාහා ඇති තාක්කාලී වෘත්තීය සම්බන්ධාතාව, ප්‍රත් මධ්‍යස්ථාන සහ වෙනත් ස්ථානයන් නොදුයි. නිසැකවම, ස්ථානය නිශ්චිතව හා ආරක්ෂා විය යුතුය.

- **රුස්ට්‍ර්ම ස්ථානය.** ඉතා මැනවත්, සියලුම සහභාගිවත්තන්ට ඉඩම් පහසුකම් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් වික් කාමරයක් තිබිය යුතුය, පහසු ප්‍රවේශය සහ නම්භයිල්හාවය සඳහා කිරීමට අමතර ඉඩක් සහ තුළා කණ්ඩායම් සාකච්ඡා සඳහා වෙනත් අසල කාමර තිබිය යුතුය. විසේ නොමැතිනම් අවධානය වෙනත් තොරතුර තුළා කණ්ඩායම් කිහිපයක් විකාර රුස්ට්‍ර්ම පහසුවෙන් තබා ගෙ හැකි වික් ව්‍යාම ඉඩමක් අවශ්‍යවේ.
- **ආසන සකසීම.** පුරු සහ මේස බිමට සවි නොකිරීම වැදගේන් වන අතර එය නැවත සකස් කිරීම සඳහා කාමරය වටා පහසුවෙන් ගෙන යා හැකිය. අසුන් පැහැවුම්. සහභාගිවත්තන් කිරීමෙන් සහ ප්‍රහුවරුන් සිටින 'ඉහළ මේසයකට' මුහුණ ල සිටින පේලවල වාකි වී සිටින 'රැංග ගාලාලේ' පිරිසැලසුමකින් වළකින්න, නමුත් සැම කෙනෙකුවම විකිනෙකා දැක ගෙ හැකි වන පරිදි ආසන සංවිධානය කරන්න - උවුමක (කුඩා සිදුවීම් සඳහා), හෝ 'කැඩාරෙට් ස්ටැරීල්', උවුමක හෝ අශ්ව ලබමක හඳුනායකින් සංවිධානය කර ඇති මේස වටා සැම දෙනාම තුළා කණ්ඩායම් වශයෙන් වාකි වී සිටිත. ප්‍රහුණුකරුවන් අන්‍යාසලාභීන්ගේ මට්ටමේම සිටිම වැදගේත් වන අතර, එබඳවන් උස් වූ වේදිකා සහ වේදිකාවලින් වළකින්න. අව්‍යුත් සහ වඩාත් පොදුළුත් පර්සරයක් නිර්මාණය කිරීම නොදුය.

- **උපකරණ සහ පහසුකම්.** කරණම් සටහන, පෝස්ටර්, කාඩිපත් හෝ වෙනත් පුද්ගලික සඳහා සරල බිත්ති හෝ මතුපිට ඇති කාමරයක් නාවතා කිරීම වඩාත් සුදුසුය. ද්‍රව්‍ය, විසේ නොමැතිනම් පුද්ගලික ප්‍රවරු ඇති බවට සහතික වන්න. PowerPoint ඉදිරිපත් කිරීම හෝ විඩියෝ නාවතා කරන්නේ නම් ඔවුන් ලැප්ටොප් පර්ගානුකයක් ප්‍රාප්තක්වයා සහ තිරයක් හෝ හිස් බිත්තියක් අවශ්‍ය වේ. ඔබට නිසැකවම විශ්වාසදායක wifi ප්‍රවේශයක් අවශ්‍ය වනු ඇත. සම්බන්ධතාවය පරික්ෂා කිරීම සහ පර්ගානුකය ප්‍රාප්තක්වය වෙත සම්බන්ධ කිරීම සඳහා නිස් කේබල් ඇති බව පරික්ෂා කිරීම සඳහා රුස්ට්‍ර්ම ආරම්භයට අවම වශයෙන් විනාඩි 30 කට පෙර කාමරයේ සිටිම අන්තර්ගත් වේ. මෙය තිරණාත්මකයි!
- **කඩ්ඩාසි සහ පැන්.** සහභාගිවත්තන්ට පැන් සහ සුබඩුතු පැන්, සටහන් කඩ්ඩාසි, නාම ලංඡන සහ ග්ලුප්ලාස්ටික් කඩ්ඩාසි අවශ්‍ය වේ. හැකි නම්, විශේෂයෙන්ම පහසුකම් සපයන්නාට - පැහැදිලිව දැකීමට සහභාගිවත්තන්ට - හිමුන්ගේ නම් ලිවීමට සහ පුද්ගලික සැවා කිරීමට වඩා මත නාම-කාඩිපත් ලබා දෙන්න.

චිලිවල් ක්‍රියාකාර ඉගෙනුම් පරිසරය

ලියන අවස්ථාව වන විට, කොට්ඨරි -19 වසංගතය සාම්පූහික මුහුණට මුහුණ ඉගෙනීමට විකල්ප සේවීමට සිත්මට බොහෝ වාත්රිය සම්බවලට බල කරයි.

මෙම වැඩිපොත මූලික වශයෙන් නිර්මාණය කර ඇත්තේ අවම සම්පත් සමඟ මුහුණට මුහුණ ඉගෙනීමට සහාය වීම සඳහා වන අතර, විශේෂයෙන්ම ව්‍යිධියේ සම්බන්ධුණ හෝ 'වෛධිකාර' හා විතයේදී අවම වශයෙන් සම්හර ක්‍රියාකාරකම් මාර්ගගත ඉගෙනීම සඳහා අනුවර්තනය කිරීමට හැකි වේ.

චිලිවල් පරිසරයක වැඩි කිරීම, ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර සිදුවීම් සඳහා ගමන් සහ නවාතන් වියදම් වශයෙන් අඩු කරමින්, නිවසේ සේව හෝ සේවා ස්ථානයේ සිට මිනිසුන්ට සහභාගි වීමට නව අවස්ථා ලබා දෙයි. වෙනත් රටවලින් ඇතුළුව, ආගන්තුක කිරීමයෙන් මාන්‍ය දායකයින් හෝ සාකච්ඡාවට වෙනත් සහභාගින්න් සිටීම ද විය වඩාත් පහසු කරයි.

එකට වැඩි කිරීමට සහ අදහස් බෙදා ගැනීමට විවිධ ස්ථානවල මුහුණට මුහුණ කණ්ඩායම් එකට සම්බන්ධ කිරීමට ද හැකිය. ජාත්‍යන්තර ප්‍රවාහන සේවකයින් තිදුළුනක් වශයෙන්, සම්මේලනය, විවෘත රටවල අනුබද්ධ වාත්රිය සම්ති විසින් එකට පවත්වනු ලබන මුහුණට මුහුණ අධ්‍යාපන සැසි සම්බන්ධ කරමින් කළාපය හෝ ජාත්‍යන්තර සිදුවීම් පැවැත්වීමට මෙය හාවතා කරයි - අත්දැකීම්ල අදහස් සහ ක්‍රියාව සඳහා සැබුහුම් බෙදා ගැනීමෙන් සම්මත්තුණ මාද්‍යකාංගයට සමාලීම් අර්ථකරී ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාව ද ඇත.

අනෙක් අතර, මුහුණට මුහුණ සම්බන්ධතා හොමැතිව, හවුල් ඉගෙනුම් වාතාවරණයක් සහ සහභාගින්න්න් අතර සහයෝගීනාවයේ හැරීමක් ගොඩඟැරීම වඩා දුෂ්කර ය. ඔබ එකට ආහාර ගැනීමෙන් හෝ දැනුවල් විවෙකයේදී තේ සඳහා පෝලුමේ සිටීම මෙන්ම එක සහභාගින්න්න් අවධිමත් ලෞස කනා කිරීමට සහ විකිනොකා දැන හඳුනා ගැනීමට අපහසු වේ.

පරිගණක තිරයක් ඉදිරිපිට වාඩි වි සිටීම ද වඩාත් වෙශෙකරයි.

බොහෝ වාත්රිය සම්බවල සාමාජිකයින්ට සහ ක්‍රියාකාරන්ට හොඳ අන්තර්පාල සම්බන්ධතාවයක් හෝ විශ්වාසනිය විදුල් සැපයුමක් සඳහා ප්‍රවේශය නොමැති අතර ජාත්‍යම දැන්තවල පිරිවය ද ඉතා ඉහළ විය හැකිය.

- නිවසේ හෝ සේවා ස්ථානයේ තාක්ෂණය හාවතා කිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් හෝ කුසානා සහභාගින්න්ට නොමැති නම්, කුඩා කණ්ඩායම්වලට මුහුණ හමුවීම සඳහා අවකාශයක් (අසුල්වීසි ප්‍රති මධ්‍යස්ථානය, වාත්රිය සම්ති කාර්යාලය, කැලේ, ප්‍රාදේශීය හෝවල් ආදිය) සංවිධානය කිරීමට හැකි විය හැකිය. එම හරහා විගාළ ප්‍රාදේශීය, ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර සිදුවීම වෙත සභැඳී සම්බන්ධතාවක් මුහුණට මුහුණාලා බෙදා ගැනීන්.
- හොවැලක්විය හැකි තාක්ෂණික ගැටුව විසඳුමට වැඩසටහන් තුළ කාලය ලබා දෙන්න ඇත්දැකීම්වලින් පෙනී යන්නේ සහභාගින්න්ගේ අවධාන නැති වන බැවහි කිසිදු සභැඳී සැසියක් පැය දෙකකට වඩා දිගු හොවි යුතු බවයි.
- පහසුකම් සපයන්නෙකුගේ (වැඩසටහන මෙහෙයුම්, මුලසුන සාකච්ඡා ආදිය) සහ එවා තිරික්ෂණය කිරීම සඳහා තාක්ෂණික සර්කාරයකුගේ වෙනම තුමිකාවන් සිටීම හොඳ අදහසකි. මාර්ගගත සැසිය, තාක්ෂණික සහභාගින්න්ට සහභාගි වීම, සහභාගින්න්ට ප්‍රශ්න අසිටීමට සහ දායක වීමට ඉඩ සෙළසියි.
- වෙනත් රටවල පුද්ගලයින් ඇතුළත් කරන්නේ නම්, කාල කළප හරහා සහභාගින්වය උපරිම කිරීම සඳහා වැඩසටහන කාලසටහන්ගත කිරීම වැදගත් වේ.
- සැසිය පටිගත කිරීමට නම්, සියලුම සහභාගින්න්ගේ අවසර ලබා ගැනීමට මතක තබා ගැනීන්.

ක්‍රියාව 1

පුවණ්ඩින්වය සහ නිරහැරය අවබෝධ කර ගැනීම.

▶ පහසුකම් සපයන්න්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 1 දි

අවශ්‍ය සම්පත්:

- ග්‍රෑන්ඩ්වාර්ටි
- සලකුණු පැන්

අරමුණ:

- මෙම ශ්‍රී ලංකා ආරම්භ අවශ්‍ය සපයන්න්ගේ පුවණ්ඩින්වය සහ නිරහැරය යනු ඇමක්දැය කියවන්නට හෝ සහභාගිවන්නට කියවන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න සහ ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කිරීමට සහ ග්‍රෑන්ඩ්වාර්ටි විකාශ පිළිතුරු සටහන් කිරීමට සැම කණ්ඩායමකටම කියන්න. සැම කණ්ඩායමකටම ඔවුන්ගේ සාකච්ඡාව ගැන නැවත වාර්තා කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න. කණ්ඩායමේ ස්වභාවය අනුව, විස් විස් කණ්ඩායම සාකච්ඡා කළ යුතු අංශ, වැඩි විධිවාහ හෝ වාත්තීන් පිළිබඳ යොෂනා බව දීම සලකා බලන්න. 'පුවණ්ඩින්වය යනු ඇමක්ද' (පහත සංඛ්‍යා බලන්න) විභින්ව සාකච්ඡාවට උපකාර කිරීමට ප්‍රයෝගන් මෙවලුමක් විය හැකිය.

කාර්යය:

කුඩා කණ්ඩායම් වලට සහභාගිවන්න් සංවිධානය කරන්න. පහසුකම් සපයන මාර්ගෝපදේශකයේ 1. 1 වන කොටස 'පුවණ්ඩින්වය සහ නිරහැරය' යනු ඇමක්දැය කියවන්නට හෝ සහභාගිවන්නට කියවන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න සහ ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කිරීමට සහ ග්‍රෑන්ඩ්වාර්ටි විකාශ පිළිතුරු සටහන් කිරීමට සැම කණ්ඩායමකටම කියන්න. සැම කණ්ඩායමකටම ඔවුන්ගේ සාකච්ඡාව ගැන නැවත වාර්තා කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න. කණ්ඩායමේ ස්වභාවය අනුව, විස් විස් කණ්ඩායම සාකච්ඡා කළ යුතු අංශ, වැඩි විධිවාහ හෝ වාත්තීන් පිළිබඳ යොෂනා බව දීම සලකා බලන්න. 'පුවණ්ඩින්වය යනු ඇමක්ද' (පහත සංඛ්‍යා බලන්න) විභින්ව සාකච්ඡාවට උපකාර කිරීමට ප්‍රයෝගන් මෙවලුමක් විය හැකිය.

සැම කණ්ඩායමක්ම පුරුණ සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, සැම කොනොකුටම ප්‍රතිචාර දැක්වීමට සහ තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදු යුතු පසු, ඉදිරිපත් කිරීම්වලින් තමන් ඉගෙන ගත් දේ සලකා බලන ලෙසන්, සේවා ස්ථානය හෝ අංශය තුළ පුවණ්ඩින්වය සහ නිරහැර කිරීම පිළිබඳ ප්‍රශ්නවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේද ඔවුන් දැන් වෙනස් ලෙස කරන්නේ ඇමක්ද යන්න සලකා බලන ලෙස සියලු දෙනාගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.

ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර තේරෙම් ගැනීම

▶ අරමුණු:

ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර වඩාත් තොදින් අවබෝධ කර ගැනීමට, ප්‍රචණ්ඩත්වය පිළිබඳ අපගේ අත්දැකීම් බෙඟු ගැනීමට වැඩ පිවිතයේ නිරහැර, සහ අප මූහුණ දෙන විවිධ ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර තෙලුනා ගන්න.

නිනැම කෙනෙකුට රැකියා ලේඛයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර අත්වැදිය හැකිය. නමුත් ප්‍රචණ්ඩත්වයේ වර්ගය කම්කරුවන් මූහුණ දෙන රැකියා තත්ත්වය, අංශය සහ රැකියාව අනුව වෙනස් විය හැක. මතක තබා ගන්න, ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර මූල්‍ය බැස ඇත්තේ බලය සහ පාලන පද්ධති තුළ ය. බලයේ වෙනස්කම් - දිග්‍රෑවලු හෝ ස්ථීර පුරුෂ හා මුද්‍රා ප්‍රතිඵලිය මත පදනම්ව, ප්‍රචණ්ඩත්වයට සහ නිරහැරයට තුළු දෙයි.

▶ කාර්යයට

කුඩා ක්‍රිඩ්‍රියාම් වශයෙන් වැඩ කරන්න. පහත සඳහන් වක් වක් ප්‍රශ්න ඔබේම අත්දැකීමෙන් කියවා සාකච්ඡා කරන්න.

1. අපගේ අංශයේ, රැකියාවේ කම්කරුවන් මූහුණ දෙන ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර මොනවාද. හෝ රැකියා ස්ථීරානය? (විනම් ගාර්ඩක අපයෝගුම්, මානසික තිංසනය, මූංඩික නිරහැර)
 2. ප්‍රචණ්ඩත්වය (අපට බකරු) කරන්නේ කවුදු? මත්දු?
 3. වත්දිනයන් කවුදු? අපගේ අංශයේ වඩාත් අවබ්‍රාහමට ලක්විය හැක හෝ වැඩ අවබ්‍රාහමකට මූහුණ දෙන කම්කරුවන් කවුදු?
 4. මෙම ප්‍රචණ්ඩත්වයට හා නිරහැරයට තුළු දෙන බල අසම්බනා මොනවාදී?
 5. ප්‍රචණ්ඩත්වයේ සම්භාවනාව වැඩ කරන වැඩ විධිවාභ, පද්ධති සහ ව්‍යුහයන් මොනවාදී?
 6. වත්දිනයාට ඇති බලපෑම කුමක්දී?
 7. අපගේ ස්ථීරානයට, අපගේ සංගමයට සහ අපගේ ප්‍රජාවට ඇති බලපෑම කුමක්දී?
- අශ්‍රීලංකා හා මුද්‍රා ප්‍රතිඵලි හා ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර මොනවාදී.

වැඩිදුර සම්පත්

- විඩියෝ: 'වැඩි ක්රමේද ප්‍රචණ්ඩත්වය', බිජා ගොල්ඩ සංගමය, 2010
මෙම විඩියෝව කම්කරුවන් මූහුණ දෙන ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර හේතු සහ වර්ග පැහැදිලි කරයි.
<https://youtu.be/VmswHjRioeg>

ක්‍රියාව 2

ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ත්වය අවබෝධ කර ගැනීම

▶ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- විනාඩි 90 දින

අවශ්‍ය සම්පත්:

- වර්ණවත් තැපැල්පත් ප්‍රමාණයේ කාඩ්පත් කට්ටල දෙකක්
- සම්බන්ධ පෑසන්
- අල්පෝනති, ඇමෙන සුලු පටි හෝ ඇලුවුම් පුරිටි (ලදු. BlipTac)
- කාඩ්පත් පුද්ගලය කිරීමට ප්‍රමාණවත් බිත්ති ඉඩක් හෝ පුද්ගලන පුවරු
- ත්ලිල්වාරීටි

පරුම්‍ය:

- ස්ථීර පුරුෂ භාවය සහ ලිංගිකත්වය අතර වෙනස සහ ලක්ෂණ ව්‍යුහාන් ගැහුරුන් අවබෝධ කර ගැනීමට සහ ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ත්වයට හේතු.

කොටස 1. කාර්යයන්:

- සහභාවන්නේ කණ්ඩායම් වශයෙන් සංවිධානය කරන්න, සෘම කණ්ඩායමකටම කාඩ්පත් තොග දෙකක්, සම්භරවිට 20 බැංශේ බො දෙන්න.
- කාඩ්පත්නේගේ සහ පිරිමින්ගේ හැකිරීම්, නුමිකාවන් සහ රැකියා ආසුළුව කාඩ්පත්ට හෝ පිරිමින්ට පොදුවේ ආරේපණය කර ඇති ගැනීමක්ෂණ පිළිබඳ උදාහරණ ගැන සිනා බැඳුමට සහභාවන්නේගේ ඉල්ලා සිටින්න, පිරිමි හෝ ගැහැණු සඳහා සුදුසු ව්‍යුත්-කේත කාඩ්පත් වික් වික් උදාහරණ සටහන් කරන්න.
- පුද්ගලන පුද්ගල දෙකක් සුලුහම් කරන්න - එකක් 'වැඩි බලයක්' ලෙසන් අනෙක් 'අඩු බලයක්' ලෙසන් සංකීරුණු කර ඇත.
- කාඩ්පත් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු, මෙම ලක්ෂණ, රැකියා සහායි ගැන සාකච්ඡා කිරීමට එක් එක් කණ්ඩායමට අසන්න වැඩි බලයක් හෝ අඩු බලයක් සමඟ සම්බන්ධ වී, පසුව වික් වික් කාඩ්පත් සුදුසු සංදර්ජක පුද්ගලයේ ඇලුවිය හැක.
- සංදර්ජක වට් සහභාවන්නේ වික්රස් කර වික් වික් පුද්ගලන පුද්ගලය තුළ (රැකියා, ආක්ල්ප, ගැනීමක්ෂණ, හැකිරීම් ආදිය) පුලුල් යේමා වළින් කාඩ්පත් කාඩ්පත් කිරීමට ඔවුන්ගේ ඉල්ලා සිටින්න.
- වික් වික් තේමාවන් සම්බන්ධයෙන්, මෙම ලක්ෂණ සහ නුමිකාවන් අපගේ ලිංගිකත්වය අනුව තීරුණය කරන්නේද, නැතහොත් එවා සමාර්ය විසින් පනවා ඇති ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ එකාකාර ස්වභාව ද යන්න විමාන සාකච්ඡා කරන්න.
- ඉන්පසුව, මෙම ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ බල වෙනසකම් අසමානතාවයට සහ ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ත්වයට දායක වන්නේ කොස්දැයි සුලකා බැඳුමට සහභාවන්නේගේ ඉල්ලා සිටින්න.
- පුර්ණ සාකච්ඡාවකදී සාකච්ඡා කරන්න: 'ස්ථීර පුරුෂ සමාඡභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ත්වයට සහ තීරුණයට මුළුක හේතු මොනවාදී' ඔබට 1.2 වගන්තිය යටතේ 'ස්ථීර පුරුෂ සමාඡභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රවන්ත්වයට සහ තීරුණයට මුළුක හේතු මොනවාදී' යන්නද ඔවුන්ට බො දිය හැක. -පාදක ප්‍රවන්ත්වය සහ තීරුණයේ? මෙයට පෙර කියවීමට පහසුකම් සපයන්න මාර්ගෝපදේශයෙනි
- ත්ලිල්වාරීට හාවතා කරන්න, වික් තීරුවක ඉහළින් 'නිදහසට කරණු' සහ අනෙක් තීරුවේ ඉහළින් 'හේතු' සහිත වගුවක් ඇදින්න. වගුවේ සුදුසු තීරුවේ සහභාවන්නේ උද්දීපනය කරන සියලුම සාධක ලැයිස්තුගත කර ඔවුන් විකාර වන්නේද හැදේද යන්න කණ්ඩායම්වලින් අසන්න.



ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ඩිත්වය අවබෝධ කර ගැනීම



කාර්යය:

කුඩා කණ්ඩායම් තුළ, කාන්තාවන්ගේ සහ පිරිමින්ගේ හැකිරීම්, තුම්කාවන් සහ රුකියා ආදාළව කාන්තාවන්ට හෝ පිරිමින්ට පොදුවේ ආරෝපණය කර ඇති ගෙවුම්ක්ෂණ පිළිබඳ උදාහරණ ගැන සිතෙන්, සහ පිරිමි හෝ ගැනෙනු සඳහා ව්‍යුත් ගැන්වූ කාධිපත් විකා වික් උදාහරණ සටහන් කරන්න.

ඡැබේ සාකච්ඡාව සහ අන්දාකීම් බෙදාගැනීම සමඟ උපකාර කිරීමට පහත ප්‍රශ්න සලකා බවන්න.

1. පිරිමින් යනු තුමන පොරුණය හෝ හැකිරීම සමාජයේ තිබෙන්නට බලාපොරොත්තු වෙනවාදී? කාන්තාවන් ගැන කුමක් කිව හැකිදී?
2. පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට විශේෂීය වූ කියාකාරකම් මොනවාදී?
3. කාන්තාවන් වැඩ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ තුමන ආකාරයේ රුකියා දී පිරිමින් ගැන කුමක් කිව හැකිදී?
4. පිරිමින් තිවසේදී ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන කාර්යාලය කුමක්දී? කාන්තාවන් ගැන කුමක් කිව හැකිදී?

කොටස 2. කාර්යයන්:

1. සහභාගිවන්නන් හව කණ්ඩායම් වලුට සංවිධානය කරන්න. මූල හෝ කාන්තා-පමණක් සහ පිරිමින්ට-පමණි කණ්ඩායම් වශයෙන් සංවිධානය කළ යුතුද යන්න සලකා බවන්න.
2. සහය ඇති ග්‍රැෆ්ප්‍රෝට්‍රෝට් සහ පැන් භාවිතා කරන්න, ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ තිරිහැර පිළිබඳ විවිධ වර්ග හෝ උදාහරණ සාකච්ඡා කර සටහන් කර ගැනීමට සෑම කණ්ඩායමකටම හියන්න.
3. ඔවුන්ගේ සාකච්ඡාවෙන් නිශ්චාන ඉදිරිපත් කිරීමට කොනෙකු නම් කිරීමට සෑම කණ්ඩායමකටම හියන්න.
4. ඉදිරිපත් කිරීම වලුන් ප්‍රධාන තේමාවන් විකට අදින්න, සහ 1.2 වගන්තිය යටතේ ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ඩිත්වයේ වර්ග සහ මාර්ගෝපදේශයේ කොටස වෙත ගොමු කරන්න. ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ඩිත්වයේ ප්‍රධාන වර්ගවල සාර්ථකයක් ඉදිරිපත් කරන්න. ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ තිරිහැර යනු කුමක්දී:

 - ආ. ලිංගික අතරවරය
 - ඇ. ගාරීරික හිංසනය
 - ඈ. මානසික අපයෝගනය
 - ඉ. ආර්ථික ප්‍රවන්ඩිත්වය
 - ඊ. ගාහස්වී හිංසනය

5. සෑම කොනෙකුටම ප්‍රතිචාර දැක්වීමට සහ තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීමට අවස්ථාව ලබා ඇති වට, මෙය ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ. ඔවුන්ගේ සේවා ස්වාධායේ හෝ අභයේ ප්‍රවන්ඩිත්වය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අවබෝධ වෙනස් කර තිබේද යන්න සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේද ඔවුන් දැන් වෙනස් ලෙස කරන්නේ කුමක්ද යන්න සලකා බැඳීමට සියලු දෙනාගෙන් ඉල්ල සිටන්න.

