



مرحبا بكم في الاجتماعات الافتراضية



القواعد الرئيسية:

1. التأكد من أن لديكم شبكة اتصال إنترنت مستقر وإعدادات جيدة.
2. عندما لا تتحدث تأكد من أن الميكروفون دائما في وضع "كتم / إسكات". تأكد من تشغيل الكاميرا إذا كانت شبكة الأنترنت الخاصة بكم جيد.
3. للترجمة الفورية : انقرؤا على "INTERPRETATION" لاختيار قناة اللغة الخاصة بكم.
4. التأكد من كتابة اسمكم.
5. اذا كنتم ترغبون في الكلام ارفعوا يديكم عن طريق الضغط على ايقونة رفع اليد.
6. عند التحدث تأكد من إلغاء وضع "كتم / إسكات" الميكروفون الخاص بك. 7. التحدث بوضوح و ببطء، والتفكير في المترجمين الفوريين ، لا تتحدثوا بسرعة من فضلكم
8. نتمنى لكم اجتماعا جيدا



اتصال الإنترنت

كاميرا الويب



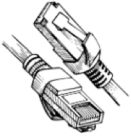
نريد أن نراكم!

تشغيل الكاميرا إذا كان لديكم اتصال جيد.

ترك مساحة كافية بينكم وبين الكاميرا، بحيث يكون وجهكم مرئي.



يوصى بالاتصال بالإنترنت عن طريق السلك (الكابل) لضمان قوة الاتصال.



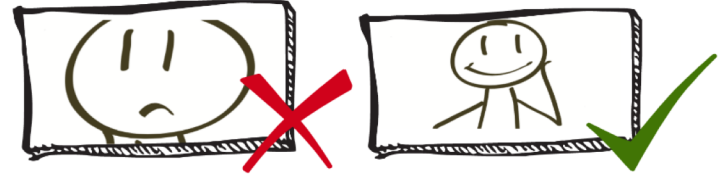
إذا لم يكن لديكم اتصال سلكي، تأكد من أن إشارة WIFI الخاصة بكم قوية بما فيه الكفاية.



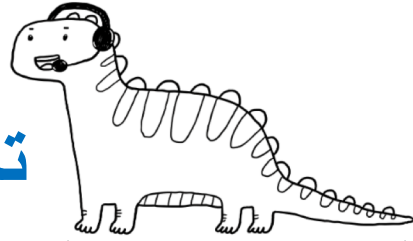
جهاز الصوت



يوصى باستخدام سماعة الرأس لجودة الصوت، ليستطيع المترجمين الفوريين سماعكم بوضوح



تحديث التطبيق



تأكد من حصولكم على أحدث إصدار من ZOOM قبل الانضمام إلى الاجتماع. التحديثات ليست تلقائية. انقر على "check for updates" (التحقق من وجود تحديثات) أو الروابط أدناه لتحميل: ZOOM

PC

APPLE

ANDROID



البيئة المهنية



اختيار غرفة خاصة وهادئة

إذا كانت الكاميرا تعمل،
تأكدوا من عدم وجود أي
شيء غير لائق خلفكم
وارتداء ملابس مناسبة

التسجيل



التأكد من وجود الرابط
للاتصال بالاجتماع. في
معظم الحالات، سوف تتلقوا
رابط للتسجيل ومن ثم سوف
تتلقوا رابط شخصي
للانضمام إلى الاجتماع.

التحقق من
SPAM البريد

غرفة الانتظار



في بداية الاجتماع سيتم وضعكم في غرفة الانتظار. عندما نكون
مستعدين، سنسمح بدخول المشاركين بعد التأكد من أسمائهم.