වකිදුර සම්පත්

- විඩියෝ: 'ප්‍රවන්ඩිත්වය යනු කුමක්දී?', ඔහා ගෝලීය සංගමය, 2013
මෙම විඩියෝව ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ඩිත්වයට හෝ සහ විය මත කමිකරුවන්ගේ පිවිතයේ ඇති කරන බලපෑම ගැවෙනුය කරයි.
<https://youtu.be/VV9PZ4asJFQ>
- විඩියෝ: 'ලිංගික තිරිහැර', ඔහා ගෝලීය සංගමය, 2018
මෙම විඩියෝවේ සේවකයින් ඔවුන්ගේ ලිංගික තිරිහැර පිළිබඳ අන්දාකීම් කියයි.
<https://youtu.be/HuOzollf3Rw>
- ප්‍රශ්නාවලය: 'ලිංගික තිරිහැරලු', ඔහා ගෝලීය සංගමය
මෙම ප්‍රශ්නාවලය කමිකරුවන්ට රු කියාවේදී සිද්ධවන ලිංගික තිරිහැර පිළිබඳ ඔවුන්ගේ දැනුම පිළිබඳව තමන්වම පරිජ්‍යා කර බැඳීමට හැකියාව ලබා දේ.
<http://en.breakingthecircle.org/quiz/8m/>

ඩුයුල 3

C190 අවබෝධ කර ගැනීම

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 2

අවශ්‍ය සම්පත්:

- සියලුම සහනාගිවන්න් වෙත බෙදා හැරුමට C190 සම්පූර්ණ පායියේ ප්‍රමාණවත් පිටපත් තියාගන්න

අරමුණ:

- සහනාගිවන්න්ට යෙළු ඇති කර ගැනීමට පෙළඹුවම C190 පවසන්නේ කුමක්ද සහ විය එසේ වන්නේ ඇයිද යන්න පිළිබඳ අවබෝධය වැදගත් වන අතර, විය ප්‍රවාරක මෙවලමක් මෙස හාවතා කළ හැකි ආකාරය ගැන සිතා බැඳීම.

කාර්යය:

සහනාගිවන්න්ගේ විවිධත්වය සහ පවතින කාලය අනුව, එක් එක් සහනාගිවන්න් ITUC **Mini Guide C190 & R206** පිටපතක් (https://www.ituc-csi.org/IMG/pdf/c190_mini_guide_en.pdf)හෝ C190 හි මුළු පිටපතක් දෙන්න. පෙන කියවීමට හා ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කරන මෙස ඔවුන්ගේ ඉල්ලා සිටින්න. සැම කන්ඩායමකටම ඔවුන්ගේ සාකච්ඡාවල ප්‍රතිච්ච සමග කන්ඩායමට ඉදිරිපත් කිරීමක් සකස් කරන මෙස ඉල්ලා සිටින්න.

ඉදිරිපත් කිරීමෙහින් පසුව, සම්මුතියේ වැදගත්ම අංග මොනවාද යන්න පිළිබඳ සාකච්ඡාවක් මෙහෙයුවන්න. 1.5 |LO නිංසනය සහ හිරහැර කිරීමේ සම්මුතිය C190 සහ නිරදේශ 206 යටතේ පහසුකම් සපයන මාර්ගෝපදේශයේ ඇත් C190 මෙතරම් බ්‍රිමි කඩ වන්නේ ඇයි යන කොටසද මේ සඳහා උපකාර විය හැක.

3



C190 ගෙන අවබෝධ කර

ගැනීම

► අරමුණ:

ප්‍රවත්තිතවය සහ තිරිහැර කිරීමේ සම්මුතිය C190 සහ විෂ වැදුගත්කම පිළිබඳ අපගේ අවබෝධය දීර්ඝත් කිරීමට.

► කාර්යය:

කුඩා කත්ත්බාධාම් වශයෙන් වැඩි කිරීම, සපය ඇති ලේඛනය (ය) හි විස්තර කර ඇති පරිදි ප්‍රවත්තිතවය සහ තිරිහැර කිරීමේ සම්මුතිය සලකා බලන්න. ඔබට C190 හි මූල් පිටපත බව ද ඇත්තාම්, වික් වික් ලිපියෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද සහ විය ඔබේ අංශයේ හෝ සේවා ස්ථානයේ සේවකයින්ට අදාළ විය හැක්කේ මත්දයි සාකච්ඡා කිරීමට එක්ව කටයුතු කරන්න.

ඕවත් අත්දැකීම් සහ වාත්තිය සම්ඟ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව පහත ප්‍රශ්න සලකා බලන්න:

1. අපගේ සංගමයට සහ අපගේ සාමාජිකයින්ට සම්මුතියේ වැදුගත්ම කොටස් මොනවාදී?
2. අපගේ ප්‍රවාරක කටයුතුවලදී හෝ අපගේ සේවා තත්ත්වයන් තීරණය කරන රෝගීන්, සේවා ගෝරකයන් හෝ වෙනත් අය සමග සාකච්ඡා කිරීමදී සම්මුතිය හාවතා කළ හැක්කේ කොස්ද?
3. මෙම ගැටළු පිළිබඳව අපගේ සාමාජිකයින් දැනුවත් කිරීමට සහ අපගේ වාත්තිය සම්ඟ දේශපාලන හාඩය ප්‍රාග්ධනය සේවා කිරීමෙන් අමි සමුළුව හාවතා කරන්නේ කොස්ද?
4. ව්‍යාපාරයකදී අප අවධාරණය කළ යුතු අංශ මොනවාදී?

අශ්‍රීලංකාවට එකක් හාවතා කරමින්, ප්‍රාග්ධනය රස්ක්වීමේදී සාකච්ඡාව සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමක් සුදුනාම් කරන්න.

වැඩි විස්තර.

C190 - ILO කිංසනය සහ තිරිහැර කිරීමේ සම්මුතිය, 2019 (අංක 190)

මෙය ස190 හි මූල් සම්පූර්ණ පාඨයයි.

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C190

R206 - ILO හි ප්‍රවත්තිතවය සහ තිරිහැර කිරීදේශය, 2019 (අංක 206)

මෙය මූල් සා206 හි සම්පූර්ණ පාඨයයි

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R206

විඩියෝ: ස190 යනු කුමක්ද?, පොදු දිඩිර ව්‍යාපාරය

මෙය යතුරු කිහිපයක් පැහැදිලි කරන විඩියෝවකි සම්මුතියේ පැති.

<https://www.dropbox.com/s/gqbue68va763p7/C190%20Final%20English.mp4?dl=0>

ජාත්‍යන්තර වාත්තිය සම්ඟ සම්මේලනය (ITUC), C190 සහ R206 පිළිබඳ කුඩා මාර්ගෝපදේශය

මෙය කුඩා මාර්ගෝපදේශය C190 සහ R206 හි ව්‍යාත් වැදුගත් කොටස් කිහිපයක් ඉස්මතු කරයි.

https://www.ituc-csi.org/IMG/pdf/c190_mini_guide_en.pdf

C190 සහ R206, ජාත්‍යන්තර වාත්තිය සම්ඟ සම්මේලනය (ITUC) පිළිබඳ නිතර අසහ ප්‍රශ්න

මෙම ලේඛනය C190 සහ R206 පිළිබඳ නිතර අසහ බෙන ප්‍රශ්න කිහිපයකට පිළිතුරු සපයයි.

https://www.ituc-csi.org/IMG/pdf/c190_faqs_en.pdf

ජාත්‍යන්තර වාත්තිය සම්ඟ සම්මේලනය (ITUC) විසින් තිශ්පාදනය කරන ලද කුඩා පැහැදිලි කිරීමේ කාඩ්චර

කිහිපළේ ලෞකික හෝ මූල්‍යාන්‍ය කිරීමට සහ මුහුණට මුහුණ අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාරකම් වලදී කිවුටි ලෙස හාවතා කිරීමට තිර්මාණය කර ඇත.

<https://trello.com/c/ZIDADOZn/100-explainer-cards-english>

ක්‍රියාව 4

C190 අනුමත කිරීමේ වන්පාර්යක ඉලක්ක සහ මිතුනින් අනුරූපණ කිරීම

▶ පහසුකම් සපයන්න්හිගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 2

අවශ්‍ය සම්පත්:

- තැපැල්පත් ප්‍රමාණයේ කාඩ්පත්
- සලකනු පෙන්
- විශාල බිත්ති ප්‍රදේශයකට හෝ ප්‍රදේශන ප්‍රවරු දෙකකට ප්‍රවේශය
- අල්පොනති, අභෙන සුංචි පටි හෝ අභෙනම් ප්‍රවිත් (‘blu-tac’)

අරමුණු:

- ප්‍රදේශයන්ගේ සහ සංවිධානවල සිතියමක් නිෂ්පාදනය කිරීම C190 අනුමත කිරීමේ වන්පාර්යක ඉලක්ක සහ හැකියා විය හැකිය.

කාර්යය:

1. කණ්ඩායම දෙකකට සහනාවීන්නේ සංවිධානය කරන්න.
2. පළමු කණ්ඩායම ඉලක්ක හඳුනා ගැනීමයි: රුපය සම්මුතිය අනුමත කිරීමට නම් ඔබට ඒත්තු ගැන්වීමට අවශ්‍ය බලය ඇති ප්‍රදේශලකින් හෝ ආයතන. එවාට රුපයේ ඇමතිවරුන්, සිව්ල් සේවකයන්, දේශපාලන පක්ෂ ඇඟුලත් විය හැකිය. පාර්ලිමේන්තු මත්තීවරුන්, සේවකයන් හෝ වෙනත් අය.
3. දෙවන කණ්ඩායම වනුයේ වහා සගයින් හඳුනා ගැනීමයි: අනුමත කිරීමේ වන්පාර්යක ඔබ සමඟ එක්ව කටයුතු කළ හැකි ප්‍රදේශලයන් හෝ සංවිධාන. එවාට වෙනත් වාත්තිය සම්ම සංවිධාන, කාන්තා කණ්ඩායම්, මානව හිමිකම් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ප්‍රගතිශීලි ආගමික නායකයන්, සභාකම්පිනා මාධ්‍යවේදීන් සහ මාධ්‍ය, විද්‍යාත්මක, ප්‍රසිද්ධ ප්‍රදේශලයන් හෝ වෙනත් අය ඇඟුලත් විය හැකිය.
4. හැකිගාක් නිශ්චිත විමර්ශ සහනාවීන්නේ දිරුමන් කරන්න. "දේශපාලකයින්" පමණක් නොව නිශ්චිත දේශපාලකයින්ගේ නම්; "මාධ්‍ය" පමණක් නොව විශේෂී ප්‍රවත්තත්, සමාජ මාධ්‍ය නාලකා හෝ මාධ්‍යවේදීන්ගේ නම්.
5. මාර්කට පැනක් හා විනයෙන්, වික් වික් වහා ආයතන හෝ ප්‍රදේශලික කාඩ්පතක වික් ආයතනයකට හෝ ප්‍රදේශලයකට වික් කාඩ්පතක් සටහන් කරන ලෙස සැම කණ්ඩායමකටම කියන්න.
6. ප්‍රදේශන ප්‍රදේශ දෙකක් සකස් කරන්න - බිත්ති, ප්‍රදේශන ප්‍රවරු හෝ වෙනත් මත්තිට, වික් වික් කණ්ඩායම සඳහා වික්. ඉලක්ක සංද්‍රාගකයේ මධ්‍යයේ 'රුපය' ලෙස සලකනු කර ඇති කාඩ්පතක් සහ මිතු පාර්ශ්ව සංද්‍රාගකයේ මධ්‍යයේ 'දුනියන්' ලෙස සලකනු කර ඇති කාඩ්පතක් අමුණුන්න හෝ අලවත්න.
7. ඔවුන් වහා ඉලක්ක හෝ මිතුයින්ගේ උයිස්තුව අවසන් වූ විට, සැම කණ්ඩායමකටම ඔවුන්ගේ ප්‍රදේශන ප්‍රදේශය වටා රැක් කර, ඔවුන්ගේ රුපයේ හෝ දුනියන් කාඩ්පත වටා සාකච්ඡා කර ඔවුන්ගේ කාඩ්පත් සකස් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න - වඩාත්ම වැදගත් පැහැදිලි තබා, සහ අනෙක් අය විකට වික් කරනු කරන්න. සමාන (ලදා: විශේෂී දේශපාලනයෙන්, දේශපාලන පක්ෂ, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, විද්‍යාත්මක, පාර්ලිමේන්තු මත්තීවරුන්, සේවකයන් ඇඟුල වශයෙන්).
8. කණ්ඩායම දෙකම තම සම්පූර්ණ කරන ඉද 'සිතියම්' බිත්තිය මත තබු පසු, පුර්ණ සංකීර්ණ නැවත කැඳවා, වික් වික් කණ්ඩායමට තම සිතියම ඉදිරිපත් කරන ලෙසත් කණ්ඩායම සාකච්ඡාවේදී මතු වූ වැදගත් කරනු කිහිපයක් ඉස්මතු කරන ලෙසත් ඉල්ලා සිටින්න.

9. කණ්ඩායම් දෙකම ඔවුන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්පූර්ණ කළ පසු, සමහර මිතුදින් ද ඉලක්ක වී ඇත්දැයි බලන්න (අදාළතනයක් ලෙස, වාත්තිය සම්මි නායකයෙක් පාර්ශ්වීන්තු මත්ත්‍රිවරයෙක් වුණුදී). විසේ නම්, ඉලක්ක සිරියමේ ඉලක්ක කාඩ්පතට යාබදව මිතු කාඩ්පත අවවත්න.
10. රේඛාට, අනුමත කිරීමට සහය වීමට ඉලක්ක ජේත්තු ගැන්වීමට ප්‍රයෝගනවත් වය හැකි සහවරදින් මොනවාදයි සමස්තයක් ලෙස සම්භායන් අස්ථින. තිදිපුනක් වශයෙන්, කාන්තා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් විසින් මෙහෙයවනු ලැබේ දේශපාලන පක්ෂයකට සම්පූර්ණ ආයි අයෙක්, බලගැනී සේවා යෝජකයෙකු සමග භෞද සම්භායනක් අති වාත්තිය සම්මි සේවා ස්ථාන ගාබාවක් හෝ නිතිපතා උප මූල්‍ය සාක්ෂිත මාධ්‍ය සිම්කම් පිළිබඳ ජනප්‍රිය ප්‍රවත්පතකි. ඉලක්ක සිතියමේ ඉලක්ක කාඩ්පතට යාබදව අදාළ මිතු කාඩ්පත අවවත්න.
11. ඔබ සියලු මිතු කාඩ්පත් ඉලක්ක සිතියම වෙත ගෙන ගිය විට, ඔබට ප්‍රවාරක සැලැස්මක පදනම ඉතිරි වය යුතුය - ඒකාකඳුද සිතියමක් සම්මුතිය අනුමත කිරීමට උපකාර කිරීම සඳහා කුමන සහවරදින් වෙත ප්‍රවේශ වය හැකි සහ බලපෑම් කිරීමට හෝ ජේත්තු ගැන්වීම දැරුගැනීම්වය හැක්කේ කුමන මිතු පාක්ශිකයින්ද යැන්ත දක්වයි.

C190 අනුමත කිරීමේ ව්‍යාපාරයක ඉලක්ක සහ මිතුදින් අනුරූපතාය කිරීම

ඉලක්ක කණ්ඩායම් කිරීම

අරමුණු:

අනුමත කිරීමේ ව්‍යාපාරය තුළ රුපය සම්මුතිය අනුමත කළ යුතු බවට ජේත්තු ගැන්වීමට අවශ්‍ය ආයතන සහ පුද්ගලයින් සිටිනු ඇත. C190 අනුමත කිරීමේ ව්‍යාපාරය සඳහා මෙම විනව ඉලක්ක හැඳුනා ගැනීම අරමුණයි

කාර්යය:

විනව ඉලක්කයන් ක්‍රියාත්මක යන්න සාකච්ඡා කරන්න. ජේත්තු ගැන්වීමට අවශ්‍ය අය ක්‍රියාත්මක යන්න සාකච්ඡා කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ ක්‍රියාත්මක අය යන්නයි? ඔබ සඳහාත් කරන පරදි සපයා අති කාඩ්පත් භාවිතා කිරීම විනව ආයතන හෝ පුද්ගලයන්, ඒවා කාඩ්පතක මූල්‍ය විස්තර ආයතනයකට හෝ පුද්ගලයෙකුට විස්තර කාඩ්පතක්).

ඔබ විනව ලැයිස්තුව අවසන් වූ වට ඉලක්ක, කාඩ්පත වට ඔබේ කාඩ්පත් ඇලුවීම හෝ ඇලුවීම බිත්තියේ හෝ පුද්රුණ ප්‍රවරුවේ 'රුපය' ලෙස සැලකනු කර සපයා ඇත - වඩාත්ම වැදගත් ආසන්නතම තැබීම 'රුපයේ' කාඩ්පත, සහ අනෙකුත් අය ව්‍යකට පොකුරු කිරීම සමාන අය (අදාළ: නිශ්චිත දේශපාලුණුයින්, දේශපාලනික පක්ෂ, පාර්ශ්වීන්තු මත්ත්‍රිවරදින්, සේවා යෝජකයන් ආදිය).

පුරුණ සාකච්ඡාවකදී ඔබේ 'සිතියම' ඉදිරිපත් කිරීමට කණ්ඩායමෙන් විස්තර නම් කරන්න.

C190 අනුමත කරන ව්‍යාපාරයේ ඉලක්ක සහ සහවරදින් අනුරූපතා කිරීම

මිතු කණ්ඩායම

අරමුණු:

අපට තහවුරු ව්‍යාපාරය ජයග්‍රහණය කිරීමට හැකි වනු අයැයි සිතිය ගොහැනු, විධානීන් අපගේ ව්‍යාපාරයට සාක්ෂිව සහ දෙන සංවිධාන සහ පුද්ගලයින් හැඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය වනු ඇත. මෙම විනව සහවරදින් හැඳුනා ගැනීම අරමුණයි.

කාර්යය:

ඔබේ අනාගත සාකච්ඡා ක්‍රියාත්මක යන්න සාකච්ඡා කරන්න. ක්‍රියාත්මක එකතු වෙන්නේ ඔබ ව්‍යාපාරයේදී රුපයේ අවධානය දිනාගත හැක්කේ කාඩ්පත් බුඩ් ද අති කාඩ්පත් භාවිතා කරන්න, ඔබ විනව සංවිධාන හෝ පුද්ගලයන් සඳහන් කරන පරදි, ඒවා කාඩ්පතක මූල්‍ය වියන්.

ඔබ විනව ලැයිස්තුව අවසන් වූ වට ඉලක්ක, කාඩ්පත වට ඔබේ කාඩ්පත් ඇලුවීම හෝ ඇලුවීම බිත්තියේ හෝ පුද්රුණ ප්‍රවරුවේ සපයා ඇති 'දුනියන්' ලෙස සැලකනු කර ඇත - ලැගම අති 'දුනියන්' කාඩ්පත වට වැඩාත්ම වැදගත් විකාශන සමාන වෙනත් අය (අදාළ: වෙනත් වාත්තිය සම්මි සංවිධාන, කාන්තා කණ්ඩායම්, මානව හිමිකම් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ආගමික නායකයින්, ගිනවත් මාධ්‍ය වේදීන් සහ මාධ්‍ය, කිරීතිමත් පුද්ගලයින්).

පුරුණ සාකච්ඡාවකදී ඔබේ 'සිතියම' ඉදිරිපත් කිරීමට කණ්ඩායමෙන් විස්තර නම් කරන්න.

ක්‍රියාව 5

පුවාරක උපාය මාර්ගයක් ගොඩනගේම

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 3

අවශ්‍ය සම්පත්:

- ග්ලූට්වාර්ටි
- සලනුවු පැන්
- C190 (අවශ්‍ය නම්) ව පුත්‍රිවාර වශයෙන් අඩංගු විසින් පාරිභාශක අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ තත්ත්වය, අදාළ තොපාර්ශ්වක ආයතන සහ දේශීය මුලුපිටිම් පිළිබඳ ඉදිරිපත් කිරීම.

අරමුණ:

- C190 අනුමත කිරීම සඳහා පුවාරක උපාය මාර්ගයක් ගොඩනගේම.

සකස් කිරීම:

සයින් පෙර (සහභාගිවන්න්ගේ අපේක්ෂිත දැනුමේ මට්ටම අනුව) C190 අනුමත කිරීම සඳහා රුප විසින් පුත්‍රිය (අභ්‍යන්තර) පිළිබඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් සකස් කිරීම අවශ්‍ය වය හැකිය. මෙම තොරතුරු ඔබගේ පාරිභාශක වාත්තීය සම්ති මධ්‍යස්ථානයෙන් හෝ ඔබගේ රැවී හෝ කළාපයේ අඩංගු වෙතින් බඩා ගත යුතුය:

1. ILO හි සාමාජිකයෙකු ලෙස රුප සිය වගකීම් ඉටු කර තිබේද?

 - පාරිභාශක අධිකාරියට (සාමාජිකයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට) සඳහා බැලීම සඳහා C190 ඉදිරිපත් කරන්නද?
 - C190 බලත්මක කිරීමට ඔවුන් ගෙන ඇති පියවර මොනවාද යන්න අඩංගු වෙත වාර්තා කරන්න.
 - ගෙන ඇති පියවර පිළිබඳව පාරිභාශක වාත්තීය සම්ති මධ්‍යස්ථානය (සහ සේවා යෝජකයන්ගේ සංවිධානය) දැනුවත් කළේද?

2. රුපයේ අරමුණු මොනවාදී ඔවුන්ට
 - වන්මත් නීති මත පදනම්ව අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරන්නේද?
 - අනුමත කිරීමට, පසුව නව තීතියක් සංශෝධනය කිරීමට හෝ හඳුන්වා දීමට යෝජනා කර, පසුව අනුමත කරන්නාද?
 - නව තීතිය සංශෝධනය කිරීමට හෝ හඳුන්වා දීමට යෝජනා කර, පසුව අනුමත කරන්නාද?
3. පාරිභාශක වාත්තීය සම්ති මධ්‍යස්ථානය දැනුවමත් රුප විසින් උපදෙස් ලබාගෙන තිබේද තැනගොන් අදහස් දැක්වීමට ඉල්ල තිබේද? වය පුත්‍රිවාර දැක්වූයේ කොසේද?
4. රුප විසින් සේවා යෝජකයන්ගේ උපදෙස් ලබාගෙන තිබේද? ඔවුන් පුත්‍රිවාර දැක්වූයේ කොසේද?
5. වාත්තීය සම්ති, සේවා යෝජකයින් සහ රුප අනර C190 සාකච්ඡාවට අදාළ තොපාර්ශ්වක ආයතනයක් තිබේද? විසේ නම්, දැනුවමත් යම් සාකච්ඡාවක් සිදු කර තිබේද?

තාර්ගය:

- අවශ්‍ය නම්, ඉහත විස්තර කර ඇති පරිදි කෙටි ඉදිරිපත් කිරීමක් සමඟ සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කෙටි මුළුක පුරුණ සාකච්ඡාවක් හඳුන්වා දෙන්න. වියේ තොමැතිනම්, ඔවුන්ගේ අවබෝධය බෙදා ගැනීමට සමුහයෙන් ඉල්ලා සිටින්න:
- C190 ව ප්‍රතිචාර වශයෙන් රුප කර ඇත්තේ තුමක්ද?
- රුප අපරානුමත කිරීමට හෝ අනුමත කිරීමට විරැදුෂී ව්‍යමට අදහස් කරන්නේද?
- වාත්තිය සම්ම හා භාම්පුතුන්ගේ අදහස් වමසා තිබේද?
- රුප සහ සේවා යෝජකයන් සමඟ සාකච්ඡා කර තිබේද? වහි ප්‍රතිචාර මොනවාදී?
- සහභාවීන්න් කන්ඩායම් තුනකට සංවිධානය කර අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පත්‍රිකා (පහළ) වෙත ගෙවූ කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.

පළමු කන්ඩායම වන්තේ ඔවුන් සේවානයේ, සමාගමෙහි, අංශයේ හෝ සමස්තයක් වශයෙන් රටෙහි සේවකයන් මූලුනු දෙන ප්‍රව්‍යාචිත්වය සහ කිරිහිර පිළිබඳ සාක්ෂි සහයෝම් සඳහා පර්‍යේෂණ සැලැස්මක් සකස් කිරීමයි. C190 අනුමත කිරීමට සහාය දිය යුතු බවට රුපයට එත්තු ගැනීම්ව්‍යමට මෙය අත්‍යවශ්‍ය වනු ඇත. සාක්ෂිවලට සංඛ්‍යාලේඛන හෝ ගාස්ට්‍රිය විසින් නිෂ්පාදනය කරන ලද පර්‍යේෂකයන්, කාන්තා සාධිතන, මානව තිමිකම් රුපය තොවන සංවිධාන, පොලිසිය හෝ රුප මගින් සකස් කළ වාර්තා ඇතුළත් විය හැකිය. විය ඔබ විසින් විකුණ කරන ලද සේවකයින්ගේ සාක්ෂි හෝ වාත්තිය සම්ම හෝ වෙනත් සංවිධාන හෝ මාධ්‍යවලු වාර්තා කළ දේ විය හැකිය ඇත. ප්‍රව්‍යාචිත්වයේ හෝ කිරිහිරයේ බැලුපෘත් කළ මෙහෙයුම් - ඔවුන්ට - ඒවා ඇතුළත් විය හැකිය උග්‍රහරණයක් ලෙස ගැරිරුක හෝ මානසික සෞඛ්‍යය. ව්‍යුලුදිනාව, සේවා යෝජකයන්ගේ කිරීතිනාමය ආදි ආර්ථික බැලුපෘත් පිළිබඳ සාක්ෂි වියට ඇතුළත් විය හැකිය.

දෙවන කන්ඩායම C190 යටතේ ආවරණය වන ගැටුව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම, කම්කරුවන් සහ ප්‍රජාව අතර සහය ගොඩනැගීමට සහ අනුමත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව සලකා බලනු ඇත. වාත්තිය සම්ම සාමාජිකයින් සහ භායකයින් අතර, පාද්ධිය ප්‍රජාවන් තුළ හෝ සාමාජික ජනතාව අතර දැනුවත්තාවය ගොඩනැගීන් කෙසේද යන්න පිළිබඳ යෝජනා මෙයට ඇතුළත් විය හැකිය. අධ්‍යාපන වැඩිසහන්,

මාධ්‍ය ආවරණය, පොදු සිද්ධිම් (පෙළපාලි, සංස්කාරික සිද්ධිම් ආදිය), ප්‍රකාශන, ප්‍රවාරණ ව්‍යාපාර ආදිය සඳහා අදහස් වියට ඇතුළත් විය හැකිය. විය විභාශ සැලකිය යුතු දැනුවත් කිරීමේ උපාය මැරිගෙක කොට්ඨ තොවී නම්, උදාහරණයක් ලෙස, මහජු පොත හෝ වටස්පර ව්‍යාපාරයක් සරලව යෝජනා කිරීමට පෙළම්ම ව්‍යාපාර, ඇම් වැදගේ වුවද, ඇත්තා වශයෙන්ම වියට සමාජ මාධ්‍ය ඇතුළත් විය යුතුය.

තුන්වන කන්ඩායම බැලුපෘත් කිරීම සහ පක්ෂව ක්‍රියා සැලැස්මක් යෝජනා කරනු ඇත. බැලුපෘත් කිරීමට හෝ තීරණය කිරීමට වශයෙන් යුතු ප්‍රධාන ප්‍රේශ්‍රාන් හඳුනා ගැනීමට කන්ඩායමෙන් ඉල්ලා සිටි බැලුපෘත් කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් සඳහා ප්‍රධාන ඉලක්ක වන්තේ කුවරුණ්ද යන්න, ක්‍රියාකාරකම් 5 හි ප්‍රතිචාර වෙත ආපසු යොමු කරමින්, අනුමත කළ යුතු යන්න. විවිධ තියා කාරුකිදින් සාමාජිකයන් විවිධ දේශපාලන පක්ෂව පාර්ශ්වීන්තුව, රජයේ අමාත්‍යවරයේ, ආම්ලක හෝ ප්‍රජා භායකයින් යන්න ආන්ත්‍රේ ප්‍රතිචාර අනුමත කිරීමට සහය දැක්වීමට හෝ තොදීමට විවිධ හේතු ඇත, විභාගීන් තිශ්විත ප්‍රවාරක පන්විධ හෝ සටන් පාධ වර්ධනය කිරීම වැදගේ වේ. රැස්වීම් ඉල්ලීම, සම්ම්තුනා සහ සම්ම්තුනාවලට සහනාගි විම, අනුකම්පාව දක්වන පද්ග්‍රායන් අතරමදියන් ලෙස යොදා ගැනීම යනාදිය හෝ සමහර විට විභාශ ඇතුළතාක්ලි හෝ පරික්ලුපිය තුම - උදාහරණයක් ලෙස ඇමතිවරෘත් සහනාගි වන පිකටින් සිද්ධිම්, ආයතනික මාධ්‍ය සිද්ධිම් ව්‍යුව බාඩා කිරීම වැනි බැලුපෘත් කිරීම සඳහා අවස්ථා හඳුනා ගෙ යුතුය. සහනාවීන්න් පැහැදුම් බව පර්‍යාග්‍රා කිරීම සුදුසු විය හැකිය” බැලුපෘත් කිරීම සහ පක්ෂව ක්‍රියා හිරීම” යන්තේ අදහස් කරන්තේ තුමක්ද යන්න සහ සියලුයන් පැහැදුම් කරන්න.

කන්ඩායම් තුනෙහිම, තිශ්විත විය යුතු බව අවධාරණය කිරීම වැදගේ වේ. උදාහරණයක් ලෙස, ”ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජනාවය මත පදනම් වූ ප්‍රව්‍යාචිත්වය ගෙන සොයීන්” යෝජනා කිරීමට පමණක් තොවී, ”මිංගන්දිය පදනම් කරගත් හිමිති සිනත්තේ කෙසේදී?, කුව්‍යදී? කා වෙනුවෙන්දී? ආදිය; ”මාධ්‍ය ව්‍යාපාරයක්” යෝජනා කිරීමට තොවී, කුමත මධ්‍යදී? කෙසේදී? කුව්‍යදී?

කන්ඩායම්වල සැලසුම් යට්ත්ව්‍යවහාර බව සහතික කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ. ජනතාවට සහ ව්‍යුව්‍යාසයන් තොරව සැලැස්මක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මූල්‍ය සම්පත් තැබ්වට වි සැලසුම් කිරීමෙන් කිසි පළක් නැත.

3. ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අන් පැවැත්‍ර පිළිබඳ ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ අදහස් සහ යෝජනාව ග්‍රැෆ්ට්වාට් කඩිඩාසි මත සටහන් කරන ලෙස සම් කණ්ඩායුමකටම ඉල්ලුමක් කරන්න.
4. සම් කණ්ඩායුමක්ම තම කාර්යය සම්පූර්ණ කළ පසු, විත්තියක හෝ පුද්ගල ප්‍රවරුවක ඔවුන්ගේ ග්‍රැෆ්ට් ප්‍රස්ට්ටර ආලුවා, ඔවුන්ගේ සැලසුම් සම්පූර්ණ සහාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න.
5. සියලුම ඉදිරිපත් කිරීම් අවසන් වූ පසු, සාකච්ඡා කිරීමට සමස්ත කණ්ඩායුමෙන් ඉල්ලා සිටින්න:
 - මෙක හොඳ සැලැස්මක් වේ දී?
 - විය ප්‍රාගෝගික සහ සාක්ෂාත් කරගත හැකිදි?
 - ව්‍යව මුදුද්‍රා විවෘත තුළ ගැලුපෙන්නේ කෙසේදී?
 - නැතිවූ දෙයක් නිවේදී?
 - විය ලබා දුමට අවශ්‍ය සම්පත් අප සහාව ඇති බව අපට විශ්වාසදී?

ප්‍රවාරක උපාය මාර්ගයක් ගොඩනගීම

උපාය

පර්යේෂණ කණ්ඩායුම

අරමුණු:

C190 අනුමත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පෙන්නුම් කරමින් කමිකරුවන් මුහුරා දෙන ප්‍රවාන්ධිත්වය සහ නිරහැර පිළිබඳ සාක්ෂි සපයන පර්යේෂණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම.

කාර්යය:

සපය ඇති ග්‍රැෆ්ට්වාට් හි ඔබගේ යෝජනා සහ අදහස් සටහන් කරමින් පහත ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කරන්න.

- ප්‍රවාන්ධිත්වය සහ නිරහැර පිළිබඳව අප රැස් කළ යුතු සාක්ෂි මොනවාදී?
- මෙම සාක්ෂි සමහරක් දැනීමටත් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ කවුදී?
- අපි අපේම සම්ක්ෂණයක් හෝ පර්යේෂණයක් කළ යුතුදී? අපට මෙය කළ නැත්කේ කෙසේදී?
- පර්යේෂණ සම්පාදනය කිරීමට හෝ සම්ක්ෂණයකට උද්‍ය කිරීමට අප සමග (ගාස්තුජුදින්, රාජ්‍ය තොවන සංවිධාන ආදිය) වැඩ කිරීමට කැමති කුවරුන්දී?

5

පුවාරක උපාය මාර්ගයක් ගොඩනගැනීම

විද්‍යාල

දැනුවත් කිරීමේ කණ්ඩායම

අරමුණු:

ගැටළු පිළිබඳ දැනුවත්හාවය ඇති කරන්නේ කොසේදයි සමඟ බැඳුමට අතර සහයෝගය ගොඩනගැනීම සඳහා C190 යටතේ ආවරණය කර ඇත කමිකරුවන් හා පුරාව සහ අවශ්‍යකතාවය C190 අනුමත කිරීම.

කාර්යය:

ඡිබගේ සටහන් කරමින් පහත ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කරන්න සපුරා ඇති ග්ලුප්ලාරිට් හි යෝජනා සහ අදහස් සඳහන් කරන්න.

- අපගේ සාමාජිකයින් සහ අනෙකුත් වාත්‍යා සම්බන්ධ අතර දැනුවත්හාවය ඇති කළ හැකිකේ කොසේදී
- අප කොොමද මාධ්‍ය සහ සාමාන්‍ය ජනතාව දැනුවත් කරන්නේ
- අපට අවශ්‍යය සම්පත් මොනවාදී
- අපට සංවිධානය කළ හැකි පොදු සිදුවීම් මොනවාදී
- උපට උදෑවී කළ හැකි අපගේ පුධා සාගයන් කුවදී

පුවාරක උපාය මාර්ගයක් ගොඩනගැනීම

විද්‍යාල

බලපෑම් කිරීම සහ උපදේශන කණ්ඩායම

අරමුණු:

බලපෑම් කිරීමට වගකිව යුතු පුධා පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම හෝ අනුමත කරන්නේද යන්න තීරණය කිරීම, නිශ්චිතව සංවර්ධනය කිරීම අවබාරණය කිරීමට පුවාරක පත්‍රිකාව හෝ සටහන් පාඨ ඔවුන් සමග, සහ අවස්ථා හඳුනා ගැනීම හෝ තීරණය කිරීම බලපෑම් කිරීම සඳහා.

කාර්යය:

- ඡිබව සපාය ඇති ග්ලුප්ලාරිට් හි ඡිබගේ යෝජනා සහ අදහස් සටහන් කරමින් පහත ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කරන්න.
- අනුමත කළ යුතු යන්න තීරණය කිරීමට වගකිව යුතු පුධා පුද්ගලයින් කුවදී?
- අපගේ පුධා හේ බලපෑම කිරීම ඉලක්ක විය යුත්තේ කුවරුණ්දී?
- හාවතා කිරීමට වඩාත්ම වැදගත් පුවාරක පත්‍රිකා මොනවාදී?
- බලපෑම කිරීමට ඇති අවස්ථා මොනවාද - මෙම අවස්ථා තීරණය කරන්නේ කොසේදී?
- වික්සන් බලපෑම කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් ගොඩනගැනීම සඳහා අප අනෙකුත් වාත්‍යා සම්බන්ධ සමග සම්බන්ධිකරණය කරන්නේ කොසේදී?

නිවේ නම්, ක්‍රියාකාරකම් 5 හි ඇති සිනියම් වෙත ගොමු වන්න.

වැකිදුර සම්පත්

පොදු දිඹර පුවාරක ද්‍රව්‍ය කාර්මික ඕනෑම ගේලිය සංගමය, ජාත්‍යන්තර ගාහ දේවක සම්මේලනය (ජාලප්), රාජ්‍ය සේවා ජාත්‍යන්තර ගාහ දේවක සම්මේලනය (ජාලප්), මාධ්‍යවේදින් ගේ සම්මේලනය (ජාලප්) C190 සහ R206 අභ්‍යන්තරයේ විසින් හාවතා කිරීම, පොදු පුවාරක දීර්වය ලාංඡනයක්, පොස්ටරයක් සහ පත්‍රිකාවක් ඇතුළුව තීරණය කර ඇත.

පත්‍රිකාව:

<http://www.iuf.org/w/sites/default/files/ilo190flyer-e.pdf>

පොස්ටරය:

http://www.iuf.org/w/sites/default/files/poster_ilo_convention_190_en.pdf

C190 ලාංඡනය:

<http://www.iuf.org/w/sites/default/files/ILO190EN.pdf>

6

C190 නය අනුමත කර ගැනීම සඳහා සාකච්ඡා කිරීම

◀ පහසුකම් සපයන්නන්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- ଅଭ୍ୟାସ 2-3

ଓ.ମିଶ୍ର କାନ୍ତିପତ୍ର

- සම්මුතිය 190 සහ නිර්දේශ 206 කිටපත්

අභ්‍යන්තර

- තෙවුපාරිංග් වික සාකච්ඡා සංස්දිගිය සහ්දිරහය තුළ, C190 අනුමත කිරීම සඳහා වන සාකච්ඡා වල ප්‍රධාන තර්ක වර්ධනය කිරීම සහ අවබෝධ කර ගැනීම.

കുർയ്യ:

මෙය හඳුව විසින් වැට්තිය සම්බන්ධව බලපෑම් කිරීමෙන් පසු C190 අනුමත කිරීම පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා තොපාර්ශ්වක රැස්වීමක් පවත්වනු ඇතැයි සිතන තුමිකාව රැගුදැක්වීමේ ක්‍රියාකාරකමකි. රැස්වීම සඳහා සූඩුනම් විම සඳහා තර්ක සහ සාකච්ඡා ආස්ථ්‍රිතයන් වර්ධනය කිරීම වැදගත් වේ. සහභාගිවන්නේ වික් වික් සංස්කරණයේ (යේවකයින්, දේශ්වා යෝජකයින් සහ රජය) නියෝජිතයින්ගේ තුමිකාව ඉටු කරනු ඇත. පහසුකම් සපයන්නා විසින් රැස්වීමේ මුළුස්න හොඳවන පැබ නිලධාරියාගේ තුමිකාව ඉටු කළ යුතුය (හැනුනා)න් විම තුමිකාව ඉටු කිරීමට සමෙකු හැඳුනාගත යුතුය - සමඟර විට පැබ වෙතින්ම!). ඕනෑම රටේ දේශපාලන යුතුව්වූය පැවතෙන අභ්‍යන්තර උපයෝගී කරගත්තේ.

- සහභාගිවන කණ්ඩායම් තුනකට - කම්බරදවත්, සේවී ගෝපකයින් සහ රජය - සංවිධානය කරන්න සහ අඛුල ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්‍ර පෙන්වනු ලැබේ (පහළ) සහ සම්මුතිය 190 (සම්පූර්ණයෙන් තෙවැනි සාරාංශයෙන්) සහ නිර්දේශ 206 වෙත ගොමු කරන ලෙස ඔවුන්ගේන් ඉල්ල සිටින්න.

පළමු කණ්ඩායම කමිකරවන්නේ අවශ්‍යතා තියෙයුරනය කිරීමයි. පුද්ගලික සහ රාජ්‍ය අංශ දෙකෙහිම, අවිනිශ්චිත සහ අවධිතත් සේවකයන් මෙන්ම වැටුප් බහු කාර්ය මණ්ඩලය, පිරිමින් සහ කාන්තාවන් සහ පුරාවේ අනෙකුත් සියලුම සේවකයින් ඇතුළුව C190 ප්‍රභාව තිරිමේ සියලුම සේවකයින්නේ අවශ්‍යතා සාලකා බැඳීමට ව්‍යුත් නොවූ නිස් බ්‍රුමත් තුළ යෙයා.

දෙවන කණ්ඩායම දේව) ගෝරකායන් නියෝගනය කරයි. මේවාට අත්තර්ථාරික නියෝගනය කරන අය ද සංගත්, විශාල ජාතික සමාගම් සහ රජය සතු විවෘතයන් සහ කඩා හා මධ්‍යස්ථාන ප්‍රාග්ධනය (SMEs) ඇතුළත් විය යුතුය

බ්‍යුත්වනී වික රජය නියෝගීතානය කළ යුතුයි. මෙයට සුදුසු පරිදි රජයේ ප්‍රධානිය (ලභ. ප්‍රභාධිපති), කමිශර අමාත්‍යාංශය, කාන්තා/සමානාත්මක අමාත්‍යාංශය, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (හෝ රුව සමාන) සහ/හො වෙනත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගීතායන් ද ඇතුළත් විය යුතුයි'

2. සුදුනම් කිරීමේ රුස්වීමක් පැවතන්වීමට සැම කණ්ඩායමකටම කියන්න:

ඒ. සැම සහනාම්වන්හෙකුවම නිශ්චිත කාර්යනාරයක් වෙන් කරන්න. සේවක කණ්ඩායම තුළ, අවම වශයෙන් වික් පුද්ගලයෙකු රාජ්‍ය අංශය, පොදුගැලීක අංශය, අවිසින්වත හෝ අවධිමත් ආර්ථිකයන් යනාදී කමිකරුවන් නියෝජනය කරන බවට සහතික වන්න. සේවා යෝජකයන්ගේ කණ්ඩායම තුළ, අවම වශයෙන් වික් අයෙක් හෝ අන්තර්ජාලික සංගත, විශාල ජාතික සමාගම් සහ රාජ්‍ය නියෝජනය කරන බවට සහතික වන්න. අයිති ව්‍යවසායන් සහ කුඩා හා මධ්‍යම-ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන්(විශි). රාජ්‍ය නියෝජනය කරන කණ්ඩායමේ, වික් වික් අමාන්ත්‍යාංශ නියෝජනය බවට සහතික වන්න.

ඇ. ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයෙකු තෝරා ගන්න. රාජයේ නියෝජනයාගේ ප්‍රධානියා රාජයේ කණ්ඩායමේ ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයා වහු ඇතැයි උපකර්පනය කෙරේ.

ඇ. අරමුණු සලකා බලු සාකච්ඡා උපාය මාර්ගක් සකස් කරන්න. මෙය C190 සහ R206 හි පාඨයන් වෙත යොමු කිරීම සහ කණ්ඩායම නීති සම්පාදනයට අනුවත් කළ යුතු සහ බැහැර කළ යුතු ප්‍රධාන විධිවාහිතවලට එකඟ තැද්ද යන්න තීරණය කිරීම, C190 අනුමත කළ යුතුද සහ R206 නිර්දේශවලින් තුමක් වය යුතුද යන්න තීරණය කිරීම.හඳුගෙන්න. අවශ්‍ය නම් ඔවුන් විසින් පිළිගත හැකි ගැටුව මොනවාද සහ ඔවුන් පිළිගැනීමට සුදුනම් නැති එවා කණ්ඩායම් විසින් තීරණය කළ හැකිය.

ඇ. ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයා තෙළපාර්ශ්වීක රුස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ආරම්භක ප්‍රකාශකය් සඳහා කෙටි සටහනක් සහ, කණ්ඩායමේ ස්ථාවරය ද සකස් කරන්න.

3. සැම කණ්ඩායමක්ම තම රුස්වීම අවසන් කළ පසු, තෙළපාර්ශ්වීක රුස්වීමේ පළමු පුර්ණ සැකිය කැදුවන්න. ඉඩ ලබා ඇතිනම, රුස්වීමේ මුළුසුන හොඳවන ILO නියෝජනය මුහුණට මුහුණාලු සිටින අන්වාරේනක හඩියක් සාදා තුවට තුනක අසුන් ගැනීමට කණ්ඩායම් තුනම සකස් කරන්න.

4. ආරම්භක ප්‍රකාශකය් කිරීමට සැම කණ්ඩායම් ප්‍රකාශක යොමුවම , සේවක කණ්ඩායමෙන් පටන් ගෙන, පසුව හාම් පුද්ගලීය කණ්ඩායම සහ පසුව රාජ්‍ය ආරාධනා කරන්න. කාල සීමාවක් දෙන්න - සමහරවිට විනාඩි පහ බැඟීන්. ප්‍රශ්නවලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් මූල් අදහස් දැක්වීමට ප්‍රකාශ කිරීමට තවත් මින්න්ත කිහිපයක් ඉඩ දෙන්න.
5. පුර්ණ සැකිය කළු තබා වික් වික් කණ්ඩායමට ඔවුන්ගේ වෙනම සාකච්ඡා වෙත ආපසු යන ලෙස ඉල්ල සිටින්න - වෙන:
 - අ. ආරම්භක සැකියේදී කරන ලද ප්‍රකාශ සලකා බැඳුම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම සහ
 - ඇ. ඒ අනුව සාකච්ඡා තනතුරු සංශෝධනය කරන්න
 - ඇ. ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයන් සඳහා කෙටි සටහනක් සකස් කරන්න
 - කාල සීමාවක් දෙන්න - සමහරවිට විනාඩි විස්සක්.
6. පුර්ණ සැකියවාරය තැවත කැදුවා ප්‍රකාශ කිරීමට සේවක කණ්ඩායමට සහ සේවා යෝජකයන්ගේ කණ්ඩායම හා රාජ්‍ය ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ද ප්‍රකාශකයන්ට ආරාධනා කරන්න.
7. මත කරන ලද කරණු පිළිබඳ පොදු සාකච්ඡාව සහ කරිකාව සඳහා රුස්වීම ව්‍යාත කරන්න. ඔවුන් කාර්යනාරය (ILO නියෝජනය ලෙස) තියෙනා දිරීම් කිරීමයි දෙන මත්සිල සම්මුතියකට පැමිණීමට සහ C190 අනුමත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය එකඟ වීමට ඉතා සුදුසුය.
8. සාකච්ඡාව අවසන් නොවා ඇම්කාව රු දැක්වීම අවසන් කරන්න. මෙයේ ඇස්සෙන් උගේ දේ සාරාංශ කිරීමට කෙටි පුර්ණ සාකච්ඡාවක් පවත්වන්න.
 - අනුමත කිරීමට බොහෝ දුරට ඉඩ ඇති විරෝධතා මොනවාද - සේවා යෝජකයන්ගේන්? රාජයෙන්ද?
 - කමිකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ හැකි වැදගත්ම ප්‍රතිචාරීයතා මොනවාද?
 - සැබඳ ගෛවායේ සාකච්ඡා සඳහා සුදුනම් වීමෙදි වාත්තිය සම්ඟ කළ යුත්තේ කුමක්ද?

C190 නය අනුමත කර ගැනීම සඳහා සාකච්ඡා කිරීම

കലിക്കറ്റ കമ്പനീസായാം

 കുർയ്യഃ

இவ R206 கூகுவிடு கிரும் சுட்டு தேவூபார்ட்டில் ரெஸ்விட்டெக் கூகுவிடு விடு அருட்பொது கிரும் முடிகரை நியோபிரின்ஸின் கீழ் நியோபிரின் கல்லி மூலமாக இவே சுமாக்ஸ் அருட்பொது, சுமிமூலிக் கூகுவிடு கிரும் கூகுவிடு R206 கீ அடிக்கால் நிர்வாய்க் குறைபாடு கிரும் விடு போன்ற பெயரை பெற்று வருகிறேன் என்று கூறுகிறேன்.

1. වර්ක වර්ක සභාතිකයාට තිශ්වීත කාර්යාලයක් වෙත් කරන්න. අවම වගකේත් වර්ක පුද්ගලයෙකු රුපු අංශයේ, විධිමත් පුද්ගලික අංශයේ කමිශර්ච්වන්, අස්ථීර හෝ අවධිමත් ආර්ථිකය් සභාදිය තියෙක්රානය කරන බවට සහතික වන්න.
 2. ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයෙකු තොරා ගන්න.
 3. අරමුණු සලකා සාකච්ඡා උපාධ මාර්ගයක් සකස් කරන්න. C190 සහ R206 හි පාද වෙත කොමු වන්න.
 - ඒ. සහතික කිරීම සඳහා වඩාත්ම වැදගත් තර්ක හඳුනා ගන්න
 - ආ. ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රායෝගික වන R206 තුළ ඇති වැදගත්ම නිර්දේශ හඳුනාගෙන ප්‍රමුඛතා විය යුතු දේට විකාශ වන්න.
 - ඇ. දේශ්වා ගොජකයේගෙන් හෝ රුකෝන් විරැඳූ විය හැකි යැයි ඔබ සිතත ගැටළු හඳුනා ගන්න
 - ඇ. සාකච්ඡා කිරීමේ උපාධ මාර්ගයකට විකාශ වන්න (ඔබට අවධාරණය කිරීමට අවශ්‍ය, සම්මුතියක් ඇති කර ගැනීමට හෝ විකාශ වීමට අකමැති ගැටළු)
 - ඇ. C190 සහ R206 වඩාත්ම මුළුක අවම ප්‍රමිතීන් සපයන බව මතක තබා ගන්න. ඔබ ඇතුළත් කිරීමට උත්සාහ කරන අමතර වශන්ති මොහවාදී?
 4. ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයා තොරා ඇති රුකෝන් විස් කිරීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රකාශකය් සඳහා කෙරී සටහනක් සහ, කත්ත්වාදම් ස්ථාවරය ද සකස් කරන්න.