اختبار الصوت الخاص بكم عن طريق النقر على "test
computer audio" (اختبار صوت الكمبيوتر)

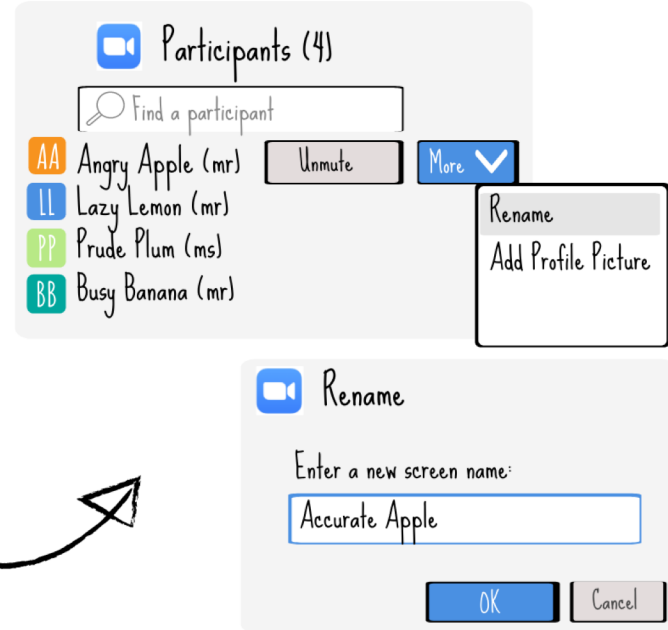
ثم سوف تدخلون الاجتماع ويطلب منكم اختيار الأجهزة
الصوتية الخاصة بكم. انقر على "Join with Computer
Audio" (الانضمام مع صوت الكمبيوتر)

كتابة الاسم



كتابة اسمكم بالكامل قبل الاتصال إلى الاجتماع أو لن يضمكم المشرف (ممنوع استعمال اسم جهازكم).

في الاجتماع، لإعادة تسمية أنفسكم، انقر على "participants"، ثم بجانب اسمكم، انقر على "more"، ثم اكتبوا اسمكم والتأكيد مع الضغط على "ok"



قناة الترجمة الفورية INTERPRETATION



اختيار قنواتكم - لغتكم من خلال النقر على الترجمة الفورية واختيار "ARABIC".
اختيار "off" للتكلم بلغة غير موجودة ضمن القنوات.



الميكروفون



تأكدوا من أن الميكروفون الخاص بكم هو دائماً في وضع "كتم / إسكات" عندما لا تتحدثون.

اغلق الميكروفون!

طلب التحدث

إذا كنتم ترغبون في الكلام، انقرروا على
"reactions" وحددوا "raise hand"



سوف يرى المشرف طلبكم وسوف
يعطيكم الكلمة.

الردشة



استخدام الدردشة لمشاركة
تعليقاتكم واستفساراتكم أو
للاتصال بالمشرفين في
حالة حدوث مشاكل فنية



لن تتسامح IndustriALL بأي شكل
من أشكال التحرش الجنسي أو
الإهانة أثناء الاجتماعات. إذا كنتم
شاهدين على هذا السلوك أو كنتم
ضحية له، فالرجاء إبلاغ منظم
الاجتماع فوراً



البدء بالحديث

إلغاء كتم الميكروفون الخاص بكم
والمضي قدماً في الكلام.



تلخيص أفكاركم قبل التحدث.

احترام الوقت
وعدم الاطالة.



تذكروا، سيتم ترجمة خطابكم إلى عدة
لغات. فالرجاء عدم التحدث بسرعة.

تجنبوا الاختصارات وشرحوا
المصطلحات الفنية

تجنبوا قراءة خطابكم. إذا كان لديكم نص
أو عرض، يرجى إرساله إلينا مسبقاً حتى
نتمكن من مشاركته مع المترجمين
الفوريين.





للاطلاع على قائمة المشاركين
هنا list of participants



استخدموا "ردود
وحددوا "ارفع Reactions الفعل"
لطلب الكلمة: Raise Hand اليد"



استخدموا "الدردشة"
Chat
للتحدث إلى المشاركين أو
إلى المنسق



استخدموا "ترجمة"
Interpretation
لتحديد اللغة الخاص
بكم



كتم
صوت "الميكرو
فون"
Microphone أ
و إلغاء كتمه هنا



تشغيل "الكاميرا"
Camera أو
تعطيلها هنا



استخدموا "مشاركة الشاشة"
إذا كنتم تقدمون
PowerPoint عرض
لكن فقط
إذا كنتم قد أبلغتم منظم الاجتماع
مقدما