C190 නය අනුමත කර ගේනීම සඳහා සාකච්ඡා කිරීම

සේවා යොං පත්‍රයින්ගේ කණු සියලුම දැ

കുർഗ്ഗേ

මහ C190 ගැන සාකච්ඡා කිරීම සඳහා) තෙවුපාර්ශ්ව රුස්වීමකට සහභාගි විමර්ශන නියෝජිත යුතු පිරිස්ස මහ R206 හිඹා පිරිස්ස සහ රජය සම්ග සාකච්ඡා සඳහා ඔබේ කිරීමෙහි ස්ථාවරය සූලනම් කරන්න.

1. වික් එක් සහනාලිකකාට තියෙන්වත කාරුණ්‍යාරයක් වෙත් කරන්න. රාජ්‍ය අංශයේ, විධිමත් පොදුගලික අංශයේ, දූෂ්‍ය හා මධ්‍ය පර්ත්‍රාන් ව්‍යවසායකයින්, සේවකා රැකියාලුවින් යනුදී කමිකරුවන් අවම වශයෙන් වික් පුද්ගලයෙනු තියෙන්තනිය කරන බවට සහතික වන්න.
 2. ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයෙනු තෝරා ගන්න.
 3. අරමුණු සලකා සාකච්ඡා උපාය මාර්ගයක් සකස් කරන්න. C190 සහ R206 හි පාඨ වෙත ගොමු වන්න.
 - A. ඔබේ සාමාජිකයින්ට බලපාන C190 සහ R206 තුළ ඇති ගැටුම් භාළුනා ගන්න
 - B. ඔබට පිළිගත භැංකි අංශ මොඩවාද - සහ ඔබ විරැද්‍යා වන්නේ කුමක් දී?
 - C. සාකච්ඡා කිරීමේ උපාය මාර්ගයකට විකාශ වන්න (ඔබට ආවධාරණය කිරීමට අවශ්‍ය, සම්මුතියකට හෝ විකාශ වීමට අකමයි)

ඔබේ සාමාජිකයින් සමග කළුන් කළ උපදේශන සම්භර ක්‍රියාකාර්ථක ඉස්මතු කර ඇතේ:

 - සේවා ගෝපකයින් සඳහා වියදම් වැඩි කිරීමට ඉඩ ඇති ක්‍රියාලාර්ග කිසිවක් නිවෙදු?
 - සේවකයින්ගේ නරත භැංකිරීම් සඳහා සේවා ගෝපකයින් වශයෙන් යෝගී ඇයි?

- සේවා ස්ථානයෙන් පිටත ප්‍රවන්ති ක්‍රියා හෝ නිර්හැර කිරීම් සඳහා සේවා යෝජකයන් වගකිව යුතු බවට අනතුරක් තිබේදී විශේෂයෙන්:
 - ගාහස්වී හිංසනයට අප වගකිව යුත්තේ කෙසේදී?
 - කම්කරුවන් රැකියාවට එන වට හෝ ආපසු යන වට ප්‍රවන්තිවයට හෝ නිර්හැරවලට අප වගකිව යුත්තේ කෙසේදී
 - තව නිති මගින් සේවා යෝජකයින් සඳහා, විශේෂයෙන් බූබා සමාගම් සඳහා වැඩි තිළඳරයක් සහ රතු පටියක් නිර්මාණය කරයිදී?
 - C190 සහ R206 හි පියවර සමාගම් කළමනාකරණයට ඇත්තේ ගැසීමට වෘත්තිය සම්බන්ධ බලය වැඩි කරයිදී?
 - තවරෙගුලසි වෙන් අදහස් වන්නේ සේවකයන්ට නිර්හැරයට ඉක්වීමේ අවබුනමක් ඇති බව ක්‍රියා සිවියෙනාත් තුදෙක් වැඩි නතර කිරීමට හෝ නිශ්පාදන වැඩි දැමීමට හැකි බව දී?
4. ප්‍රධාන ප්‍රකාශකයා තොපාර්ශ්වක රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ආරම්භක ප්‍රකාශකයක් සඳහා කෙටි සටහනක් සහ, කණ්ඩායමේ ස්ථාවරය ද සකස් කරන්න.

උපු බැංක

C190 හි අනුමත කර ගැනීම සඳහා සාකච්ඡා කිරීම

රජයේ නියෝජිත කණ්ඩායම

කාර්යය:

ඒව නියෝජනය කරන්නේ රජයයි. ඔබේ කර්ත්වය වන්නේ C190 අනුමත කිරීම පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කම්කරු කණ්ඩායම සහ සේවා යෝජකයින්ගේ කණ්ඩායම සමග සාකච්ඡා සඳහා ඔබේ කතිකා ස්ථානය සූදානම් කිරීමයි.

1. වක් වක් සහභාගිකයා නිශ්චිත කාර්යාලයක් වෙත කරන්න. අවම වැඩයෙන් වක් පුද්ගලයෙනු රජයේ ප්‍රධානීය (උදු: රාජ්‍යාධික කාර්යාලය) නියෝජනය කරන බව සහභාගික කර ගන්න කම්කරු අමාත්‍යාංශය, කාල්තා/සමානාත්මක අමාත්‍යාංශය, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (හෝ රුව සමාන) සහ/හෝ වෙනත් උදාළ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු.
2. රජයේ ප්‍රධානීයෙන් නියෝජිතයා ඔබේ ප්‍රකාශකයා වෙත ඇත
3. අරමුණු සලකා සාකච්ඡා උපාය මාර්ගයක් සකස් කරන්න. C190 සහ R206 හි පාඨ වෙත ගොමු වන්න
 - අ. රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට හෝ රටේ ආර්ථිකයට බලපෑමක් ඇති කළ හානි C190 හි වැදගත්ම අංග හඳුනා ගන්න
 - ආ. ඉහළ රජයේ වියදම්වලට තුළු දෙන හෝ ඔබේ බාර්තාවට තවත් පිඩිනයක් ඇති කරන C190 හි මූලිකාංග හඳුනා ගැනීම
 - ඇ. සේවකයින්ගේ හෝ සේවා යෝජකයින්ගේ විරැදුළත්වයට මුහුණ දිය හැකි යැයි ඔබ සිත් ගැටුව හඳුනා ගන්න.
 - ඇ. ඔබ පිළිගන්නා හෝ සලකා බැඳුමට කැමති C190 සහ R206 මූලිකාංග හඳුනා ගන්න
 - ඊ. (ඔබට අවධාරණය කිරීමට අවශ්‍ය, සම්මුතියක් ඇති කර ගැනීමට අකමයි) දේ සාකච්ඡා කිරීමේ උපාය මාර්ගයකට විකාර වන්න

මෙට පෙර අමාත්‍ය උපදේශකවරයේ සමග කළ උපදේශන සමන්‍ර සිත කළබල කරන ලදී ඉස්මතු කර ඇත:

- අනුමත කිරීම අයවැය ආශේෂුම් තිබේදී?
 - ප්‍රවන්ධ ක්‍රියාවන්ට වගකිව දුනු බවට බියෙන්, විශේෂයෙන් කාන්තාවන්, වැසිපුර කමිකරුවන් සේවයේ නියුත්ත කිරීමෙන් සමාගම් අධ්‍යෝත්‍යමන් කරයිදී?
 - එකශ වූ නව නීති සහ රේගුලාසි බලාත්මක කිරීමට අපට හැකියාවක් තිබේදී?
 - අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමට අපට හැකියාවක් තිබේදී?
 - අවධිමත් ආර්ථිකය තුළ නව නීති සම්පාදනය කිරීමට අපට හැක්කේ කෙයේදී?
4. රෝගී ස්ථාවරය සඳහන් කරමින් තෙළුපාර්ශවය රෝගීවමට පුදාන ප්‍රකාශකය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රකාශකය් සඳහා කෙටි සටහන් සකස් කරන්න.

වැඩි විස්තර.

C190 - ILO හි ප්‍රවන්ධිතවය සහ තිරිගැර කිරීමේ සම්මුතිය, 2019 (අංක 190)
මෙය මුළු C190 සම්පූර්ණ පාඨයයි.

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C190

R206 - ILO හි ප්‍රවන්ධිතවය සහ තිරිගැර කිරීදේ, 2019 (අංක 206)
මෙය මුළු R206 හි සම්පූර්ණ පාඨයයි

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R206

විධියේ: C190 යනු කුමක්දී, පොදු GUF වන්නාරය

මෙය සම්මුතියේ මුළුක කරගෙනු කිහිපයක් පැහැදිලි කරන විධියේවකි

<https://www.dropbox.com/s/gqbgue68va763p7/C190%20Final%20English.mp4?dl=0>

C190 සහ R206, ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ කුඩා මාර්ගෝපදේශය ව්‍යත්තීය සම්මුතියේ ප්‍රකාශක (ITUC)

මෙය කුඩා මාර්ගෝපදේශය C190 සහ R206 හි වඩාත් වැඩගත් කොටස් කිහිපයක් ඉස්මතු කරයි.

https://www.ituc-csi.org/IMG/pdf/c190_mini_guide_en.pdf

ITUC විධියේව

[#RATIFYC190 FOR A WORLD OF WORK FREE FROM VIOLENCE AND HARASSMENT \(ENG\)](#) - YouTube

ක්‍රියාව 7

C190 සහ R206 සාමූහික කේවල් කිරීමේ ගිවිසුම් සහ සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්තිවලට එකාබද්ධ කිරීම

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 2-3

අවශ්‍ය සම්පත්:

- ග්ලිප්ච්චර් සහ පැන්
- නැග් සිටවන ග්ලිප්ච්චර් හෝ සුදුසු බිත්ති හෝ පුද්ගලික පුවරු.

ඇරමුණු:

- උවණ්ඩින්වය සහ හිරහැර කිරීම සාමූහික කේවල් කිරීමේ ගිවිසුම්වලට එකාබද්ධ කිරීම සඳහා C190 සහ R206 හි අභ්‍යුත්ත් විශේෂීය විධිවිධාන සංවර්ධනය කිරීම සහ අනුගත කිරීම. මේවා සේවා ස්ථානය, සාමාජික පුරා හෝ රාජික අංශයේ ගිවිසුම් විය හැකිය. ක්‍රියාකාරකම් 9 න් මෙය වඩාත් තිශ්විතව ගැවෙනුය කර ඇතෙන්, ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය පිළිබඳ සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්ති එවාට අභ්‍යුත්ත් විය හැකිය.

මෙම ක්‍රියාකාරකම මූලික වශයෙන් සැබුම් කර ඇත්තේ හඳුනාගැනී සේවා ගෝපකයෙකු සමග විධිමත් විධිවිධානවල වැවුරු බව සාමාජිකයින් සහිත වාත්තිය සම්ඟ නියෝගිතයින් සඳහා වන නමුත් විය වෙනත් කමිකරු කණ්ඩායුම් සඳහා අනුවර්තනය කළ හැකිය. උදාහරණයක් ලෙස, විය ස්වයං ගැකියාලනින්ගේ හෝ සාමාජිකයින්ගේ සංගමයක් නම් අවධිමත් ආර්ථිකයේ වැඩි කරන විට, සාමූහික කේවල් කිරීමේ ගිවිසුම සේවා ගෝපකයෙකුට වඩා සේවා කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් සැබුකිය යුතු බවයක් ඇති රුපයේ ආයතනයක් (පොලිසිය වැනි) හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් සමඟ විය හැකිය.

කාර්යය:

- හැකි නම් විශේෂීය අංශ හෝ සේවා ස්ථාන මත පදනම්ව කුඩා කණ්ඩායුම් වලට සහභාගිවන්න් සංවිධානය කරන්න. පිරිමින්ට පමණක් සහ කාන්තාවන්ට පමණක් කණ්ඩායුම් තිබිය යුතුද, හැතහොත් මූලික කණ්ඩායුම් සහ ඒ අනුව සංවිධානය කිරීම තිරිණය කරන්න.
- 'වැඩස්ථාන ප්‍රතිපත්ති සඳහා (ILO) කියවන්න සහ කෙටියෙන් සාකච්ඡා කරන්න තිරිදේශ' අන් ප්‍රතිකාව බෙදාහරින්න, සාම කෙනෙකුම ප්‍රතිපත්තිය තේරේම ගෙන ඇත්තේයි පරික්ෂා කිරීම තිරිදේශ කරන්න.
- සියලුම සහභාගිවන්න්ට ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රතිකාව (පහතින්) බෙදාහැර කියවන්න
- ක්‍රියාකාරකම හඳුන්වා දෙන්න:

 - හැකිකාක් දුරට, හැකි පිළිතුරු තිද්දුණුය කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන්නා මාර්ගෝපදේශයෙහි 2.5 'වැඩ ලේඛයේ ප්‍රව්‍යාච්නාවය සහ හිරහැර ගැන සාමූහික කේවල් කිරීම' යන කොටසින් උදාහරණ හාවතා කරන්න.
 - කණ්ඩායුම කළේන් ක්‍රියාකාරකම 3 (ප්‍රව්‍යාච්නාවය සහ හිරහැරවලට ශේෂ සහ අවබ්‍යම්) සම්පූර්ණ කර ඇත්තේම්, පළමු ප්‍රශ්නය නැවත කිරීමට වඩා ප්‍රතිච්ච වෙත ආපසු යොමු වන්න.

- 3 වැනි ප්‍රශ්නයේ සඳහන් පරදී අදාළ සාමූහික ගිවිසුම් නිවේ නම්, හැකි හමු පිටපත් ලබාගෙන ඒවා ගක්තිමත් කිරීම හෝ සංගේධිනය කළ හැකි ආකාරය සාකච්ඡා කිරීම සඳහා සියලුම සහභාගිවන්න්ට බෙදා දෙන්න.
- සාමාන්‍ය මූලධර්මවලට වඩා ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානයට හෝ අංශයට සහ කම්කරුවන් මූහුණු දෙන වශේෂිත ප්‍රවන්ඩිත්වයට වශේෂිත වූ ප්‍රායෝගික යොරනා සැපයීමට සියලු දෙනා දිරීමත් කරන්න'
- 5. 'ප්‍රායෝගික ක්‍රියාව', 'ක්‍රියා පටිපාටි', 'පුහුණුව' සහ 'අධික්ෂණය සහ ඇගයීම' යන මාතාකාව යටතේ සියලුම සහභාගිවන්න්ට පෙනෙන පරදී පුද්ගලික පුවරු, බිත්ති හෝ වෙනත් මතුපිටක් මත සහ කිරීමට ග්‍රැෆ්ට්වාර්ට් හතරක් සකස් කරන්න.
- 6. කත්ත්බායම් ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අවසන් කළ පසු, ඔවුන්ගේ යොජනා පුර්ණ සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට වික් වික් අයට ආරාධනා කරන්න
- 7. කත්ත්බායම් විසින් නිශ්චිත යොජන වගන්ති සඳහන් කරන බැවින්, ඒවා සුදුසු ග්‍රැෆ්ට්වාර්ට් විශේ සටහන් කරන්න.
- 8. සැකිය අවසන් කිරීම සඳහා, වත් වත් ග්‍රැෆ්ට්වාර්ට් හතරේ යොරනා සාපාන කරන්න.

C190 සහ R206 ඒකාබද්ධ කිරීම සාමූහික කේවල් කිරීමේ ගිවිසුම්

උකියා

රැකියා ස්ථාන ප්‍රතිපත්ති සඳහා ILO තිරයේදී

සම්මුතිය 190 පවසන්නේ සේවා යොජකයින්, කම්කරුවන් - කම්කරුවන් සහ ඔවුන්ගේ නියෝජනයන් සමඟ එක්ව - සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්තියක් සම්මත කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවයි. සේවා පුරුෂ සමාජනාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවන්ඩිත්වය ඇතුළත් ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ කිරීමැර.

R206 ට අනුව, සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්තියකට ඇතුළත් විය යුත්තේ:

- ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ නිරිහැර නොවුවසන බවට ප්‍රකාශයක්
- අරමුණු සහිත ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ නිරිහැර වැළක්වීමේ වැඩසටහන් ස්ථාපන කිරීම.
- පැහැදිලිව අර්ථ දක්වා ඇති සේවා යොජකයාගේ සහ සේවක වගකීම්
- ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ නිරිහැර තුරන් කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ වැළක්වම සඳහා වූ ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළවා:
 - පැමිණ්ඩු සහ විමර්ශන ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ තොරතුරු නිවාය යුතුයි
 - සියලු ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ නිරිහැර කිරීම සඳහා බල ක්‍රියා කරන බව සඳහා දෙන්න
 - පැමිණ්ඩුකරුවන්ගේ සහ සාක්ෂිකරුවන්ගේ රහස්‍යනාවය සහ සම්බන්ධ අයගේ පොදුජලිකත්වය ආරක්ෂා කිරීම
 - පැමිණ්ඩුකරුවන්, වින්දිතයන්, සාක්ෂිකරුවන් විපහට පත්වීම හෝ පළිගැනීම්වලට විරෝධ ආරක්ෂා කිරීම

නමුත් මතක තබා ගන්න, ප්‍රතිපත්තිවල අවම අභ්‍යන්තරය මෙය ඇතුළත් විය යුතු

C190 සහ R206 එකාබද්ධ කිරීම සාමුහික කේවල් කිරීමේ ගිවිසුම්



ଫୁଲିତା:

C190 සාමූහික කේටුල් කිරීමේ ගිවිසුම් වලට ඒකාබද්ධ කිරීමට

കുർഗ്ഗേ

A. පහත පූර්ණ කාකවිතු කරන්න:

- ප්‍රවන්තික්වය සහ හිරිහැර කිරීම පිළිබඳ සටස්තරයේමක තිරේවත්තයක්.
 - සියලුම කම්කරුවන් සහ අවධානමට ලක්ෂය හැකි කණ්ඩායම් පිළිගන්නා ඇතර වැඩි ලෝකයේ ඔවුන් ආචරණය කළ සුතුය
 - ආරමුළ් විසඳුම සහ බලාත්මක කිරීමේ ආයතන
 - සම්බාධක, ප්‍රතිකාර්යය උපාය, ව්‍යුත්තියින්, වපනට පත්වූ අයරුපවර්තකයේ සඳහා ආයාර
 - ක්‍රියාත්මක කිරීම අධික්ෂණය කිරීම සඳහා ජ්‍යෙක්ඛන්ද්‍ර කම්ටු
 - ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම
 - ප්‍රතිපත්තිය විශ්වාසී බව සහතික කිරීම සඳහා බලාත්මක කිරීම, අධික්ෂණය සහ පැහැදිම
 - මිනුගොන්යි ප්‍රතිචාර උක්වන පැවිශ්චක් ගො ගොය

1. අපගේ සේවා සට්‍රීනයේ නො අංශයෙහි ප්‍රවත්තියෙන් සහ තිරඟුරයෙහි වැදගත්ම අවබ්‍රනම් මොනවාදී
 2. මෙම අවබ්‍රනම් වැළැක්වීමට නො අවම කිරීමට සහ ප්‍රවත්තිය කිරීමට සේවාගේ ජ්‍යෙෂ්ඨකයා විසින් ගෙවූ යුතු වෙනස්කම් නොකිරීම සහ සමාජාත්මකවය සඳහාව්‍ය ප්‍රාගෝජික ක්‍රියාලාරාග මොනවාදී
 3. ප්‍රවත්තියෙහි සහ තිරඟුර කිරීම සඳහා ගෙක්තිමත් කළ හැකි නො සංගේධිය කළ හැකි සාමූහික සිවිෂ්‍යම් දැක්වීමත් තිබේදී
 4. සේවකයෙහි ප්‍රවත්තිත්වයට නො තිරඟුරයකට ලැක්වීමේ සිදුවීමක් නො තර්ජනයක් අන්විදිත්තේ නම් ක්‍රියාත්මක වය යුතු ක්‍රියා පටිපාටි මොනවාදී
 5. කළමනාකරණත් සහ සේවකයින් සඳහා ලබා දිය යුතු ප්‍රහානුව කුමක්ද?
 6. ප්‍රවත්තිත්වය සහ තිරඟුර වැළැක්වීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවල කාර්යකාධිකත්වය සේවා ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨකයා සහ වාත්තීය සම්භි විසින් තිරික්ෂණය කර ඇගයීමට ලක් කළ යුත්තේ කෙසේද?

ඩ. සපයා ඇති ග්‍රැන්ට්වාර්ට භාවිතා කරමින්, ඇතුළත් කිරීමට සේවාගේ ජ්‍යෙෂ්ඨකයා(ග) සමඟ සාකච්ඡා කළ සිවිෂ්‍යමක් සඳහා පදනම් ලෙස කෙටි වශයෙන් හතරක් කෙටුවීමටත් කරන්න:

 - ප්‍රාගෝජික ක්‍රියාව
 - ක්‍රියා පටිපාටි
 - ප්‍රහානුව
 - අධික්ෂණය සහ ඇගයීම

C. සම්පූර්ණ සහාවට ගෝජනා ගැඹුරුවත් කිරීමට කෙනෙකු නම් කරන්න

ක්‍රියාව 8

C190 සමග දේශීයීමා හරහා සංවිධානය කිරීම

▶ පහසුකම් සපයන්න්හේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- 1 දිනයක්

අවශ්‍ය සම්පත්:

- කුඩා කණ්ඩායම් රැස්වීම් සඳහා විවිධ තුනකින් ස්ථාන හරහා / රටවල්, වික් වික් සම්පත් වේ
 - ලැයෑටෝ, මෙශ්ක්රොලෝජිභය,
 - කළමරාව
 - හොඳ තත්ත්වයේ අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවයක්
- වික් වික් කණ්ඩායම සමග වැඩි කරන දේශීය පහසුකම් සපයන්නා

අරමුණ:

- විවිධ රටවල වාත්තිය සම්ඟි අතර සහයෝගීතාවය සහ වික්සන්කම තුළ ප්‍රවීණීත්වය සහ හිරිහැර කිරීම් පිළිබඳ ව්‍යාපාරයක් ගොඩනැගීම සහ දේශීයා සහ ආංශ හරහා විකට වැඩි කිරීමේ වාත්තිය සම්ඟිවල වැදගත්කම ඉස්මතු කිරීම.

මෙය කාන්තාවන්ට විරෝධ හිසෙනය නැවතැවීම සඳහා දේශීයා හරහා සංවිධානය වීම, ප්‍රාදේශීය කුඩා කණ්ඩායම් ශ්‍රී ලංකාරකම් සහ කණ්ඩායම් අතර සංඛ්‍යා සාකච්ඡාව ඒකාබද්ධ කිරීම පිළිබඳ වික්දින වැඩකටහනකට උදාහරණයකි. විය විවිධ රටවල විකටර වැඩි කරන සාකච්ඡා කණ්ඩායම් සම්බන්ධ කිරීමට විඩියෝ සම්මත්තුණ මාදුකාංග (උදු Zoom" Microsoft Teams" BlueJeans හාවිත කරයි. විය 'සාම්පූද්‍යීක' මුහුණට මුහුණ කුඩා කණ්ඩායම් සාකච්ඡා සහ දේශීයා සංඛ්‍යා අන්තර්ජාල මිශ්‍රණයක් හාවිතා කරයි.

වික් දිනක් අනුළත කණ්ඩායම් තුනක් පමණක් තොරතුරු සහ අදහස් බෙදාගැනීම උපක්‍රේපනය කරමින් විවිධ රටවල් අතර, හෝ ගොළේ වාත්තිය සම්ඟි සම්මෙළනයක් විසින් සංවිධානය කරන ලද උද්ධේශීලිතයක කොටසක් ලෙස හෝ සාපුවම සංවිධානය කළ හැකි.

පහසුකම් බව සඳහා, කණ්ඩායම් තුනම විකම හාජාවකින් වැඩි කරන බව උපක්‍රේපනය කරයි. පරිවර්තක කණ්ඩායමක් පුරුණ සංස්කීර්ණයේදී සංඛ්‍යාව සිටීම අවශ්‍ය වන පරිදි, සම්ගාමී අර්ථකර්තය සමග හාජා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් වැඩි කිරීමට ද හැකිය.

සමහර විට ගොළේ රාම ගිවිසුම් තුළ, සැලුකිය යුතු ජාත්‍යන්තර සැපයුම් දාමයන් සම්බන්ධ ක්‍රේමාන්ත තුළ හෝ කළමිය සංවිධානයක් සංවිධානය කිරීමට අවශ්‍ය අසං්වැසි රටවල වාත්තිය සම්ඟි නියෝගීනා කණ්ඩායම් තුළ අනුමත වි C190 සහ R206 නි මුළුබරුම ඒකාබද්ධ කිරීමට විශේෂීත අන්තර්ජාලික සංගතවල සාමාජිකයන් සංවිධානය කරන වාත්තිය සම්ඟි සඳහා ව්‍යාපාරය අනුවර්තනය කළ හැකිය. විය අනුමත කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරයයේ දී සාර්ථක වූ වෙනත් අයගෙන් ඉගෙන ගැනීමට වාත්තිය සම්ඟි සඳහා ද හාවිතා කළ හැකිය.

කණ්ඩායම් අනර මාර්ගෙන ඉගෙනුම් වැඩිසටහනක උදාහරණයක්:

කාන්තා හිංසනය තැවැන්වීමට දේශීල්ම හරහා සංවිධානය විම

වේලාව (CET)	කණ්ඩායම 1 (කියිරෝ, රෝපිත්තුව)			කණ්ඩායම 2 (අම්මාන්, පෝරුදානය)			කණ්ඩායම 3 (කරවිව, පකිස්ථානය)						
08:00	09:00	හැඳින්වීම් සහ සාදරයෙන් පිළිගැනීම		09:00	හැඳින්වීම් සහ සාදරයෙන් පිළිගැනීම		12:00	හැඳින්වීම් සහ සාදරයෙන් පිළිගැනීම					
08:30	09:30	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ස්ත්‍රී පුරුෂ හාවය පදනම් කරගත් අවබෝධය ප්‍රවන්ඩිත්වය		09:30	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ස්ත්‍රී පුරුෂ හාවය පදනම් කරගත් අවබෝධය ප්‍රවන්ඩිත්වය		12:30	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ස්ත්‍රී පුරුෂ හාවය පදනම් කරගත් අවබෝධය ප්‍රවන්ඩිත්වය					
09:30		කණ්ඩායම හැඳින්වීම් සහ සාදරයෙන් පිළිගැනීම											
09:45		විභින්‍යෝ: 'ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ නිර්හාර පිළිබඳ කම්කරු කතා' (කාර්මික, 2017) https://www.youtube.com/watch?v=SvAqJqoOAZY (1:37)											
09:50		කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා සහ සාකච්ඡාව											
11:00	12:00	වවෙක		12:00	වවෙක		15:00	වවෙක					
12:00	13:00	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ගාහස්ට් ප්‍රවන්ඩිත්වය ඇමරිකාව C190 හාවතා කිරීම		13:00	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ගාහස්ට් ප්‍රවන්ඩිත්වය ඇමරිකාව C190 හාවතා කිරීම		16:00	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ගාහස්ට් ප්‍රවන්ඩිත්වය ඇමරිකාව C190 හාවතා කිරීම					
13:00		කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා											
13:30		සාකච්ඡාව: කාන්තාවන්ට විරෝධ හිංසනය අවසන් කිරීම සඳහා හරක් දේශීල්ම සහයෝගීතාවය											
14:00-15:00	15:00-16:00	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ක්‍රියාකාර සැලසුම් සහ නිගමන		15:00-16:00	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ක්‍රියාකාර සැලසුම් සහ නිගමන		18:00-19:00	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්: ක්‍රියාකාර සැලසුම් සහ නිගමන					

වැඩසටහන් පහසුකාරක කාර්යයන්:

1. කළුතිය, දේශීය පහසුකම් සපයන්නාන් සමඟ වැඩසටහන සහ ක්‍රියාකාරකම් සාකච්ඡා කරන්න, දේශීය මූල්‍යාය සඳහා (හෝ) විධියේ ප්‍රක්ෂේපයන් සහගතාවින්නාන් සඳහා වැඩසටහන සහ අත්පත්‍රිකා බෙදාහරින්න. වැඩසටහන හි විය කාල කළුප සහ සහගතාවින්නාන් ඇති බව සහගත කිරීම සඳහා වෙළුව පර්ක්‍රම කරන්න. පුර්ණ සැසිය සහ සමස්ත සම්බන්ධිකරණය සඳහා සහ තාක්ෂණික සහාය සැපයීම, 'කතාබස්' දායකත්වයන් අධික්ෂණය කිරීම, සැසිය පරිගණ කිරීම විධියේ සම්මත්තුණ ආදිය සඳහා වැඩසටහන් පහසුකම් සපයන්නෙකු නම් කරන්න.
2. වැඩසටහන බාහ්‍ය පිරිසැකකුම් ලෙස ආරම්භ වේ, දේශීය පහසුකම් සපයන්නාන් සහගතාවින්නාන් පිළිගනිමින්, විකිනොකා හඳුන්වා දීම හරහා ද්‍රව්‍යේ වැඩසටහන හඳුන්වා දෙයි.
3. සම ස්ථානික පහසුකම් සපයන්නා විසින් පළමු කන්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙයි: ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවත්තින්වය අවබෝධ කර ගැනීමේ (ක්‍රියාකාරකම් 2 බලන්න), එන් පසුව මාර්ගගත පුර්ණ සැසියේදී ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කෙටි වාර්තාවක් (පරිම මිතිත්තු 10) සහක් කිරීම සහගතාවින්නාන් විකක් හෝ දෙදෙනෙක් කන්ඩායම නම් කරයි
4. සියලුම කන්ඩායම් පුර්ණ විධියේ සම්මත්තුණයට සම්බන්ධ වේ. වික් වික් පහසුකම් සපයන්නා (හෝ) නම් කරන ලද සහගතාවින්නෙකු ඔවුන්ගේ අදාළ කන්ඩායමට හඳුන්වා දෙන අතර, ඔවුන්ගේ සංගමය, ඔවුන්ගේ වාත්‍රීන් සහ සංගමයේ ඔවුන්ගේ තහනුරු ආදිය කෙටියෙන් විස්තර කරයි.
5. සම්පූර්ණ සාකච්ඡාවට හැඳින්වීමක් ලෙස විධියේව පෙන්වන්න
6. ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවත්ති ක්‍රියාකාරකම් අවබෝධ කර ගැනීමෙන් ඔවුන්ගේ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට සම කන්ඩායමට ආරාධනා කරන්න
7. වාර්තාවල මතු කර ඇති ප්‍රධාන කරණතු සාරාංශ කර, විවිධ වාර්තා අතර සැසියේ සහ ප්‍රතිච්චේදනා ඉස්මතු කරන්න්, සාමාන්‍ය දායකත්වයන් සහ සාකච්ඡාව සඳහා පුර්ණ සහගත විවාත කරන්න.
8. විවේකයක් සඳහා සැසිය කළු දමන්න
9. විවේකයෙන් පසු, වික් වික් ස්ථානික පහසුකම් සපයන්නා විසින් දෙවන කන්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙයි: ගාහසුව තිංසනය විසදුම සඳහා C190 හා විතා කිරීම (ක්‍රියාකාරකම් 11 බලන්න), සහ මාර්ගගත පුර්ණ සැසියේ ඉදිරිපත් කිරීමට කෙටි වාර්තාවක් (පරිම විනාඩු 10ක්) සැකසීමට සහගතාවින්නාන් විකක් හෝ දෙදෙනෙකු හැවත නම් කරයි.
10. සියලුම කන්ඩායම් පුර්ණ විධියේ සම්මත්තුණයට හැවත සම්බන්ධ වන අතර, සම කන්ඩායමට ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවත්තින්වය අවබෝධ කර ගැනීමේ ක්‍රියාකාරකම් වලින් ඔවුන්ගේ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට ආරාධනා කෙරේ.
11. කන්ඩායම් ඉදිරිපත් කිරීමට පසුව, කාන්තාවන්ට විරෝධ තිංසනය වැටසටහන අවසන් කිරීම සඳහා හරහා දේශීයාමා සහයෝගීකාව පිළිබඳ පුර්ණ සාකච්ඡාවක් කෙටියෙන් හඳුන්වා දෙන්න, මෙයේ අසන්න.
- ආ. කාන්තාවන්ට විරෝධ ප්‍රවත්තින්වය අවසන් කිරීමේ ව්‍යාපාරවලදී විකිනොකා සහයෝගය දැක්වීමට අපට තුමක් කළ හැකිද?
- ඇ. අපට විකිනොකාගේන් ඉගෙනගත හැක්කේ තුමක්ද?
- ඇ. අපට වික්ව ගෙ හැකි ක්ෂේත්‍රීක ප්‍රායෝගික ක්‍රියාලාරාග මොනවාද?
12. පුර්ණ සැසිය අවසන් කරන්න.
13. කන්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් අවසානයදී, සහගතාවින්නාන් ද්‍රව්‍යේ ක්‍රියාකාරකම් වලින් ඉගෙන ගෙන් දේ සහ විනි ප්‍රතිච්චායක් ලෙස ඔවුන් කිරීමට අදහස් කරන දේ ගෙන සාකච්ඡා කරන්න.
 - කන්ඩායමක් ලෙස හෝ රැකි තතිව. අවසාන මාර්ගගත පුර්ණ සාකච්ඡාවේ තීගමන ඇතුළත් කරමින් ක්‍රියාකාර සැලැස්මක පදනම මේවා සැසිය යුතුය.

ක්‍රියාව 9

ව්‍යුත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය C190ට එකාබද්ධ කිරීම

1 කොටස.

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 1.5 ඩී

අවශ්‍ය සම්පත්:

- තැපැලුපත් ප්‍රමාණයේ කාඩ්පත්
- ග්ලූට්ට්වාර්ට් හා සලකුණු පත්
- අලුපෙනත්, අශේෂ සුව පට හෝ ඇලුවුම් පුරිව (ලඟ, BluTac)
- කාඩ්පත් පුද්ගලික කිරීමට ප්‍රමාණවත් බිත්ති ඉඩක් හෝ පුද්ගලික ප්‍රවරු

අරමුණු:

- ක්‍රියාකාරීන්ට ඔවුන්ගේ අංශයේ හෝ සේවා ස්ථානයේ ප්‍රවන්තින්වයේ සහ හිරුහැර කිරීමේ අව්‍යාහාරණ සාධක හඳුනා ගැනීමට උදුව කිරීම.

මෙම ක්‍රියාකාරකම මගින් ප්‍රවන්තින්වය සහ හිරුහැර කිරීමේ අව්‍යාහාරණ වැනි කළ හැකි අව්‍යාහාරණ සහ උපදාව හඳුනා ගැනීමට සහායාවෙන්න්ට හැකියාව ලැබේ. මෙය ඔවුන්ට වඩා නොදු සාකච්ඡා තර්ක වර්ධනය කිරීමට සහ වැඩි කරන ලේකකයේ ප්‍රවන්තින්වය සහ හිරුහැර වැළඳාක්වීම සහ ආමත්තුණය කරන OSH ප්‍රතිපත්ති ගක්නිමත් කිරීමට උපකාර වනු ඇත.

කාර්යය:

1. කුඩා කණ්ඩායම් වලට සහායාවෙන්න් සංවිධානය කරන්න - හැකි නම් අංශය, සේවා ස්ථානය හෝ රැකියාව මත පදනම්ව - සහ වික් වික් කණ්ඩායමට කාඩ්පත් අවිවි තුනක්, සමහර විට 5 බැංක්, සහ ග්ලූට්ට්වාර්ට් සහ සලකුණු පැහැක් ලබා දෙන්න.
2. කාර්ය ප්‍රශ්න හාවිතා කිරීම (සහ/හෝ නියෝදී අව්‍යාහාරණ තක්සේරු ප්‍රශ්නවලියක් හෝ ඔවුන්ගේ අංශයට අදාළ සම්පූර්ණයක්) සාධක සලකා බැඳුමට සහායාවෙන්න් ඉල්ල සිටින්න ඔවුන්ගේ අංශයේ ප්‍රවන්තින්වයේ සහ හිරුහැරවල වැඩි අව්‍යාහාරණ ප්‍රශ්න වන අතර, කාඩ්පත්වල ඔවුන් හඳුනා ගැන්නා අව්‍යාහාරණ සටහන් කිරීමට ඔවුන්ගේ ඉල්ල සිටින්න. මාරුගේපදේශයේ 1.3 'ව්‍යුත්තීය අව්‍යාහාරණ මට උක්ව සිටින්හේ කවුද' යන කොටස අව්‍යාහාරණ හඳුනාගැනීමේ අත්දැකීම් නොමැති සහායාවෙන්න්ට ප්‍රශ්නවලින් මෙවලමක් විය හැකිය.
3. 'ඉහළ අව්‍යාහාරණ', 'මධ්‍යම අව්‍යාහාරණ' සහ 'අඩු අව්‍යාහාරණ' ලෙස සලකුණු කරන ලද පුද්ගලික ප්‍රදේශ තුනක් සුදුනාම් කරන්න.
4. කාඩ්පත් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු, හඳුනාගේ වික් වික් සාධකය ඇති කරන අව්‍යාහාරණ මට්ටම තක්සේරු කිරීමට සැම කණ්ඩායමකින්ම ඉල්ල සිටින්න, ඉත්පසු සැම කාඩ්පතක්ම ඇලුවීම හෝ ඇලුවීම සුදුසු සංදර්ජක ප්‍රදේශයේ අලුවන්න.
5. ඉත්පසුව, 'ඉහළ', 'හෝ', 'මධ්‍යම' අව්‍යාහාරණ ඇති කරන සාධක සලකා බැලුම්ක්, ග්ලූට්ට්වාර්ට් හා සලකුණු පැන් හාවිතා කරමින්, මෙම අව්‍යාහාරණ විසඳුමට දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද සහ ඒවාට පිළියාම යෙදිය යුතු ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද යන්න සාකච්ඡා කිරීමට සහායාවෙන්න්ගේ ඉල්ල සිටින්න.
6. සුරුණ සාකච්ඡාවකදී කණ්ඩායමට ප්‍රතිචාරය දැනුවත් කරන ලෙස සහායාවෙන්න්ගේ ඉල්ල සිටින්න.



ප්‍රවත්ත්බන්ධය සහ හිරිහැර කිරීම හදුනා ගැනීම සදහා අවබුතම් සහ උපදෙශක

අරමුණ:

අපගේ සේවා ස්ථානයේ හෝ අංශයේ ප්‍රවත්ත්බන්ධය සහ හිරිහැර කිරීමේ අවබුතම් සාධක වඩා නොදුන් ඇවත්බේද කර ගැනීමට අපට උපකාර කිරීමට.

කාර්යය:

කුඩා කණ්ඩායම වලට සංවිධානය කරන්න. ඔබේ අත්දැකීමෙන්, ඔබේ සේවා ස්ථානයේ හෝ අංශයේ ප්‍රවත්ත්බන්ධය සහ හිරිහැර සදහා ඇති අවබුතම් මොනවාදයි සිත්තන්. වික් කාඩ්පතක වික් වික් උදාහරණය සටහන් කරන්න. ඔබේ සාකච්ඡාවේ පහත සඳහන් දේ සලකා බලන්න :

- වැඩ කිරීම සංවිධානය කමිකරුවන් ප්‍රවත්ත්බන්ධයට හා හිරිහැරවලට තිරුවරණය කරයිදී? කෙසේද?
- සේවා ගොන්දේසි හෝ විධිවිධාන ප්‍රවත්ත්බන්ධය සහ හිරිහැර සදහා අවබුතමක් ඇති කරයිදී?
- කාර්යය අනාරක්ෂිත හෝ අවිනිශ්චිතදී?
- අධික්ෂකවරුන්, කළමනාකරුවන් හෝ මානව සම්පත් විසින් සේවකයින් කළමනාකරණය කරන ආකාරය ප්‍රවත්ත්බන්ධය සහ හිරිහැර සදහා අවබුතමක් ඇති කරයිදී?
- තෙවන පාර්ශවයන් සමඟ අනාරක්ෂිත සම්බන්ධතා වැඩි තිශ්චිත අවබුතම් වලට කමිකරුවන් මුහුණ දෙනවාදී තහවුම හෝ පොදුගැඹුක තිවාස්වල වැඩ කරනවාදී? රු වැඩ කරනවාදී මුදල් හෝ වට්නා හාන්ඩ් නැයිරුවෙනවාදී?
- අවබුතමට ගොන්ධය හැකි කණ්ඩායම් අපේ අංශයේ සේවය කරනවාදී? ඔවුන් ප්‍රවත්ත්බන්ධයේ සහ හිරිහැර කිරීමේ වැඩි අවබුතමකට මුහුණ දෙනවාදී? මෙම කණ්ඩායම රැකියාවේදී වෙනස් කොට සැලකිමකට ලක් වෙනවාදී?
- වැඩ කරන ස්ථානයේ ඉහළ පුරුෂාධිපත්‍ර, ලිංගිකත්වය හෝ සින්සිට වඩා ආකුරමනුගිල් හැකිරීම් සංස්කෘතියක් තිබේද?

ඔබ මෙය සිදු කළ විට, වික් වික් සාධකය ඉහළ අවබුතමක්, මධ්‍යම අවබුතමක් හෝ අඩු අවබුතමක් ඇති කරයිද යන්න සලකා බලන්න. සුදුසු සංදුර්ශක පුද්ගලයේ විය ඇගුවීම හෝ අල්පෙනෙන්න ගෙනන්න.

ඉන්පසුව, ඉහළ සහ මධ්‍යම අවබුතම් සාධක සැලකිල්ලට ගනිමන්, මෙම අවබුතම් විසඳුම සඳහා දැනගැමන් හිජාත්මක වන ත්‍රියාමාර්ග මොනවාද සහ මෙම අවබුතම් විසඳුම සඳහා ගෙ යුතු ත්‍රියාමාර්ග මොනවාදයි සිතා බලන්න. ඔබේ අදහස් ගෝලිප්ලාර්ටි විකාශ සටහන් කර පසුව පුරුණ සාකච්ඡාවකදී කණ්ඩායමට නැවත ලබා දෙන්න.

C190 වාත්තීය බවට ඒකාබද්ධ කිරීම ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය

2 කොටස.

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 2

අවශ්‍ය සම්පත්:

- සහභාවිතන්ගේ සේවා ස්ථාන සඳහා බිජ ප්‍රතිපත්ති ලේඛන (නිවේ තම්)
- ග්ලේචර්ටර් සහ සලුකුණු පස්

අරමුණු:

- සේවා ස්ථාන OSH ප්‍රතිපත්තියට C190 සහ R206 ඒකාබද්ධ කිරීමට.

මෙම ක්‍රියාකාරකම හේතුවන්හාට වාත්තීය සුරක්ෂිතතාව විය හැකි ප්‍රවන්තිවයට හා නිරහැරවලට කම්තරුවන් තීරුවරණය විම අඩු කිරීමට සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල විය හැකි වෙනස්කම් ගැන සිරිමට ඉඩ සළයස. OSH ප්‍රතිපත්තිවලට මෙම දැනුම ඒකාබද්ධ කිරීම.

කාර්යය:

1. ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානය හෝ අංශය අනුව ක්‍රියා ක්‍රියා යම් වලට සහභාවිතන්න් සංවිධානය කරන්න.
2. තිබේ නම්, ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානය සඳහා වත්මන් OSH ප්‍රතිපත්තියේ පිටපත් සහභාවිතන්න්ට බෙදා දෙන්න. එක් එක් ක්‍රියා යම් සහභාවිතන්න් විවිධ සේවා ස්ථානවලුන් නම්, වැඩි කිරීමට එක් OHS ප්‍රතිපත්තියක් තොරත්න. නැතහොත්, ප්‍රතිපත්ති නොමැති නම්, සපයනු ලබන වාත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල ආදර්ශ පිටපත් බෙදාහරින්න (පහත බලන්න).
3. ඕවිසුම කියවා සාකච්ඡා කරන ලෙස සියලුම ක්‍රියා යම් වලට කියන්න:
 - ඒ. ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රවන්තිවය සහ තීරුහාර ආවරණය කරයිදී?
 - ඖ. ප්‍රතිපත්තිය ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ ඉදිරි දැරුණුයක් ඇතුළත් වේදී?
 - ඝ. අවශ්‍ය වෙනස්කම් මොනවාදී?
4. ප්‍රවන්තිවය සහ තීරුහාර ලේඛනයට ඒකාබද්ධ කරන ඕවිසුමට සපය ඇති ග්ලේචර්ටර් භාවිතා කරමින්, සාම ක්‍රියා යමකමට ඔවුන්ගේ වඩාත් වැඩැගත් ගෝපිත වෙනස්කම් භායක් සටහන් කරන ලෙස ගැළුණා සිටින්න.
5. ඔවුන් තම ක්‍රියාකාරකම් අවසන් කළ පසු, එක් එක් ක්‍රියා යම් වලට ඔවුන්ගේ ගෝපනා සම්පූර්ණ සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට ආර්ථික කරන්න.
6. ඉදිරිපත් කිරීමටලදී මතු කර ඇති ප්‍රධාන කරණු සාරාංශ කරන්න.
7. C190 සහ R206 හි වාත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව ආමන්ත්‍රණය කරන ප්‍රධාන අංශ වෙත අවධානය ගොමු කරන්නකාලීන තීරුහාර (2.2 කොටස බලන්න 'ප්‍රවන්තිවය සහ තීරුහාර වාත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍යයට ඒකාබද්ධ කිරීම' මාර්ගෝපදේශයේ), සහ ඒවා සංශෝධන ඕවිසුමට ඇතුළත් කර ඇත්දැයි වමසන්න්හි:
 - ඇ. ක්මිකරුවන්ට සහ ඔවුන්ගේ තීයෝපිනයින්ට ඇත්තේ:
 - අවදානම් තක්සේරු කිරීම් සහ උපදාව හඳුනා ගැනීම ඇතුළත් සේවා ස්ථාන සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂණු

- ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ආධික්ෂණය කිරීම සඳහා සහභාගි වේමේ අයිතිය
- තොරතුරු සහ පුහුණුව ලබා දීම අභ්‍යාවත අනුගමනය කර ඇති වැළැක්වීමේ පියවර මොනවාදී දැන ගැනීමට ඇති අයිතිය
 - ප්‍රව්‍යාචිත්වය හෝ නිර්හැර කිරීමේ හේතුවෙන් සෞඛ්‍යයට සහ ආරක්ෂාවට බරපතල අනුතුරක් නියෝජනය කරන වැඩ හාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය
- ඇ. C190 විසින් කළමනාකරණය ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවයට ප්‍රතිච්චාව දක්වන ප්‍රවේශයක් ගෙ යුතු අතර දින කළමනාකරණයේ සෑම අදියරක්දීම කාන්තාවන්ගෙන් උපදෙස් ලබාගෙන ඇතුළත් කළ යුතුය.
- ඇ. C190 සහ R206 හි ප්‍රව්‍යාචිත්වයේ විෂය පරිය තුළ ගාහස්ථා ප්‍රව්‍යාචිත්වය සහ රු කිය ලේඛයේ නිර්හැර කිරීම් අභ්‍යාවත් වේ. ගිවිසුම් ගාහස්ථා තිංසනය පිළිබඳ තිරිවවනයක්, ගාහස්ථා බලපෑම පිළිගැනීමක් අභ්‍යාවත් විය යුතුය වැඩ කරන පිවිතය මත ප්‍රව්‍යාචිත්වය, සේවා ගෝපකයන්ගේ වගකීම් සහ ගාහස්ථා ප්‍රව්‍යාචිත්වයට තොරතුරු වූවන්ට/ දිවි ගෙවා ගත් අයට උපකාර කිරීම සඳහා වන විධිවිධාන - වැටුප් සහිත තිවාඩු අභ්‍යාවත්ව.
- 1 වන කොටසේ සිට තමුන්ගේ ඉගෙනීම හාවතා කිරීමට සහායිත්තන්ට ශේෂ පියවරයේ වර්ධනය කිරීමට සහ OSH ප්‍රතිපත්තියට කළ යුතු වෙනස්කම් ගෝපනා කිරීමට තමුන්ට දීර්ඝ කරන්න!
- ILO විසින් සවිස්තරාත්මක වර්තාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත: ප්‍රව්‍යාචිත්වයෙන් හා නිර්හැරවලින් තොර ආරක්ෂා සහ සෞඛ්‍ය සම්පූර්ණ සේවා පරිසරයක් විභි සවිස්තරාත්මක කරණු රාජීයක් අභ්‍යාවත් වේ. සේවා ස්වාන මට්ටමේ ක්‍රියාවන් පිළිබඳ තිරිදේශ සහ උපදෙස් සහ වැඩ දියුණු කළ දින කළමනාකරණ පදන්ධති, ක්‍රියාකාරකම්වලට අභ්‍යාවත් කළ හැකි, විශේෂයෙන් නම් සහභාගිත්තන්ට සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂක නියෝජනයන් ලෙස යම් අන්දුක්මක් සහ/හෝ පුහුණුවක් ඇත:

https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/ed_protect/-/protrav/-/safework/documents/publication/wcms_751832.pdf

වැත්තිය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය C190 ව්‍යුහාබද්ධ කිරීම



අරමුණ:

වත්මන් වැත්තිය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය තක්සේරු කිරීම සහ ප්‍රව්‍යාචිත්වය සහ නිර්හැර ගැටුව මේනුවාබද්ධ කරන සංශෝධන යෝජන කිරීම.

කාර්යය:

1. සපය ඇති සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය කියවන්න
2. පහත ප්‍රශ්න කාක්වීම් කරන්න:
 - ඒ. ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රව්‍යාචිත්වය සහ නිර්හැර ආවරණය කරයිදී?
 - ඕ. ප්‍රතිපත්තිය ස්ථීර පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ ඉදිරි ද්‍රේශනයක් අභ්‍යාවත් වේදී?
 - ඖ. අවශ්‍ය වෙනස්කම් මොනවාදී?
3. සපය ඇති ග්ලුප්වාරේ හාවතා කරම්න්, ප්‍රව්‍යාචිත්වය සහ නිර්හැර ගැටුව ගිවිසුමට මේනුවාබද්ධ කිරීම සඳහා ඔබගේ වැදගත්ම යෝජන හයක් කෙටියෙන් සටහන් කරන්න.
4. ඔබගේ ගෝපනා සංශෝධන සම්පූර්ණ සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට කොනොකු නම් කරන්න

වාත්තිය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය C190ට එකාබදුළ කිරීම

වාත්තිය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්තියේ කිදුරුණය

1. සාමාන්‍ය ප්‍රතිපත්තිය

1.1 ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය

ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය සම්පත්හි සේවා පරිසරයක් සැපයීම සඳහා කළමනාකරණය විනි සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව රාජකාරී හඳුනාගෙන පිළිගත් (සාධාරණ ලෙස ප්‍රායෝගිකව) අදාළ නීති සම්පාදනය සහ රැකවරණය පිළිබඳ නීතිමය රාජකාරී යටතේ විනි පරිගුයට පැමිණෙන සියලුම සේවකයින් සහ අනෙකුත් අමුත්තන් සඳහා ව්‍යාප්ති විශේෂිතව:

- පරිගුයේ සිටින සියලුම පුද්ගලයින්ගේ සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය සුරක්ෂා කිරීම සඳහා සාධාරණ ප්‍රායෝගික පිළිවරයන් ගන්න
- කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීම සඳහා තිසි පහසුකම් සහිත ප්‍රමාණවත් සේවා තොත්දේසි සැපයීම සහ සිදු කරන විනෑෂණ කාර්යයක් සෞඛ්‍යයට හෝ ආරක්ෂාවට අනවශ්‍ය අවධානමක් ඇති තොට් බව සහතික කිරීම
- පැවතිය හැකි උපද්‍රව හඳුනාගැනීමේදී සහ අනතුරුදායක හෝ සැකීමකට පත් තොට් තොට් ලෙස පෙනෙන විනෑෂණ තත්ත්වයක් වාර්තා කිරීමේදී, සියලු ආරක්ෂා කටයුතුවලදී සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට සිටින පුද්ගලයන් දිරීමත් කරන්න.
- බලාගාරය, උපකරණ සහ වැඩි පද්ධති සැපයීම සහ ආරක්ෂාවට නඩත්තු කිරීම සහතික කිරීම
- භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍ය හාවිතය, හැකිරීම්, ගෙඩා කිරීම සහ ප්‍රවාහනය සඳහා ආරක්ෂා විධිවාහිනී පවත්වා ගැනීම
- සැම කොනොකුවම උපද්‍රව වළක්වා ගැනීමට සහ ඔවුන්ගේම ආරක්ෂාවට සහ සෞඛ්‍යයට දායක විමර්ශන ප්‍රමාණවත් තොරතුරු, උපදෙස්, පුහුණුව සහ අධික්ෂණය සැපයීම

- විශේෂිත සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව වගකීම් ඇති පුද්ගලයින්ට (උදු: සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂක නිලධාරියෙකු හෝ නියෝජිතයෙකු ලෙස පත් කරන ලද පුද්ගලයෙකු) නිශ්චිත තොරතුරු, උපදෙස්, පුහුණුව සහ අධික්ෂණය සැපයීම.
- සාමාන්‍ය ජනතාවගේ සෞඛ්‍යයට සහ ආරක්ෂාවට ඇති විනෑෂණ අවධානමකින් ආරක්ෂා විම සඳහා සාධාරණ ලෙස ප්‍රායෝගික ලෙස ආරක්ෂාව විධිවාහින සළස්වග්න
- සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍යයට සහ ආරක්ෂාවට ඇති අවධානම පිළිබඳ සුදු සහ ප්‍රමාණවත් තක්සේරුවක් කරන්න
- වශය අවුරුදු දහාටාවට අඩු හෝ ගැවෙනි මව්වරුන් සහ තරුණයින් සම්බන්ධයෙන් අවධානම පිළිබඳ නිශ්චිත තක්සේරුවක් කරන්න
- අපගේ පරිගුයේ සිටින සේවා ගෝජකයාගේ සේවකයින්ට තීරුවරණය විය හැකි විනෑෂණ අවධානමක් පිළිබඳ වෙනත් සේවා ගෝජකයන්ට තොරතුරු සපයන්න.

ප්‍රකාශනය සහ ක්‍රියා පටිපාටි සැම වසරකම සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ අනු කම්ටුවක් විසින් සමාලෝචනය කළ යුතුය. ක්‍රියා පටිපාටි ප්‍රකාශනය සංශෝධනය කිරීම සඳහා වෙනත් ගෝජනා සමාගම සමාලෝචනය පිළිබඳ වාර්තාවක් කළමනාකරණය ඉදිරිපත් කළයුතුයි.

1.2 කළමනාකරණයේ යුතුකම්

කළමනාකරණය කරනු ඇතා:

- විනි සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව සඳහා ඇති අවබුහම් තක්සේරු කිරීම සහ මෙම තක්සේරුව මගින් අවශ්‍ය ලෙස හඳුනාගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අවබුහම් තක්සේරුවේ සැලකිය යුතු සොයාගැනීම් සහ සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂක පියවරයේ සඳහා වූ විධිව්‍යාන සටහන් කරන්න
- සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයක් සකස් කරන්න; සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂන සංවිධානය සහ බලාත්මක විධිව්‍යාන ඇතුළත්, සහ විනි සේවකයින්ගේ අවධානයට යොමු කරන්න
- සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂා වගකීම් සඳහා සහය වීමට දක්ෂ අයකු පත් කරන්න
- හඳුසි ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කරන්න
- ප්‍රමාණවන් ප්‍රථමාධාර පහසුකම් සැපයීම
- සේවා ස්ථානය සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂාව සහ කුහකාධන අවශ්‍යතා සපුරාලුන බවට විශ බලාගත්න්, උදා. වාතාග්‍රය, උෂ්ණත්වය, ආලෙප්කය සහ සිනිපාරක්ෂක, සේදීම සහ විවේක පහසුකම් සඳහා
- සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වැඩි කරන උපකරණ විනි අපේක්ෂා හා විනාශ සඳහා කුදාසු බවත්, විය නිසි ලෙස නඩුල්තු කර හා විනාශ කරන බවත් සහතික කර ගන්න.
- සෞඛ්‍යයට හානි කළ හැකි දුව්‍යයටුට තිරුවරණය වීම වැඳෑක්වීම හෝ ප්‍රමාණවන් ලෙස පාලනය කිරීම
- හිඹිගන්නා හෝ ප්‍රපුරන කුළු උපදාව, විදුලි උපකරණ, ගබඳය හෝ විකිරණ වලින් අනුතුරු වෙළට විරෝධ ප්‍රුරුවාරක්ෂාව ගන්න
- අන්තරායකර අතින් හැසිරවීමේ මෙහෙයුම් වලින් වළකින්න, ඒවා වළක්වා ගත හොඟනි නම්, තුවාල වීමේ අවබුහම අනු කාලන්න

- වෙනත් තුම මගින් අවබුහම් ප්‍රමාණවන් ලෙස පාලනය කර නොමැති විනාශම ආරක්ෂා ඇඳුම් හෝ උපකරණ නොමිලේ ලබා දෙන්න
- කුදාසු ආරක්ෂා සලකුණු සපය ඒවා පවත්වාගෙන යන බවට සහතික වන්න
- ඇතැම් තුවාල, රෝග සහ අනුතුරුදායක සිදුවීම් අඩුල සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව බලාත්මක කිරීමේ අධිකාරියට වාර්තා කරන්න.

1.3 කමිකරණයේ යුතුකම්

සේවකයින්ට පහත සඳහන් දී ඇතුළුව රාජකාරී ද ඇතා:

- තමන් කරන හෝ තොකරන දෙයින් බලපෑමට ලක්වය හැකි වෙනත් පුද්ගලයින්ගේ හෝ තමන්ගේම සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව ගැන සාධාරණ සැලකිල්ලක් දැක්වීම
- සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ කළමනාකරණය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම
- පුහුණුව හෝ උපදෙස් වශට අනුතුලව පුද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ ඇතුළත් කළමනාකරණය විසින් සපයනු ලබන වැඩි අයිනම නිවැරදිව හා විනාශ කිරීම
- මහජනතාව සම්බන්ධ තුවාල, හඳුසි අනුතුරු හෝ රැකියා ස්ථානයේ අනුතුරුදායක සිදුවීම් මුළු අවස්ථාවේදීම වාර්තා කිරීම

2. සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව සංචිතය කිරීප

2.1 සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ අනු කම්ටුව

කළමනාකරණය සහ ක්‍රියා මණ්ඩල නියෝජනය යන දෙකම අනුවත්, කළමනාකරණය විසින් සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ උප කම්ටුවක් පත් කරනු ඇත:

- සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සමාග්‍රීවනය යටතේ තබා ගැනීමට
- පරිග්‍රයේ ආරක්ෂාව වාර්කා පැවතීමේ
- සෞඛ්‍යයට අනුරූපාක ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් තක්සේරු කිරීම් අනුවත් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් සිදු කරන බව සහතික කිරීම
- සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ වගකීම් ඉටු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- මෙම වගකීම් ඉටු කිරීම පිළිබඳව කළමනාකරණයට වාර්තා කිරීම.

2.2 ආරක්ෂාව වාර්කා

සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂක කම්ටුව විසින් මාසික කෙ සංචාරයන් සහ පරිග්‍රය පරික්ෂා කර කළමනාකරණයට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සංචාරයේ ප්‍රතිව්‍යුත්‍යක් ලෙස අවශ්‍ය සියලුම ක්‍රියා සාධාරණ සහ ප්‍රායෝගික නම් විය ක්‍රියාත්මක කර යුතුය. සංචාරයට හඳුනී අනුරූප පොත පරික්ෂා කිරීම අනුළත් විය යුතුය.

2.3 සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව තිරි

සියලුම සේවකයින් තම රැකියාවේදී සිදුවන අනුරූප වළක්වා ගැනීමට සහ පහත සඳහන් සාමාන්‍ය නිරිවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය:

- හඳුනී අනුරූප පොත. පරිග්‍රය සේවකයෙකුට සිදු වූ ඕනෑම තුවාලයක්, පූජ්‍ය වගයෙන් වුවද, හඳුනී අනුරූප පොතේ සටහන් කළ යුතුය
- ගිණ ආරක්ෂණ. සියලුම පුද්ගලයින් ගින්හෙන් ගැලවීමේ මාර්ග සහ ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳව හුරුපුරුදු විය යුතු අතර ගින්හෙට අභ්‍ය උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය'

- උපකරණ සහ උවාරණ. කළමනාකාරීන්ට විසින් සපයා ඇති හෝ නිශ්චිතව බලය පවරන ලද ඒවා හැර වෙනත් උපකරණ හෝ උවාරණ හාවිතා නොකළ යුතු අතර ඒවා හාවිතා කිරීම සඳහා වන උපදෙස් නිශ්චිතවම අනුගමනය කළ යුතුය.
- ආරක්ෂා ක්ෂේරුවේස්. කොරබිෂ් සහ දොරටු බාධාවකින් තොරව තබා තිසි ලෙස ආලුව්කමත් කළ යුතුය.
- නඩ්න්තා. දේශ සහිත උපකරණ, ගාහ හාන්ඩ් සහ වියුහයන් ප්‍රමාදයකින් තොරව ව්‍යෝගාතා කළ යුතුය.
- සහිපාරක්ෂාව සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පහසුකම් පරිසිදු හා සෞඛ්‍ය සම්පත්ත තත්ත්වයේ තබා ගැ යුතුය. අපද්‍රව්‍ය තිසි ආකාරයෙන් බැහැර කළ යුතුය.
- සංදුර්ශක තිර උපකරණ. අවම වගයෙන් පැයකට වරක් වත් පුදුර්ශන තිර උපකරණවලින් විනාසි පහක විවේකයක් ගන්නා ලෙස ක්මිකරුවෙන්ට උපදෙස් දෙනු බෙහෙන අතර, ඔවුන් ඇයේ පෙනීමේ දේශ හෝ වෙනත් අපහසුතාවයක් අත්විදින්හේ නම්, ඒවා සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වගයෙන් හාවිතා කිරීමේ ප්‍රතිච්චාකයක් යැයි ඔවුන් විශ්වාස කරන ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ. උපකරණ, සංචිතයේ වියදුම්න් අක්ෂි පරික්ෂාවයක් කිරීමට ඔවුන්ට අයිතියක් ඇත.
- මත්පැන්, මත්දුව්විය සහ දුම්කොල. පරිග්‍රය තුළ දුම් පානය කිරීම සහ පරිග්‍රයේ මත්දුවිය හාවිතය (වෛද්‍ය අධික්ෂණය යටතේ හැර) සංම විටම තහනම් වේ. වැඩි කරන වේලාවන් තුළ මත් ද්‍රව්‍ය (මත්පැන්) හාවිතය තහනම් කර ඇති අතර (වෛද්‍ය අධික්ෂණය යටතේ හැර) තිසිදු සේවකයෙකුට/සේවකයෙකුට මත්පැන් හෝ මත්දුවියවල බලපෑම යටතේ ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාර හාර ගත නොහැක.

ඛියාව 10

ගාහස්ව ප්‍රවන්ඩත්වය පිළිබඳ මිට්‍යාවන්ට අනියෝග කිරීම

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පය 1 දි

අවශ්‍ය සම්පත්:

- කාඩ්පත් සහ සලකුණු පැන
- අල්පෙනයි, හෝ ඇලෙන සූල් පුරිටි (ලඳු. BluTac)
- දරුණු ප්‍රවරු හෝ බිත්ති අවකාශය
- ගාහස්ව ප්‍රවන්ඩත්වය මිට්‍යාවන් බිඳු දැමීමේ පිටපත් (පහත බලත්තා)
 - වික් වික් සහභාගිවත්තෙකු සඳහා වික් අයෙකු සඳහා ප්‍රමාණවත් වේ

අරමුණ:

- ගාහස්ව ප්‍රවන්ඩත්වය පිළිබඳ පොදුවේ පවතින මිට්‍යාවන් කිහිපයක් සාකච්ඡා කිරීමට සහ හැකි ප්‍රතිච්‍රියා සාක්‍රාන්ත ප්‍රතිච්‍රියා සාක්‍රාන්ත බැඳුම්.

සකස් කිරීම:

කාඩ්පත් මත පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශන් මියන්න් වික් කාඩ්පතකට වික් ප්‍රකාශනක්.

මත්පැන් සහ මත්දුවන ගාහස්ව හිංසනය ඇති කරයි.	සමහර අය ප්‍රවන්ඩත්වයට කාමනියි.	වය තහිකරම, ආකාශී අපරාධයකි.	ගාහස්ව හිංසනය විතරම් සුලත නොවේ.
ආතරිය ගාහස්ව හිංසනයට හේතු වේ.	අය/මහු ඔහුව තුළින කළ, ඒ තිසා එයට ගෝගනයි.	ප්‍රවන්ඩත්වය විතරම් නරක නම් අය / ඔහු පිටව යනු ඇත.	භාෂුනා පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රහාරයන්ට ලක්වීමට කාන්තාවන් වැඩීම ඉඩක් ඇත.
අපයෝගකයන් හැදි වැඩෙන්නේ ප්‍රවන්ඩකාරී නිවෙස්වාය.	අපරාධකරුවන්ට මානසික රෝගයක් තිබේ.	ගාහස්ව හිංසනය සැමවිම ගාර්ඩක හිංසනය ඇතුළත්වේ.	මුත්ත්ව දකින විට මුහුන් සැමවිම සතුවින් සිටින යුවෙක් ලෙස මට පෙන්.
ගාහස්ව හිංසනය සිදුවන්නේ දුප්පත් ප්‍රවුෂ්වල පමණි.	ගාහස්ව හිංසනය පුද්ගලික කාරණයකි. වසා ඇති උග්‍ර වැළැම් පිටුපස සිදුවන දේ විනි පැවතිය යුතුය.	සියලුම පේෂී තර්ක කරනි - විය ගාහස්ව හිංසනයක් නොවේ.	වය ආරම්භ වූ විට අය/මහු කිසිවෙතුව තිබේ තැනි තිසා අය බොරු කියන්නට ඇත.
බොහෝ කිරීම් ගාහස්ව හිංසනය අත්වානි ආකාරයටම.	ගාහස්ව ප්‍රවන්ඩත්වය වාත්තිය සම්ම ප්‍රශ්නයක් නොවේ.	බිත්ති ඉඩ තුනක් හෝ පුද්රුණ ප්‍රවරු සකස් කරන්න, සහ "අපි මෙය සත්‍ය බව විශ්වාස කරමු" යනුවෙන් ලේඛ්‍ර කරන්න,	"මෙය අසත්‍ය බව අපි විශ්වාස කරමු", සහ "මෙය අර්ථ වශයෙන් සත්‍ය බව අපි විශ්වාස කරමු".

තාර්ගය:

- සහභාවීන්හි කණ්ඩායම වශයෙන් සංවිධානය කර කණ්ඩායම අතර අභ්‍යු ලෙස කාධිපත් බෙදා හැරම.
- කාධිපත්වල ඇති ප්‍රකාශන් සලකා බැඳුමට සෑම කණ්ඩායමකටම අසහ්න, සහ ඒ සෑම වික්තම සත්‍ය, අසත්‍ය හෝ අර්ථ වශයෙන් සත්‍යය යන්න තීරණය කරන්න?
- සෑම කණ්ඩායමකටම අදාළ සංදර්ජකය මත වික් වික් කාධිපත ඇලුවීමට හෝ ඇලුවීමට අසහ්න.
- සියලුම කාධිපත් පුද්ගල පුද්ගලය මත තබා ඇති විට, සහභාවීන්හි සංදර්ජක වට් වික්රීස් කරන්න
- වික් වික් කාධිපත මාරුවෙන් මාරුවට ගෙන, විය සත්‍ය, අසත්‍ය හෝ අර්ථ වශයෙන් සත්‍ය යයි ඔවුන් සිතනවාද යන්න සාකච්ඡා කරන ලෙස කණ්ඩායමට අසහ්න, සහ වියට හේතුව පහැදිලි කරන්න. කාධිපත අස්වානගත වී ඇති බවට විකාශනවයක් ඇති විට, ඒ අනුව කාධිපත ගෙන යන්න.
- පුරුණ රැස්වීමේ ද සහභාවීන්හි ඔවුන්ගේ ආසන වෙත ආපසු යවන්න, සහ ගාහස්ට් පුවන්ඩින්වය පිළිබඳ ම්‍රියාවන් බිඳ දැමීමේ පිටපත් බෙදා හැරන්න
- වික් වික් 'ම්‍රියාව' සහ 'සත්‍යය' පිළිවෙළත් කියවා සාකච්ඡා කරන්න. ඔවුන් විකාශන?
- සාකච්ඡාව අවසන් කිරීම සඳහා, ඉදිරිපත් කිරීම්වලින් තමන් ඉගෙන ගත් දේ සලකා බැඳුමට සියලු දෙනාගෙන් ඉළුමා සිටින්න, සහ විනි ප්‍රතිව්‍යුතක් ලෙස ගාහස්ට් හිංසනය පිළිබඳ ප්‍රශ්නය සමඟ ඔවුන් වෙනස් ආකාරයකින් කටයුතු කරන්නේ කෙසේද?

ගාහස්ට් පුවන්ඩින්වය පිටපත්හි ම්‍රියාවන්හි ආමන්තුණය කරන ලද ම්‍රියාවන් ලැයිස්තුවේ "ගාහස්ට් පුවන්ඩින්වය වාත්තිය සම්ම ප්‍රශ්නයක් නොවේ" යන්න අනුළත් නොවන බව සලකන්න. වෙනම ක්‍රියාකාරකමක විභාග් විස්තරාත්මකව (ක්‍රියාකාරකම 11 බලන්න).

විඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ මාලකාංග හාවතයෙන් මෙම සැසිය මාර්ගගතව සංවිධානය කරන්නේ නම්, විය වෙශික කාමර සහ ජන්ද පොල / ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ පහසුකම් හාවතයෙන් අනුවර්තනය කළ හැකිය.

ගාහස්ව ප්‍රවණ්ධිත්වය මිට්‍යාවන් බිඳ දැමීම

මිට්‍යාව

මත්පැන් සහ මත්ද්ව්‍ය ගාහස්ව හිංසනය ඇති කරයි.

ආතරිය ගාහස්ව හිංසනයට හේතු වේ.

අපයෝජකයන් හැඳි වැඩින්නේ ප්‍රවණ්ධිකාර නිවෙස්වලය.

ගාහස්ව හිංසනය සිදුවන්නේ දුර්පත් ප්‍රවාහන පමණ.

සමහර අය ප්‍රවණ්ධිත්වයට කැමතියි.

ඇය/ඡිනු ඔහුව තුළු සාල, ඒ තිකා එකට පූජායි.

අපරාධකරුවන්ට මානසික රෝගයක් තිබේ.

ගාහස්ව හිංසනය පුද්ගලික කාරණයකි. මොකද වෙන්නේ වසා ඇති දොරවල් පිටුපස වහි සිටිය යුතුය.

ඕස තහිකරම, ආගාමේ අපරාධයකි.

ප්‍රවණ්ධිත්වය විතරම් නරක නම් ඇය / ඡිනු පිටව යනු ඇත.

ගාහස්ව හිංසනය සම විටම ගාර්ඩක හිංසනය ද ඇතුළත් වේ.

සියලුම උරුම් ත්‍රේක කරන් - විය ගාහස්ව හිංසනය නොවේ.

ගාහස්ව හිංසනය විතරම් සුලඟ නොවේ.

භාද්‍රන පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රහාරයන්ට ලක්වමට කාන්තාවන් වැඩිය ඉඩකින් ඇත.

සත්‍යය

මත්පැන් සහ මත්ද්ව්‍ය ප්‍රවණ්ධිත්වය වැඩි කළ හැකි නමුත් ඒවා ඊට හේතු නොවේ. ගාහස්ව හිංසනයට හේතුව අපරාධකරුවන් ය.

ආතරිය ප්‍රවණ්ධිත්වයට දායක විය හැකි නමුත් එය වියට හේතු නොවේ. ප්‍රවණ්ධි හැකිරීම තේරුමකි.

ප්‍රවණ්ධිකාර තිව්‍යක හැඳි වැඩිම අවද්‍යුත් සාධකයක් විය හැකි නමුත් මෙය ප්‍රවණ්ධි විමට නිදහසට කරණාත් නොවේ.

කොට්‍යට සුදු තිබුණ්න් සිහ කෙනෙකුට අතවර කරන්න පුළුවන්.

කිසිම ගර්යක් ප්‍රවණ්ධිත්වය සැක්ති විදින්නේ නැත. අපයෝජනයට ලක් වූ අය පිටත් වන්නේ බියෙනි. මෙය වින්දිනයාට / දිවි ගලවා ගත් තැකැත්තාට දොස් පැවර්මේ තුමයකි.

වගකීම පැවරේන්නේ අපරාධකරුට පමණ. කිසිවෙතු අපයෝජනයට ලක් විමට සුදු නැත.

බොහෝ අපරාධකරුවන් මානසික රෝගීන් නොවේ. මෙය අපරාධකරුගේ හැකිරීම සඳහා නිදහසට කරණා ඉදිරිපත් කිරීමේ තුමයකි.

ගාහස්ව හිංසනය පුද්ගලික ප්‍රශ්නයක් නොවේ. විය අපරාධයකි. අපි සියලුළුව්ම වියින් පිඩාවට පත්වන අතර ඊට විරෝධ හඩි නැගිය යුතුය.

ගාහස්ව ප්‍රවණ්ධිත්වය විකවර ඇති ව්‍යවක් නොවේ. විය කාලයන් සමඟ වැඩි විමට නැඹුරු වේ.

අපවාදුන්මක සඩුදානාවයකින් ඉවත් විමට පෙර රුගාන යුතු මානසික, විත්තවේගිය, සමාජය, මූල්‍ය සහ ගාර්ඩක බාධක රාශීයක් ඇත. අපි වින්දිනයාට / දිවි ගලවා ගත් තැකැත්තාට නැවති සිටීම ගෙන දොස් පැවරිය යුතුය. අපරාධකරුට දොස් පැවරිය යුතුය.

ගාහස්ව ප්‍රවණ්ධිත්වය මානසික, විත්තවේගිය, මිං්ග, ආර්ථික මෙන්ම ගාර්ඩකද විය හැක.

ප්‍රවණ්ධිත්වය සහ විකා නොවම විකම දොයක් නොවේ. ආරවුලක් ප්‍රවණ්ධිත්වය දක්වා වර්ධනය වම කිසිවෙකත් සුදුසා නොවේ.

විය ඉතා සුලඟ ය. වික්සන් රාජධානියේ සාමාන්‍යයන් සම දින හතරකට වරක් කාන්තාවක් ඇගේ සහකරු හේ හිටපු සහකරු වික්සන් සාමාන්‍යයන් සියලුම දින දෙකකට වරක්.

ප්‍රතිච්‍රියාදීය සත්‍යය. භාද්‍රන පුද්ගලයන්ට වඩා තමන් දැන්න හාද්‍රන පිරිමන් ගෙන කාන්තාවන්ට හානි සිදුවමට ඇති ඉඩකිඩි බොහෝය.

ගාහස්වී පුවන්බිත්වය මිට්නාවන් විදු දැමීම

මිට්නාව

ඡුවත්ව දකින විට ඔවුන් කැමෙවම සතුවින් සිටින යුවලක් ලෙස මට්ටම් පෙනේ.

විය ආරම්භ කු විට අය/ඩෑනු කිසිවෙකුට කිවේ නැති, විඛැවන් අය බොරු කියන්න ඕන.

බොහෝ පිරිමින් ගාහස්වී තිංසනය අත්වූනා ආකාරයටම.

සත්‍යය

මඟ විය නොදුනින පමණින්, විය නොමැති බව අදහස් නොවේ. පුවන්බිත්වය බොහෝ විට පුද්ගලිකව තබා ඇත.

බොහෝ වින්දිනයන්/දිවි ගලවා ගත් අය තමන්ට බියක් සහ ලැයේරාවක් දැනෙන බැවින් භොහෝ තමන් දෙන් පැවරිය යුතු යයි වින්වාස කරන බැවින් සත්‍යය සැගවයි.

ගාහස්වී පුවන්බිත්වය ස්ථීර පුරුෂ සමාජය අපරාධයකි. විය පිරිමින්ට වඩා කාන්තාවන්ට බලපායි. අපරාධකරණයෙන් බොහෝ විට පිරිමින් වේ.

වැඩි විස්තර.

මිට්නාවන්ට අනියෝග කිරීම, කාන්තා ආධාර, UK

<https://www.womensaid.org.uk/information-support/what-is-domestic-abuse/myths/>

“ගාහස්වී තිංසනය යුතු කුමක්ද? මිට්නාවන් සහ කරුණු” ඔබේ සගය තිව්‍යෝදු අපයෝගනයට ලක් මුවහොත්, 3F, 2010

http://fiu-ligestilling.dk/en/tools_materials/if-your-colleague-is-abused-at-home-dealing-with-domestic-violence-in-the-workplace/

ගාහස්වී පුවන්බිත්වය අවදුනම් සාධකයි, රාත්‍යාචාර ප්‍රවාහන සේවක සම්මේලනය (ITF)

මෙය ගාහස්වී තිංසනය සඳහා අවදුනම් සාධක පිළිබඳ තොරතුරු පත්‍රිකාවකි. <https://itf-org.sharefile.com/d-sb47c266e6da547a4bbd1358b9e0ce651>

1 කොටස: “ගාහස්වී පුවන්බිත්වය සහ වාත්තිය සම්බුදු කාර්යාලය පැහැදුළු කර ඇත”, කාර්මික ගෝල්ය සංගමය , 2020

[Understanding domestic violence | IndustriALL](http://industriall-union.org) (industriall-union.org)

2 කොටස: “ගාහස්වී පුවන්බිත්වය සහ වාත්තිය සම්බුදු කාර්යාලය පැහැදුළු කර ඇත”, කාර්මික ගෝල්ය සංගමය , 2020

[Recognizing domestic violence | IndustriALL](http://industriall-union.org) (industriall-union.org)

ගාහස්වී පුවන්බිත්වය: සේවා ස්වාධායක සහ වාත්තිය සම්භිජ ගැවවා IUF අනුවද්ධියක් සඳහා කෙටි විස්තරයක්, ජූනි, 2020

[Breaking-the-silence-Domestic-violence-a-workplace-and-union-issue.pdf](http://iuf.org) (iuf.org)

ක්‍රියාව 11

වාත්තීය සම්බන්ධීත්‍යක් ලෙස ගාහස්ත ප්‍රචණ්ඩත්වය

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 2

අවශ්‍ය සම්පත්:

- ග්‍රීල්වාර්ටි සහ පැන
- ප්‍රමාණවත් පිටපත් සංඝ්‍යාවක් සියලුම සහායිත්තන්ට තෙවු හරිම සඳහා සාමූහික වෛදුම් සඳහා ආදර්ශ භාණාව

අරමුණු:

- ගාහස්ථ හිංසනය පිළිබඳ ගැටුව අනුළත් කිරීම සඳහා සාමූහික වෛදුම් සහ දේශීල්‍ය සෑවා ඇත්තා ප්‍රතිපත්ති සඳහා තරකා ගැවෙෂණය කිරීම සහ හැකි සාකච්ඡා උපාය මාර්ග සැලකා බැඳුම්.

ක්‍රියාකාරීත්වය කොටස දෙකකින් යුත්ත වේ. ගාහස්ථ හිංසනය වාත්තීය සම්බන්ධීත්‍යක් විසින් ව්‍යුත්ත වාත්තීය සම්බන්ධීත්‍යක් පැහැදිලි කිරීම හෝ එක්තු ගන්වත්තේ කොස්ඳ යන්න පළමු කොටසින් ගැවෙෂණය කරයි. දෙවන කොටස රැකියා සෑවානයේ වෛදුම් සහ ප්‍රතිපත්ති තුළ ගාහස්ථ හිංසනය අනුළත් කිරීම සඳහා අදහස් ව්‍යුත්ත සිරීමට උපකාර වේ.

1 කොටස. කාර්යයන්:

- සහභාගිත්තන් ක්‍රියාවලී වශයෙන් සංඝ්‍යානය කරන්න. සම්බන්ධීත්‍ය පැහැදිලි වාත්තීය සම්බන්ධීත්‍ය හා ප්‍රමාණවත් හෝ රැසය සම්බන්ධීත්‍ය සාකච්ඡා කිරීමේදී ගාහස්ථ හිංසනය වැදගත් කරනුයේ ලෙස සැලකීමට හා සිතිමට සියලු ක්‍රියාවලීම් ඉල්ල සිටින්න. එය ඔවුන්ගේම සංගමයක්, ඔවුන් වැඩි කරන වෙනත් සංගමයක් හෝ ජාතික මධ්‍යස්ථානයක් විය හැකිය. ගැටුව සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා වාත්තීය සම්බන්ධය විධානය ක්‍රියාවලී ව්‍යුත්ත පැහැදිලි ඇත.
- ගාහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වය ප්‍රමුඛ කරනුයේ ලෙස වාත්තීය සම්බන්ධීත්‍ය සැලකිය යුත්තේ මත්දැයි පැහැදිලි කිරීම සඳහා මිනිත්තු 5ක ඉදිරිපත් කිරීමක් හෝ කාබ්ලික් සුදුහම් කරන ලෙස සැම ක්‍රියාවලීමකට නියන්න.
- ප්‍රේණ් සැකියේදී, සැම ක්‍රියාවලීමක් ඔවුන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරයි. අනෙකුත් ක්‍රියාවලීමකට සහභාගිත්තන් විධානය ක්‍රියාවලී සැම්බන්ධය සඳහා අතර ප්‍රශ්න ඇසීමට හෝ කෙටි අදහස් දැක්වීමට හැකිය.
- සියලුම ක්‍රියාවලීම තම ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කළ පසු, ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම තරකා බැඳුමට සහ සාකච්ඡා කිරීමට ප්‍රේණ් ක්‍රියාවලීමකට කියන්න:
 - වාත්තීය සම්බන්ධීත්වය ප්‍රමුඛතා ප්‍රශ්නයක් ලෙස සැලකීමට ගාහස්ථ හිංසනය සඳහා අති බලවත්ම තරකා මොනවාදී?
 - සම්බන්ධීත්වය සම්බන්ධීත්වය සාකච්ඡා ප්‍රශ්නය ඉදිරියට ගෙන ගාමට මැදුකාමක් දක්වන්නේ ඇයි?
 - ඔවුන්ගේ මහස වෙනත් කිරීමට අප ඔවුන්ට දිරීමත් කරන්නේ කෙසේදී?



වාත්තිය සම්බන්ධීත ප්‍රග්‍රහණක් ලෙස ගාහස්ට්‍ර ප්‍රවන්ඩිත්වයා?

▶ කාර්යය:

- සමහර ජාතික හෝ ප්‍රාදේශීය වාත්තිය සම්බන්ධීත නායකයන් භාමුප්‍රතිත් හෝ රුරු සමග සාකච්ඡා කිරීමේදී ගාහස්ට්‍ර තිංසනය වැදග්‍රහී කරුණුක් ලෙස සැලකීමට මැලුකාමක් දක්වා ඇති බව සිත්ත්තා.
- ගැටුව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා වාත්තිය සම්බන්ධ ව්‍යාපක කම්ටුව හමුවමට ඔබට ආරාධිතා කර ඇත.
- වාත්තිය සම්බන්ධ ගාහස්ට්‍ර ප්‍රවන්ඩිත්වය ප්‍රමුඛ කරුණුක් ලෙස සැලකිය යුත්තේ මත්දැයි පැහැදිලි කිරීමට මිනින්දූ 5ක ඉදිරිපත් කිරීමක් හෝ කට්ටුවක් සුළුනම් කරන්න.

2 කොටස. කාර්යයන්:

පහසුකම් සපයන්නන්ගේ මාර්ගෝපදේශයේ 2.3 ගාහස්ට්‍ර ප්‍රවන්ඩිත්වය වාත්තිය සම්බන්ධීත ප්‍රග්‍රහණක් ලෙස යන කොටස බලුන්න.

- සහනාචිවන්නන් නව කණ්ඩායම් වලට සංවිධානය කරන්න.
- සාමූහික ගෙවසුම් සඳහා ආදර්ශ හාමාවේ ආදර්ශ පිටපතක් (පහත බලන්න) සියලුම සහනාචිවන්නන් වෙත බෙදාහරින්න
- ගාහස්ට්‍ර ප්‍රවන්ඩිත්වයට ගොඹරු වූවන්ට හෝ දිවි ගෙවුව ගත් අයට සහය දැක්වීම සඳහා සේවායෝජකය සමඟ (හෝ රුරු සමඟ) රැස්වීමක් ඇති බව සිත්මට ඔවුන්ගේ ඉළුලා සිටින්න. ඔවුන්ගේ පරමාර්ථය වන්නේ සාමූහික කේටුව් කිරීමේ ගෙවුව නව වගක්නී විකුණු කිරීම හෝ ගැටුව විශේෂයෙන් විසඳන නව සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්තිවලට විකුණු වීමයි.
- සියලුම කණ්ඩායම් කාර්යය සම්පූර්ණ කළ පසු, ඉදිරිපත් කිරීමක් කිරීමට සැම කණ්ඩායමකටම කියන්න.
- ඉදිරිපත් කිරීම වලින් මතුවන ප්‍රධාන ඉල්ලුම් සහ තර්ක සාරාංශ කරන්න.



වාත්තීය සම්මි ප්‍රශ්නයක් ලෙස ගාහස්ත ප්‍රවන්ධිත්වය

► අරමුණු:

ගාහස්ථ හිංසනය පිළිබඳ ගැටළු අභ්‍යුත් කිරීම සඳහා සාමූහික ගිවිසුම් සහ සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්ති සඳහා තර්ක ගැවීමෙනාය කිරීම සහ හැකි සාකච්ඡා උපාය මාර්ග සලකා බැඳීම.

► කාර්යය:

1. ගාහස්ථ හිංසනයට ගොදරා වුවන්ට හෝ ද්‍රව්‍ය ගෙවා ගෙවා සේවා ස්ථාන සේවා යොෂකයෙකු හෝ රුපය සමඟ ගිවිසුමකට අභ්‍යුත් කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය දේ සාකච්ඡා කරන්න
2. සාමූහික ගිවිසුම සඳහා ආදර්ශ හාමාවේ උදාහරණ වෙත ගොමු වන්න, සහ ඔබේ සේවා ස්ථානයේ හෝ අංශයේ සේවකයෙක්ට අදාළ වන්නේ කුමන වගන්තියේ සෑවා සාකච්ඡා බලන්න - සහ ඔබට අභ්‍යුත් කිරීමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙතන් වගන්ති ද සලකා බලන්න
3. සේවා යොෂකයින් සහ රුපය වෙතින් සහය ඉඩා ගැනීමෙදී ඔබේ සාකච්ඡා උපාය මාර්ග සහ හාවිතා කළ හැකි නොදු තර්ක සාකච්ඡා කරන්න
4. සපයා ඇති ග්‍ර්‍යුල්වර්පි හාවිතා කරමින්, සම්පූර්ණ සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමක් පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කන්ඩායමෙන් කොහොතු නම් කරන්න.

වාත්තීය සම්මි ප්‍රශ්නයක් ලෙස ගාහස්ත ප්‍රවන්ධිත්වය



සාමූහික ගිවිසුම් සඳහා ආදර්ශ හාමාව පිළිබඳ උදාහරණ

සාමූහික කේවල් කිරීමේ අරමුණු සඳහා ගාහස්ථ ප්‍රවන්ධිත්වය පිළිබඳ ආදර්ශ වශයෙන් මෙම උදාහරණ කැඳෙන්වීයාතු කමිකරු කොංග්‍රසයේ වෙබ් අඩවියෙන් (<http://canadianlabour.ca/model-language>), බව ගත හැකි සාමූහික ගිවිසුම් සඳහා ආදර්ශ හාමාවෙන් අනුවර්තනය කර ඇත. කැනඩාවේ සහ සිස්ට්‍රූලියාවේ වාත්තීය සම්මි වශීන් අනුවර්තනය කරන ලද මූල්‍යීම් සහ හාමාව මත පදනම් වේ.

ගෙවන ලද තිවායි

- සේවකයින් සමහර විට ඔවුන්ගේ පොදුගැලීක ජීවිතය තුළ ප්‍රවන්ධිත්වය හෝ අපයෝගීතා තත්ත්වයන්ට මූහුණ දෙන බව සේවායෝගිකයා හඳුනා ගනී, විය ඔවුන්ගේ පැමිණීමට සහ රැකියාවට කාර්ය සාධනයට බලපාතු ඇත.
- ගාහස්ථ ප්‍රවන්ධිත්වය අත්විදින සේවකයින්ට වෙළඳ පත්වීම්, තීතිමය ක්‍රියාලාමයන් සහ වෙනත් අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකමට පැමිණීම සඳහා (o) වැටුප් සහිත තිවායි බව. ඒමම හැකි වේ. මෙම තිවායිව දැනැට පවතින තිවායි කිමිකම්වලට අමතාරව වන අතර පුරුව අනුමැතියකින් තොරව අඛණ්ඩිව හෝ තති දින ලෙස හෝ දිනක කොටසක් ලෙස බව ගත හැක.

රුහස්‍යනාවය

- ගාහස්ථ හිංසනය සම්බන්ධ සියලුම පුද්ගලීක ගොරනුරා අදාළ තීති සම්පාදනයට අනුකූලව රහස්‍යනාව තබා ගනු ඇත. සේවකයාගේ මුළුම අවසරයකින් තොරව ඔහුගේ පුද්ගලීක ලිපිගොනුවෙහි කිසිදු ගොරනු ඇත.

විනය සහ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවන්ගේ ආරක්ෂා විම

- ගාහස්ථ ප්‍රවන්ධිත්වය අත්විදිමේ ප්‍රතිච්‍රියාක් ලෙස සේවක යාගේ පැමිණීම හෝ කාර්ය සාධනය අඩු වුවහොත් මිහුර විරෝධීව කිසිදු අභ්‍යන්තර ක්‍රියාලාර්ගයක් ගොගන්නා බවට සේවායෝගිකයා විකාර වේ.

සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්තිය

- සේවා යෝගකාය විසින් සේවා ස්ථානයේ ගාහස්ට් හිංසනය වැළැක්වීම සහ ආමන්තුණය කිරීම පිළිබඳ සේවා ස්ථාන ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කරනු ඇත. ප්‍රතිපත්තිය සියලුම සේවකයින්ට ප්‍රවේශ විය හැකි අතර විය වාර්ෂිකව සම්බෝධනය කරනු ලැබේ. සේවකයෙහි ගාහස්ට් හිංසනය වෘත්තා කළහොත් හෝ ගාහස්ට් හිංසනය සිදු කරන අවස්ථාවකදී ගා යුතු සුදුසු ව්‍යාමාර්ග පැහැදිලි කළ යුතුය, වාර්තා කිරීමේ ව්‍යාවච්‍ය හැඳුනා ගැනීම, අවදුනම් තක්සේරු කිරීම සහ ආරක්ෂාව සැබුලුම් කිරීම. සියලු දෙනාටම සේවා ස්ථානයේ ආරක්ෂාව සහතික කරන අතරම සේවකයින්ගේ රහස්‍යභාවය සහ පොදුගැලීකත්වය සඳහා සහාය සහ ආරක්ෂාව බඩා ගෙන හැකිය.

සේවා ස්ථාන සහය සහ පුහුණුව

- සේවා යෝගකාය විසින් ගාහස්ට් හිංසනය සහ සේවා ස්ථානයට එහි බලපෑම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව සියලුම සේවකයින්ට බඩා දෙනු ඇත.
- ගාහස්ට් ප්‍රවණ්ඩිත්වය සහ රහස්‍යභාව ගැටෙම පිළිබඳව පුහුණු කරනු ලබන (මානව සම්පත්/කළමනාකරණය) තුළ සම්බන්ධාවක් සේවා යෝගකාය විසින් හැඳුනා ගතු ඇත, උදාහරණයක් ලෙස ගාහස්ට් හිංසන අවදුනම තක්සේරු කිරීම සහ අවදුනම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව. සේවායෝගකාය විසින් නම් කරන මද ගාහස්ට් හිංසනය සම්බන්ධයේ නම සියලුම සේවකයින්ට ප්‍රවාරණය කරනු ඇත.

තකි පුද්ගල සහය

- පහත සඳහන් දා සඳහා ගාහස්ට් හිංසනය අත්වූදී සේවකයෙකුගෙන් ඕනෑම සාධාරණ ඉද්දුමක් සේවායෝගකාය අනුමත කරයි:
 - ඔවුන්ගේ වැඩි කරන වේලාවන් හෝ තැන් මාරු වෙනස් කිරීම
 - රැකියා ප්‍රතිනිර්මාණය, රාජකාර වෙනස් කිරීම හෝ වැඩි බර අඩු කිරීම
 - වෙනත් ස්ථානයකට හෝ දෙපාර්තමේන්තුවකට රැකියා මාරු කිරීම
 - හිරහැර කිරීම වැළැක්වීම සඳහා ඔවුන්ගේ දුරකථන අංකය, රැමීල් ලිපිනය හෝ ඇමතුම් පරීක්ෂාව වෙනස් කිරීම;
 - පැවුම් හිතකාම් සහ නම්භාගිල් වැඩි විධාන සඳහා පවතින විධිවධාන යටතේ පවතින එවා ඇතුළුව වෙනත් සුදුසු පියවරක්.

කාන්තා නීතිඥයින්

- කාන්තා සේවකාවන් සමහර විට ගාහස්ට් හිංසනය පිළිබඳ ගැටෙම වෙනත් කාන්තාවක් සමග සාකච්ඡා කළ යුතු බව සේවායෝගකාය සහ වාත්තිය සම්බිජ හැඳුනා ගනී. කාන්තා සේවකාවන්ට සේවා ස්ථානයේ හෝ සම්පත් ගැන සොයා බැඳුමටද අවශ්‍ය විය හැකිය ප්‍රතාව මෙම ගැටෙම සමග කටයුතු කිරීමට ඔවුන්ට උපකාර කිරීමට කාන්තා නවාතනක් හෝ උපදේශකයින්ට අවශ්‍ය වේ. මෙම හේතුෂ් නිසා, රැකියා ස්ථානයේ කාන්තා නීතිඥයින්ගේ තුමිකාව පිළිගැනීමට පාර්ශවයන් විකාර වේ.
- කාන්තා නීතිඥ ගැන සංගමය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ
- නීතිඥවරය අවශ්‍ය පරිදි කාන්තා සේවකාවන් මුණ්ගැසි ඔවුන් සමග ගැටුව සාකච්ඡා කර ඒ අනුව සහය වන අතර, අවශ්‍ය විටද ඔවුන් සුදුසු ආයතනය වෙත ගෙවුම් කරනු ඇත.
- නීතිඥවරයාට සේවකයින් රහස්‍යභාව හමුවීම සඳහා සියලුම කාන්තාසේවකයන්ට සහ පොදුගැලීක කාර්යාලයකට ප්‍රවේශ විය හැකි රහස්‍ය දුරකථන මාරුගයකට ප්‍රවේශය බඩා දීමට සේවායෝගකාය විකාර වේ.
- සේවායෝගකාය සහ සංගමය විසින් කාන්තා අධිනීතිඥවර යෙළේ උපදේශන තුමිකාව සහ ඇය සම්බන්ධ කර ගෙන යුතු ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු සියලුම කාන්තා සේවකයන්ට දැනුම් දෙනු ඇත.
- සංගමය විසින් බඩා දීමට නීතිමත පුහුණු වැඩිසාමින් සඳහා නීතිඥවරය සහභාගි වනු ඇත, එවට නීතිඥවර යාට අනිම් වූ කාලය, ගමන් කාලය, මූදාපදිංචි වියදුම්, නවාතනය්, ප්‍රවාහනය, ආහාර සහ අනෙකුත් සාධාරණ වියදුම් සඳහා ගෙවීමට සේවායෝගකාය විකාරවේ.

ක්‍රියාව 12

අපගේ සංගමයේ සංස්කෘතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පැය 2

අවශ්‍ය සම්පත්:

- ග්ලිර්වාර්ට් සහ පෙන්
- තැපැල්පත් ප්‍රමාණයේ කාචිපතා
- අල්පෝනති, අශේෂ සූල් පටි හෝ අශේෂම ප්‍රවිච් (එස්. BluTac)

අරමුණු:

- අපගේ සංවිධානය තුළ ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ හිරුහැර වැළඳේවීම සඳහා අපගේ සංගමයේ සංස්කෘතිය, ව්‍යුහයන් සහ ත්‍රිය පටිපාටි වැකිදියුණු කරන්නේ කෙසේද ගන්න ගෙවෙනුය කිරීම සහ සාමාජිකයින්ට කතා කිරීමට සහ සහායක, අභ්‍යුපත් සහ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සංවිධානයක් ගොඩනැගීමට ත්‍රියකාවක් ගැනීමට සහ සම්මුතිය වටා බලුමුද ගැනීමට.

රැකියා ලේඛනයේ ප්‍රවන්ඩිත්වය සහ හිරුහැර අවසන් කිරීමේ සටහන ගැනීමන් කිරීම සඳහා C190 සම්මත කිරීම වැදගත් මෙවුමකි. වය සංගමය තුළම වෙනස් කොට සඟල්කීමේ කාචිපතා සහ සංස්කෘතිය දැනුවත් කිරීමට, බලුමුද ගැනීමේමට සහ අනියෝග කිරීමට අවස්ථාවක් වන අතර, වැළඳේවීම සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ විනි විධිවාන අපගේම වාත්තිය සම්භි තුළම ත්‍රියත්මක කළ හැකිය.

සහායිත්තන්නගේ පැවිත්‍ර මත පදනම්ව, මත කරන ලද සමඟර ගැටවී ඉතා සංවේදී වය හැකිය. සාකච්ඡාවන් සම්හර අයට තර්පනයක්, බියක් හෝ අපහසුතාවයක් දැනෙන්නට පුළුවන. එබඳවන් ආරාධනා කළ යුත්තේ කාටද යන්න ප්‍රවේශමෙන් සඳහා බැඳුම ඉතා වැදගත් වේ. මිශ්‍ර කණ්ඩායමක් නම් සහායිත්තන්, තුඩා සාකච්ඡා ක්‍රියාවලිය විවෘත සංයුතිය විභාග අවද්‍යනමට ලක්වය හැකි අයට තිබුන් කතා කිරීමේ හැකියාව ලබා දෙන බව සහතික කිරීම වැදගත් වේ, තමුත් තුඩා කණ්ඩායම ප්‍රස්ථාන සැසියේදී නවත වාර්තා කරන වට් හඳුනා ගැනීම අවශ්‍ය හොවේ.

ත්‍රියකාරකම් හඳුන්වා දීමට පෙර, සසම කෙනෙකුවම තම අදහස් හා අත්දැකීම්වැළව ගරු කිරීමට සහ අයිතියක් අති බවත්, ප්‍රවන්ඩිත්වය හෝ හිරුහැර යනු ගාර්ඩක හිංසනයක් පමණක් කොට බවත්, වාචික හෝ වාචික කොට ආනුමත්, ලිංගික අතවර, සබඳි හිරුහැර ආදිය අභ්‍යුපත් වය හැකි බවත් පැහැදිලි කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ!

1 කොටස. අරමුණ:

වෘත්තීය සම්බන්ධ වැඩි හාර ගන්නා විට හෝ රැස්වීම් සහ සිදුවීම් වලට සහනාගේ වන විට ප්‍රවත්තිත්වය හෝ හිරුහැර කිරීම පිළිබඳ උදාහරණ ගෙවීමෙන්ය කිරීම සහ සාකච්ඡා කිරීම සහ සංගමය තුළ ප්‍රවත්තිත්වයට හෝ හිරුහැරයට සාපු හා වතු හේතු හඳුනා ගැනීම.

කාර්යය:

1. පිරිමිත්ව පමණක් සහ කාන්තාවන්ට පමණක් තුළ කන්ඩායම් වශයෙන් සහනාවීත්ත්ත් සංවිධානය කරන්න.
2. ගෙකිය ස්ථානයේ, හෝ වෘත්තීය සම්බන්ධ කාර්යාලවල, රැස්වීම් හෝ සමාජ සිදුවීම් වලදී, වෘත්තීය සම්බන්ධ තුළ ඇති විය හැකි හෝ සඳහා ප්‍රවත්තිකාර සිදුවීම් හෝ හිරුහැර කිරීම පිළිබඳ උදාහරණ ගැන සිතා බැඳීමට වික් වික් කන්ඩායමට අසන්න, සහ සාකච්ඡා කරන්න:
 - ඇ. වින්දීනයන් කවුද?
 - ආ. අපරාධකරුවන් කවුද?
 - ඇ. තත්වයන් මොනවාද සහ හේතු මොනවාද?
3. සපයා ඇති ග්‍රැෆ්ට්වර්ට් හාවතා කරම්න්, සංගමය තුළ ඇති විය හැකි ප්‍රවත්තිත්වය සහ හිරුහැරවලට හේතු විය හැකි මූලික හේතු සහ අවබුහම් පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරම්න්, සම්පූර්ණ කන්ඩායමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සාකච්ඡාවේදී මතු කරන ලද ප්‍රධාන කරණු සටහන් කරන ලෙස සංස්කරණයට විශාලී කිරීම් නොවන විට සංගමය තුළ ප්‍රවත්තිත්වයට හෝ හිරුහැරයට වතු හේතු.
4. වික් වික් කන්ඩායමට ඔවුන්ගේ නිශේෂ පුර්ණ සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට ආරාධනා කරන්න
5. පුර්ණ රැස්වීමේ සාකච්ඡා:
 - ඇ. පිරිමි සහ ගැහැණු අතර අන්දකීම්වල වෙනස්කම් මොනවාද?
 - ආ. සමාජකම් මොනවාද?
 - ඇ. සංගමය තුළ ප්‍රවත්තිත්වයට සහ හිරුහැරවලට යටින් පවතින හේතු සහ අවබුහම තුළක් විය හැකිද?
 - ඇ. අප මෙතෙක් ඉගෙන ගෙන ඇති දේ හාවතා කරම්න්, ප්‍රවත්තිත්වය සහ හිරුහැරයට විසඳුම් සෙවීමේ මෙවෙමක් ලෙස C190 හාවතා කළ හැක්කේ කෙසේද?

අපගේ සංගමයේ සංස්කෘතිය ප්‍රවිස්තාවීකරණය කිරීම



අරමුණ:

ප්‍රවත්තිත්වයේ උදාහරණ ගෙවීමෙන් කිරීමට සහ සාකච්ඡා කිරීමට හෝ වෘත්තීය සම්බන්ධ හාවතා විට හෝ සහනාගේ වන විට හිරුහැර කිරීම රැස්වීම් සහ සිදුවීම් සහ හැකි සාපු හඳුනා ගැනීම සහ සංගමය තුළ ප්‍රවත්තිත්වයට හෝ හිරුහැරයට වතු හේතු.

කාර්යය:

1. වියහැකි හෝ සඳහා ප්‍රවත්තිත්වය පිළිබඳ උදාහරණ ගැන සිතාන්න වෘත්තීය සම්බන්ධ තුළ ඔබ අන්විදින ලද සිදුවීම් හෝ හිරුහැර කිරීම සේවා ස්ථානය, හෝ වෘත්තීය සම්බන්ධ කාර්යාල, රැස්වීම් හෝ සමාජ සිදුවීම් ගෙන. සාකච්ඡා කරන්න:
 - ඇ. වින්දීනයන්ගේ තත්වය තුළ සිටියේ කවුද?
 - ආ. අපරාධකරුවන්ගේ තත්වය තුළ සිටියේ කවුද?
 - ඇ. තත්වයන් මොනවාද සහ එවා මොනවාද හේතු?
2. සපයා ඇති ග්‍රැෆ්ට්වර්ට් හාවතා කරම්න්, පුර්ණ කන්ඩාය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සාකච්ඡාවේදී මතු වූ ප්‍රධාන කරණු සටහන් කරන්න.

2 කොටස. අරමුණු:

කළ හැකි ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ප්‍රායෝගික යෝජන සලකා බැඳුමට

- C190 හි මූලධිර්ම සංගමයට එකාබද්ධ කරන්න
 - අපගේ සංගමය තුළ ප්‍රවත්තිත්වය සහ තිරිහැර කිරීමේ අවදානම, වශේෂයෙන්ම ස්ථූ පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගේ ප්‍රවත්තිත්වයේ අවදානම ආතු කරන්න
 - අවදානමට ලක්වන සාමාජිකයින්ට කතා කිරීමට සහ සහායක, ඇතුළත් සහ ප්‍රාග්‍රන්තවාද සංවිධානයක් ගොනිනැම සඳහා ක්‍රියාකාර තුමිකාවක් ගැනීමට දුරක්ත කරන්න
1. සහභාගිවන්නේ පිරිමි සහ ගැහැනු මිගු කණ්ඩායම් වලට නමුත් සිදුවීමේ ස්වභාවය අනුව විවිධ කාණ්ඩාවලට සංවිධානය කරන්න. උදාහරණයක් ලෙස, සංගමයේ ඇම්කාව (කාර්ය මණ්ඩලය / සංවිධායකයින්), රේඛා තත්ත්වය (පුර්ණ කාලීන වැටුප්, තාවකාලික, ස්වයං රු යියාලුයින්, අවිධිමත් යනාදිය), රාතිකත්වය, ජනවාරිකිත්වය හෝ විශ්වාසය හෝ බලයට බෙඟාන වෙනත් වැදගත් අනුෂ්‍ය) මින් හෝ අවදානම කණ්ඩායම් සංවිධානය කළ හැකිය.
 2. C190 හි විධිවාන පිළිබඳව මෙනෙක් ඉගෙන ගෙන අයි දේ සලකා බැඳුමට වික් වික් කණ්ඩායමට අයන් සහ සංවිධානය තුළ ප්‍රවත්තිත්වය සහ තිරිහැර කිරීමේ අවදානම අවම කිරීමට වාත්තිය සම්බුද්ධ කළ හැකි දේ ගෙන වශේෂයෙන් ස්ථූ පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රවත්තිත්වය, වශේෂයෙන් සඳහන් කරන්න සාකච්ඡා කරන්න:
 - අ. නව හෝ සංශෝධන නිරි, අන්තර්ජාල ප්‍රතිපත්ති හෝ ක්‍රියා පටිපාටි?
 - ඇ. නව හෝ සංශෘධිත විශ්වාසයන්?
 - ඊ. අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව

3. සංම කණ්ඩායමකට හිස් තැපැල්පත් ප්‍රමාණයේ කාධිපත් සහ සලකුණු පසේ 20ක් පමණ බො දී, ඔවුන්ගේ අදහස්, වික් කාධිපතකට වික් අදහසක් වශයෙන්(ලුල): "ප්‍රවත්තිත්වය සහ තිරිහැර පිළිබඳ අන්තර්ජාල ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම", "නම් කළ තිලධාරය විය යුතු බව සටහන් කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්.වින්දිතයන්ගේ සහය පිළිබඳ පුහුණු කර ඇත", "සියලු සාපේෂු භාරකරුවන් සඳහා ස්ථූ පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව", "වාත්තිය සම්ම සම්මැනුවල කාන්තාවන්ට පමණක් ඉඩි").
4. බිත්ති මත විශාල ඉඩි තුනක් නම් කරන්න හෝ පුද්ගලන පුවරු තුනක් සපයන්න, ඒ සංම එකක්ම ඒ අනුව ගේබල් කර ඇත: රිති, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි; යුතියන් විශ්වාසය්; අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව
5. කණ්ඩායම තම සාකච්ඡාව අවසන් කළ පසු, සංම කෙනෙකුව තම ආසන්වැන් ඉවත් වී ඇදාළ සංදුරුකා පුද්ගලයේ කාධිපත් ඇගුවීමට හෝ අශ්‍රේපෙනෙන් ගෙන ලෙස පවසන්න.
6. වික් වික් පුද්ගලන පැන්ත වටා සියලු දෙනාම වික්රේස් කර පොදු රෝමා හෝ යෝජනා අනුව කාධිපත් කාණ්ඩා කිරීමට ඔවුන්ගෙන් ඉල්ල සිටින්න.
7. සියලු දෙනාම ඔවුන්ගේ ආසන වෙත ආපසු ගොස් වික් වික් පුද්ගලන පුවරුවෙන් යෝජනා සහ අදහස් සාරාංශ කරන්න.

අපගේ සංගමයේ සංස්කෘතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

▶ අරමුණා:

කළ හැකි ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ප්‍රායෝගික යෝජන සලකා බැඳුමට

- C190 නි විධිව්‍යාඝ අපගේම වාත්තීය සම්බන්ධුව එකාබද්ධ කරන්න
- අපගේ සංගමය තුළ ප්‍රවත්තීත්වය සහ හිරිහැර කිරීමේ අවදානම, විශේෂයෙන්ම ස්ථූ පුරුෂ සමාර්ග්‍ය පදනම් කරන්න ප්‍රවත්තීත්වයේ අවදානම ඇඩු කරන්න
- අපයෝජනයට ගොදුරු වන සාමාජිකයින්ට කතා කිරීමට සහ සහායක, අභ්‍යුත්ත සහ ප්‍රතාතන්ත්‍රවාදී සංව්‍යානයක් ගොඩනැගීම සඳහා ක්‍රියාකාර භූමිකාවක් ගැනීමට දීමත් කරන්න

▶ කාර්යයා:

1. ප්‍රවත්තීත්වයේ සහ හිරිහැර කිරීමේ අවදානම ඇවම කිරීම සඳහා වාත්තීය සම්බන්ධුව කළ හැකි දේ සාකච්ඡා කිරීම සහ අපගේ විශේෂ සඳහානක් ඇතිව සහාය දක්වන,
අභ්‍යුත්ත සහ ප්‍රතාතන්ත්‍රවාදී සංව්‍යානයක් ගොඩනැගීම සාකච්ඡා කරන්න
 - ඩී. නිති, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි?
 - ඇඟ. සම්ති වියුහයන්?
 - ඇඟ. අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව?

මතක තබා ගන්න, C190 අපගේම වාත්තීය සම්ති සඳහා ද අදාළ වේ. සම්මුතියේ විෂය පටිය සහ විධිව්‍යාඝ පිළිබඳව ඔබ මෙහෙක් ඉගෙන ගෙන ඇති දේ සලකා බැඳු යුතු අතර මෙම අදහස් ඔබේ යෝජනාවලට එකාබද්ධ කළ යුතුය.

2. සපයා ඇති කාධිපත් සහ සම්බන්ධු පැශ්‍ර හාවතා කරමින්, ඔබේ අදහස් ගෝ යෝජනා, එක් එක් කාධිපත ලෙස සටහන් කරන්න

ක්‍රියාව 13

ප්‍රවණ්ඩත්වයට හා නිරහැරයට විරෝධ පිරිමින් සම්බන්ධ කර ගැනීම

▼ පහසුකම් සපයන්න්ගේ සටහන්

අවශ්‍ය කාලය:

- පය 2

අවශ්‍ය සම්පත්:

- අවම වශයෙන් වෙනම කාමර හෝ අවකාශයන් දෙකක්
- ත්ලිප්වාරී සහ පෑන්
- අල්පෝනති, ඇලෙන සුව පටි හෝ ඇලුවම් පුවිට (ලභ. BluTac)
- පුද්ගලය කිරීමට ප්‍රමාණවත් බිත්ති ඉඩක් හෝ පුද්ගල පුවරු සම්පූර්ණ කරන ලද ත්ලිප්වාරී
- වග්‍යනිය 2.4 හි දැක්වා ඇති පොදු මූලධර්මවල පිටපත් මාර්ගෝපදේශයේ 'ප්‍රවණ්ඩත්වය පිළිබඳ පැමිණි හැසිරවම සහ වැඩ ලේඛනේ තිරහැර කිරීම'

ආරම්ඨ:

- රැකියා ලේඛනයේ පිරිමින් ප්‍රවණ්ඩත්වය සහ නිරහැර අත්වදින ආකාරය ගැවීමෙනාය කිරීම සඳහා, කාන්තාවන් සහ පිරිමින් ප්‍රවණ්ඩත්වයේ සහ තිරහැරවල ප්‍රතිච්චිත සහ හේතුන් දැකින ආකාරය සංස්කරණය කර, විය වැළැක්වීමට සහ වින්දියයින්ට උපකාර කිරීමට පිරිමින්ට ගත හැකි පියවර මොනවාදැයි සලකා බලන්න.

කාර්යය:

- පිරිමින්ට පමණක් සහ කාන්තාවන්ට පමණක් කුඩා කණ්ඩායම් වශයෙන් සහභාවිතන්න් සංවිධානය කරන්න. (කුඩා සිදුවීම සඳහා, උදා: සහභාවිතන්න් 12කට අඩුවෙන්, මුළුන්ව පිරිමි කණ්ඩායමක් ලෙස සංවිධානය කරන්න. සහ කාන්තා කණ්ඩායමක්). පිරිමි කණ්ඩායම් සහ කාන්තා කණ්ඩායම් විකිණීකාගෙන වෙන් වූ පුද්ගලවල හෝ කාමරවල සිටින බවත් විකිණීකාව ඇසිටුව හොඟකි බවත් සහතික කර ගන්න.
- පිරිමි කණ්ඩායම් සහ කාන්තා කණ්ඩායම් වෙන් වෙනම ත්‍රියකාරකම් හඳුන්වා දීම සහ ත්‍රියකාරකම්වල පිටපත් පුද්ගලය කිරීම හෝ බෙඳු හරිම.
- පිරිමි කණ්ඩායම්:
 - මුළුන් රැකියාවේදී ප්‍රවණ්ඩත්වයට හෝ තිරහැරවලට සාපුවම මුහුණ දුන් අවස්ථා පිළිබඳ උදාහරණයක් කණ්ඩායමේ සෙසු අයට විස්තර කිරීමට සැම කෙහෙතුගෙන්ම ඉල්ලා සිටින්න. ප්‍රවණ්ඩත්වය හෝ තිරහැරවලට වාචක හෝ වාචක නොවන ආකෘත්තා, මේනික තිරහැර, සංඛ්‍යා තිරහැර ආදිය ඇතුළත් බව මුළුන්ට මතක් කරන්න.
 - කණ්ඩායමේ සියලු දෙනාම සිද්ධියක් විස්තර කළ පසු, ත්ලිප්වාටි විකාක් සපයා ගීරු හතරක් අදින ලෙස ඉල්ලා සිටින්න:

අපරාධකරණ	බලපෑම සහ ප්‍රෙක්ෂණය	යටත් පවතින හේතු	වාත්‍යාන සම්බන්ධ ත්‍රියව
----------	---------------------	-----------------	--------------------------

ඇ. එක් එක් තීරුවේ, හඳුනාගෙන සටහන් කරන්න

- අපරාධකරුවන්ගේ තත්ත්වය තුළ සිටියේ කුවදී (ලභ, කළමනාකරු, සගය, පාරිභෝගිකය, තෙවන පාර්ශවය...)
- ඔබට ඇති වූ බලපෑම් මොනවාද, සහ ඔබ ප්‍රතිචාරය දැක්වූයේ කෙසේද?
- ප්‍රවණ්ඩත්වයට හෝ හිරහැරයට මූලික හේතු මොනවාදයි සිත්තන්ගේ කුමක්ද?
- ඔබ රැකියා ස්ථානයේ වෘත්තීය සම්බන්ධිතයන් යැයි සිත්තන්, වින්දාත තත්ත්වයට පත් වුවත්ට ඔබ සහය දෙන්නේ කෙසේද සහ ඔබ ගන්නා ත්‍රියාමාර්ගය කුමක්ද?

4. කාන්තා කණ්ඩායම:

- ඇ. වින්දායින්ගේ තත්ත්වයට පිරිම්න් පත්ව ඇති රැකියා ස්ථානයේ ප්‍රවණ්ඩත්වය හෝ හිරහැර කිරීම් පිළිබඳ උදාහරණයක් විස්තර කිරීමට සැම කාන්තාවක්ගෙන්ම ඉල්ල සිටින්න. ප්‍රවණ්ඩත්වය හෝ හිරහැරවලට වාචක හෝ වාචක තොවන ආත්‍යත්ව අභ්‍යුතන් බව ඔවුන්ට මතක් කරන්න. ලිංගික හිරහැර, මාර්ගගෙන හිරහැර අදිය.
- ඇ. කණ්ඩායමේ සියලු දෙනාම සිදුවුමක් විස්තර කළ පසු, ග්ලියෝවාට් එකක් සපයා එම තීරු හතරම අදින තොස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ල සිටින්න:

ඇ. එක් එක් තීරුවේ, හඳුනාගෙන සටහන් කරන්න:

- අපරාධකරුවන් කුවදී (ලභ, කළමනාකරු, සගය, පාරිභෝගිකය, තෙවන පාර්ශවය...)
- පිරිම්න්ට ඇති වූ බලපෑම් මොනවාද සහ ඔවුන් ප්‍රතිචාරය දැක්වූයේ කෙසේද?
- ප්‍රවණ්ඩත්වයට හෝ හිරහැරයට මූලික හේතු මොනවාදයි සිත්තන්ගේ කුමක්ද?
- ඔබ රැකියා ස්ථානයේ වෘත්තීය සම්බන්ධිතයන් යැයි සිත්තන්, වින්දාතයට සහය වන්නේ කෙසේද සහ ඔබ ගන්නා ත්‍රියාමාර්ගය කුමක්ද?

5. සියලුම කණ්ඩායම් ඔවුන්ගේ ග්ලියෝවාට් සම්පූර්ණ කර ඇති විට, සියලු දෙනාටම එකම කාමරයට තැවත ආරාධනා කර සැම කණ්ඩායමකටම ඔවුන්ගේ ග්ලියෝවාට් බිත්තිවල හෝ පුදර්ගෙන ප්‍රවරු සවි කරන තොස ඉල්ලා සිටින්න.

ඇ. පිරීම කණ්ඩායම් (ය) සහ පසුව කාන්තා කණ්ඩායම් (ය) ඔවුන්ගේ ග්ලියෝවාට් සම්පූර්ණ කිරීමට ඉදිරිපත් කරන තොස ඉල්ලා සිටින්න

ඇ. පිරීම සහ කාන්තා ඉදිරිපත් කිරීම වල ප්‍රධාන වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීමට සහ වෙනස්කම් ඇත්තේ මන්දයි සාකච්ඡා කිරීමට සමස්ට කණ්ඩායමෙන් ඉල්ල සිටින්න

6. වමසිමෙන් දුර්ණ සාකච්ඡාව අවසන් කරන්න

රැකියා ලේඛයේ ප්‍රවණ්ඩත්වයට සහ හිරහැරවලට එරෙහිව ත්‍රියාකාර භූමිකාවක් ගැනීමට ඇති පිරීම් දිරීම් කරන්නේ කෙසේද?

ප්‍රචණ්ඩත්වයට හා නිරහැරයට විරෝධව පිරිමින් සම්බන්ධ කර ගැනීම

පිරිමි කණ්ඩායම

▶ අරමුණු:

රැකියා ලේකයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර අප අත්දැකින ආකාරය ගැවෙනුය කිරීමට.

▶ කාර්යය:

1. එක් එක් අනෙක් අතට, ඔබ රැකියාවේදී ප්‍රචණ්ඩත්වයට හෝ නිරහැරවෙත සාපුවම මූහුණ දුන් අවස්ථා පිළිබඳ උදාහරණයක් විස්තර කරන්න. ප්‍රචණ්ඩත්වය හෝ නිරහැරයට වාචික හෝ වාචික තොටින ආක්‍රමණ, ලිංගික නිරහැර, සඩැදි නිරහැර කිරීම ආදිය ඇතුළත් බව මතක තබා ගන්න.
2. සපය ඇති ග්‍ර්ලිප්ල්වර්පි හාවතා කරමින්, උදාහරණ විකට අදින්න සහ සටහන් කරන්න:
 a. අපරාධකරුවන්ගේ තත්වය තුළ සිටියේ කවුද?
 b. ඔබට ඇති වූ බලපෑම් මොනවාදී?
 c. ඔබට ඇති වූ බලපෑම් මොනවාදී?
 d. ප්‍රචණ්ඩත්වයට හෝ නිරහැරයට මුළුක හේතු මොනවාදැයි සිතන්හේ තුමක්ද?
3. පුර්ණ සැයියේදී සාකච්ඡාවේ ප්‍රතිව්‍ය ඉදිරිපත් කිරීමට කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙකු භම් කරන්න.

ප්‍රචණ්ඩත්වයට හා නිරහැරයට විරෝධව පිරිමින් සම්බන්ධ කර ගැනීම

කාන්තා කණ්ඩායම

▶ අරමුණු:

රැකියා ලේකයේ පිරිමින් ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ නිරහැර අත්වදින ආකාරය ගැවෙනුය කිරීමට.

▶ කාර්යය:

1. එක් එක් අනෙක් අතට, පිරිමින්ට ගොදුරු වූ රැකියා ස්ථානයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය හෝ නිරහැර පිළිබඳ උදාහරණයක් විස්තර කරන්න. ප්‍රචණ්ඩත්වය හෝ නිරහැරයට වාචික හෝ වාචික තොටින ආක්‍රමණ, ලිංගික නිරහැර, සඩැදි නිරහැර කිරීම ආදිය ඇතුළත් බව මතක තබා ගන්න.
2. සපය ඇති ග්‍ර්ලිප්ල්වර්පි හාවතා කරමින්, උදාහරණ විකට අදින්න සහ සටහන් කරන්න:
 a. අපරාධකරුවන්ගේ තත්වය තුළ සිටියේ කවුද?
 b. ඔබට ඇති වූ බලපෑම් මොනවාදී?
 c. වින්දිතයන්ගේ තත්වයට පත් වූ පුද්ගලයින්ට ඇති බලපෑම කුමක්ද?
 d. ප්‍රචණ්ඩත්වයට හෝ නිරහැරයට මුළුක හේතු මොනවාදැයි සිතන්හේ තුමක්ද?
 e. ඔබ රැකියා ස්ථානයේ වාත්තිය සම්ඟ තියෙළිතයන් යැයි සිතමින්, වින්දිතයට සහය වන්නේ කෙසේද සහ ඔබ ගන්න තුළාම්ගය තුමක්ද?
3. පුර්ණ සැයියේදී සාකච්ඡාවේ ප්‍රතිව්‍ය ඉදිරිපත් කිරීමට කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙකු භම් කරන්න.



ගේලීය කමිකරු ආයතනය

Manchester හි Global Labour Institute (GLI ජාල සීමෙන සමාගම) යනු ජාත්‍යන්තර වාත්තීය සම්බන්ධ ව්‍යාපාරය සඳහා පර්යේෂණ සහ අධ්‍යාපනය සපයන ලත තොටෙන සමාගමකි. GLI යනු සිව්ල් සම්පයේ වාත්තීය සම්බන්ධ සහ අනෙකුත් සංවිධාන සහ ව්‍යාපාර අතර ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය ප්‍රවර්ධනය කරන සංවිධානවල සන්ධිනයක් වන GLI ජාලයේ සාමාජිකයෙකි. GLI මැන්වේස්ටර් සම්බන්ධ GLI Geneva" ReAct (GLI Paris), පුරක්සිස් මධ්‍යස්ථානය (GLI මොස්කො) සහ New York City University of Labour සහ Urban Studies (GLI New York) වේ.

Global Labour Institute
541 Royal Exchange,
Manchester M2 7EN, UK

gli-uk@global-labour.net
GLI Manchester: <http://gli-manchester.net/>
GLI Network: <http://gli-network.net/>